

# **COMPETÈNCIES TRANSFERIDES ALS DISTRICTES**

Recopilació ordenada per matèries i per número de transferència

Setembre 2005

Per donar continuïtat a la recopilació de competències transferides als Districtes publicada al juny 2000, sembla convenient reunir en una nova publicació, les noves competències que han estat transferides als Consells Municipals de Districte, les funcions que comporten i els Decrets de delegació de facultats de l'Alcaldia en els Regidors o Gerents dels Districtes i Instituts municipals.

Relació de transferències per matèries

Relació de transferències

## RELACIÓ DE TRANSFERÈNCIES PER MATÈRIES

Ordenació Urbanística: Projectes integrats d'urbanització

Obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació

Obres menors

Obres majors, instal·lacions i activitats atorgament de llicències, fiscalització de les obres i correcció de les infraccions, declaracions de ruïna

Gestió Urbanística: Cessions de Vials i expropiacions

Ocupació via Pública

Circulació

Vialitat, Enllumenat Públic, Aigües i Sanejament, Neteja Urbana i Anàlisi i Control Ambiental.

Equipaments d'ensenyament públic dels districtes

Instal·lacions municipals esportives

Cultura

Joventut

Sanitat

Serveis socials

Centres Cívics

Padró

## RELACIÓ DE MATÈRIES

### **Ordenació Urbanística: Projectes integrats d'urbanització**

Transferència 1, 1 bis

*Aprovades pel C.M.P el 22 de juny de 1984 i per la C.G. de 23 de març de 1990.*

Matèries objecte de la transferència:

- Iniciativa pública, aprovació prèvia i proposta a l'òrgan competent de l'aprovació dels projectes inclosos en el Programa anual d'actuacions del Districte; i contractació per a l'execució dels projectes una vegada aprovats.
- Informe preceptiu i seguiment i control de les obres d'execució dels projectes d'iniciativa privada.

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells de Dte.

- Autoritzar les despeses necessàries per a l'execució dels Projectes d'Urbanització de la competència dels Consells Municipals de Districte segons l'acord de la Comissió Municipal Permanent del 22 de juny de 1984 sempre que, per la seva quantia, correspongui a la competència de l'Alcalde.
- Adjudicar i formalitzar els contractes convinguts per a l'execució dels Projectes d'Urbanització a què es refereix l'apartat anterior, així com atorgar pròrrogues, acordar novacions i decidir totes les qüestions incidentals que es suscitin en relació als esmentats contractes, sempre que, per la seva quantia i durada, correspongui a la competència de l'Alcalde.
- Aprovar les certificacions d'obres dimanants dels contractes a què es refereixen els anteriors apartats, llevat en els casos en què l'esmentada aprovació correspongui reglamentàriament a la Comissió Municipal Permanent.

D.A. 15 de desembre de 2003 (*Modificat per D.A. 20 de gener de 2004*)

Delegació en els Gerents de Districte: En matèria d'urbanització, el retorn i execució dels dipòsits i garanties per garantir els elements urbanístics.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, dels actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

### **Obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació.**

#### Transferència 2, 2 bis

*Aprovades pel C.M.P el 22 de juny de 1984 i per la C.G. de 23 de març de 1990.*

Matèries objecte de la transferència:

- Iniciativa pública, aprovació dels projectes i contractació per a l'execució de les obres incloses en el Programa anual d'actuacions del Districte (que afectin a paviment i elements d'obres de la via pública, enllumenat públic, clavegueram, instal·lacions per a jocs infantils i elements complementaris dels jardins; plantació i reposició de l'arbrat i primer establiment i remodelació de la jardineria complementària de carrers, places i espais enjardinats).
- Informe preceptiu i seguiment de les obres d'iniciativa privada.

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells de Dte.

- Aprovar els projectes d'obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació de la competència dels Consells Municipals de Districte, segons l'acord de la Comissió Municipal permanent del 22 de juny de 1984 i autoritzar les despeses conseqüents per a llur execució, sempre que, per la seva quantia, corresponguin a les atribucions de l'Alcalde.
- Adjudicar i formalitzar els contractes convinguts per a l'execució de les obres públiques a què es refereix l'apartat anterior, així com atorgar pròrrogues, acordar novacions i decidir les qüestions incidentals que es suscitin en relació als esmentats contractes, sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la competència de l'Alcaldia.
- Aprovar les certificacions d'obres dimanants dels contractes a què es refereixen els anteriors apartats, excepte en els casos que l'esmentada aprovació correspongui reglamentàriament a la Comissió Municipal Permanent.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

### **Obres menors**

#### Transferència núm. 0

#### Transferència 0 bis

#### Transferència 0.3

#### Transferència 0.4

*Aprovades pel C.M.P. de data 22 de març de 1985, C.G. de 11 de juny de 1986, C.G. de 28 de novembre de 1988, C.G. de 20 d'octubre de 1989.*

Matèries objecte de la transferència:

- Intervenció municipal de les obres enumerades en l'art.29, apartats del 3 al 7, de les Ordenances Metropolitanes de Edificació, excepte les relatives a: cartelleres i tanques publicitàries, qualsevol que sigui llur emplaçament; barraques i quioscos a la via pública adossats a les façanes dels edificis; i edificis, locals o recintes destinats a grans instal·lacions esportives.

D.A. 26 de març de 1985 (transferència 0), D.A. 7 de juliol de 1986 (transferència 0 bis), D.A. de 10 de gener de 1989 (transferència 0.3) i D.A. 8 de novembre de 1989 (transferència 0.4)

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte, per a l'efectivitat de les funcions atribuïdes als Districtes.

D.A. 2 de setembre de 1996

Delegació de facultats en els Ims. Srs. Regidors de Districte les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidentes dels Consells municipals de Districte.

Desconcentració en els Regidors de Districte de la incoació, nomenament d'instructor i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de guals, obres menor, obres majors, instal·lacions i activitats, ocupació de la via pública, estacionament i parada, neteja i sanejament, sanitat, venda d'articles pirotècnics, utilització i danys a béns de domini públic, armes, accés motoritzat al medi natural, espectacles, activitats recreatives i espectacles públics. (Sempre que la competència hagi sigut descentralitzada als Districtes.)

D.A. 15 de febrer de 2003 (modificat per D.A. 20 de febrer de 2004)

Delegació en els Gerents dels Districtes relacionada amb la protecció de la legalitat urbanística: iniciació d'expedients, adopció de mesures cautelars, requeriments de legalització, imposició de multes coercitives.

**Obres majors, instal·lacions i activitats atorgament de llicències, fiscalització de les obres i correcció de les infraccions, declaracions de ruïna.**

Transferència núm. 15. *Aprovada per la C.G. de 27 de maig de 1987*

- Intervenció municipal de totes les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis sotmeses a llicència, excepte: les que impliquin risc d'incendi o explosió, risc radioactiu o nuclear, les que ocasionin intensitat de trànsit de vehicles o aglomeració de persones i totes les altres instal·lacions i activitats de 5a. i de 6a. categoria,, a les quals fa referència els art. 287.1, 2.5 i 2.6 de les Normes Urbanístiques del P.G.M.

D.A. 8 de juliol de 1987

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte, de les funcions relatives a l'atorgament, revocació i anul·lació declaració de caducitat i autorització del canvi de titularitat de les llicències per a activitats i instal·lacions, la imposició de sancions i mesures correctores, la Cancel·lació de garanties i dipòsits i la Revisió de les liquidacions de drets.

D.A. 15 de desembre de 2003 (modificat per D.A. 20 de gener de 2004)

Delegació en els Gerents de Districte: En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública, i en relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública: : iniciació d'expedient, adopció de mesures cautelars, requeriments de legalització, imposició de multes coercitives.

D.A. 29 de gener de 2004

Atorgament als Districtes de les llicències, controls i revisions dels nous locals on s'exerceix la prostitució.

Transferència núm. 16. *Aprovada per la C.G. de 14 de desembre de 1990.*

Matèries objecte de la transferència:

- Intervenció municipal en les obres de reforma, rehabilitació, reparació i restauració d'edificis (quan aquestes obres no tinguin la consideració de menors), amb excepció de les que es realitzin en edificis, elements arquitectònics o espais, inclosos en les categories A, B i C, Tipus I de la classificació establerta en els articles 2 i 3 de la Ordenança sobre Protecció de Patrimoni Arquitectònic, Històric-Artístic de la Ciutat de Barcelona.
- Intervenció municipal en les instal·lacions publicitàries de qualsevol classe que no tinguin la consideració d'obres menors, excepte grans rètols publicitaris instal·lats sobre la coberta dels edificis i cartelleres.
- Declaracions de ruïna d'edificis i construccions i adopció de les mesures que corresponguin per a la rehabilitació o demolició, incloses l'execució subsidiària i les ordres de desallotjament.

D.A. 12 de febrer de 1991

Delegació de facultats en els Consellers- Presidents dels Consells Municipals de Districte, de les funcions transferides al Districte per la transferència.

D.A. 2 de setembre de 1996

Delegació de facultats en els Ims. Srs. Regidors de Districte les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidentes dels Consells municipals de Districte.

Desconcentració en els Regidors de Districte de la incoació, nomenament d'instructor i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de guals, obres menor, obres majors instal·lacions i activitats, ocupació de la via pública, estacionament i parada, neteja i sanejament, sanitat, venda d'articles pirotècnics, utilització i danys a béns de domini públic, armes accés motoritzat al medi natural, espectacles, activitats recreatives i espectacles públics. (Sempre que la competència hagi sigut descentralitzada als Districtes.)

D.A. 15 de desembre de 2003 (modificat per D.A. 20 de gener de 2004)

Delegació en els Gerents de Districte: En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública, i en matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions.

Transferència núm. 18. Aprovada per la C.G. de 23 de febrer de 1996.

Matèries objecte de la transferència

- Intervenció municipal de l'edificació mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions. (No es transfereixen els projectes afectats per un Pla Especial d'abast Ciutat; els Projectes que comportin modificacions en el Planejament Urbanístic, excepte estudis de detall; Projectes sobre edificis, elements arquitectònics o espais inclosos individualment en els categories a, B i C Tipus I, segons la classificació vigent de l'Ordenança de Protecció Històric Artístic de la ciutat de Barcelona i les actuacions sobre edificis protegits per Plans Especials de Protecció; Projectes promoguts per operadors públics; i llicències de Parcel·lació.)
- Intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries, mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de la instal·lació i la correcció de les infraccions.

D.A. 14 de juliol de 1993

Competències sancionadores en relació a les infraccions administratives en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en virtut del que disposa la Llei 10/90 de 15 de juny.

D.A. 28 de febrer de 1996

Delegació de facultats en els Regidors de Districte per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als districtes per la Transferència núm.18, sobre obres majors i instal·lacions publicitàries.

D.A. 15 de desembre de 2003 (modificat per D.A. 20 de gener de 2004)

Delegació en els Gerents de Districte: En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública, i en matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions: iniciació d'expedient, adopció de mesures cautelars, requeriments de legalització, imposició de multes coercitives.

### **Gestió Urbanística : Cessions de Vials i expropiacions**

Transferència núm.18 bis. Aprovada per la C.G. de 28 de juny de 1996.

Matèries objecte de la transferència

- Acceptació de tots aquells terrenys qualificats de vial vinculats a una llicència d'obres la qual cessió gratuïta a favor del Municipi vingui imposada per l'aplicació de l'article 120.3 del Decret legislatiu 1/1990 de 12 de juliol, pel que s'aprova la refosa dels textos legals a Catalunya en matèria urbanística.
- Urbanització de tots aquells terrenys objecte de cessió gratuïta al Municipi derivats d'una llicència d'obres.

D.A. 2 de setembre de 1996

Delegació de facultats en els Regidors de Districte, per a l'efectivitat de les funcions atribuïdes als districtes per la Transferència núm.18 bis sobre cessions de vials.

D.A. 15 de desembre de 2003 (modificat per D.A. 20 de gener de 2004)

Delegació en els Gerents de Districte: En matèria d'urbanització, el retorn i execució dels dipòsits i garanties per garantir els elements urbanístics.

D.A. 19 d'abril de 2004

Delegació en els gerents dels Districtes l'atribució de representar l'Ajuntament en les actes prèvies d'ocupació en les expropiacions dutes a terme a Barcelona per altres administracions.

Transferència núm. 19. Aprovada per la C.G. de 29 de març de 1996.

Matèries Objecte de la Transferència

- Expropiacions urbanístiques, es a dir, aquelles que tenen la seva legitimació en l'ordenament urbanístic i, especialment, en el planejament, mitjançant els diferents instruments que l'integren.
- L'enderroc i treballs complementaris de les finques expropiades que llur destí ho exigeixi.

D.A. 23 d'abril de 1996

Delegació de facultats en els Regidors de Districte, i en el Regidor President de la Comissió de Política del sòl i Habitatge, per a l'efectivitat de les competències transferides als Consells de Districte per la Transferència núm.19, sobre expropiacions.

### **Ocupació Via Pública**

Transferències núm. 10 i 10 bis.

*Aprovades per la C.G. en dates 18 de desembre de 1985 i de 23 de març de 1990.*

- Llicències d'ocupació de la via pública, d'ús comú especial, per a determinades activitats, excepte: les que afectin o puguin afectar als jardins del Palau de Pedralbes i del Palauet Albèniz; i les que afectin a més d'un Districte o que impliquin l'ocupació de la calçada d'una via pública de la xarxa bàsica, quan no es refereixin a venda no sedentària, fires comercials inscrites a la programació anyal o fires tradicionals.

D.A. 21 de gener de 1987

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte, per a l'atorgament i denegació de llicències, la imposició de sancions i mesures correctores, la revisió de les liquidacions i la resolució de les qüestions incidentals.

D.A. 2 de setembre de 1996

Delegació de facultats en els Ims. Srs. Regidors de Districte les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidents dels Consells municipals de Districte.

Desconcentració en els Regidors de Districte de la incoació, nomenament d'instructor i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de guals, obres menor, obres majors instal·lacions i activitats, ocupació de la via pública, estacionament i parada, neteja i sanejament, sanitat, venda d'articles pirotècnics, utilització i danys a béns de domini públic, armes accés motoritzat al medi natural, espectacles, activitats recreatives i espectacles públics. (Sempre que la competència hagi sigut descentralitzada als Districtes.)

### **Circulació**

Transferència núm. 6

Transferència 6 bis

*Aprovades pel C.M.P. de 8 de març de 1985 i per la C.G. de 17 de març de 1989.*

- Adopció de diverses mesures d'ordenació de la circulació; primera instal·lació i manteniment de la senyalització vertical i de fites i tanques protectores; autorització a particulars per la col·locació de fites i tanques protectores i per a la instal·lació de senyals orientatives per a conductors.

D.A. 16 de maig de 1985 (transferència 6)

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte, de l'aprovació i implantació en la xarxa vial local de les mesures d'ordenació circulatòria objecte de la transferència, la concessió de reserves d'estacionament i parada, llevat dels taxis, línies de transports de viatgers, i especials per a minusvàlids, la concessió d'autoritzacions a particulars per a la col·locació de fitons i tanques de protecció en la xarxa local, i la instal·lació de senyals orientatius, l'aprovació de les bases i condicions dels contractes de col·locació, manteniment i reparació de senyals verticals, fitons i tanques de protecció, i la autorització de les despeses corresponents als contractes.

D.A. 2 de juliol de 1989 (transferència 6 bis)

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte, en la resolució de recursos, contra els actes atribuïts als òrgans auxiliars del Districte, en qualitat d'actes de gestió i contra les liquidacions de drets, taxes, dipòsits i costos d'execucions subsidiàries.

D.A. 2 de setembre de 1996

Delegació de facultats en els lms. Srs. Regidors de Districte les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidentes dels Consells municipals de Districte.

Desconcentració en els Regidors de Districte de la incoació, nomenament d'instructor i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de guals, obres menor, obres majors instal·lacions i activitats, ocupació de la via pública, estacionament i parada, neteja i sanejament, sanitat, venda d'articles pirotècnics, utilització i danys a béns de domini públic, armes accés motoritzat al medi natural, espectacles, activitats recreatives i espectacles públics. (Sempre que la competència hagi sigut descentralitzada als Districtes.)

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

#### Transferència a Sector Serveis Urbans i Medi Ambient.

*D.A. 5 d'abril de 2001*

Aprovació amb efectes de l'1 d'abril de 2001 del projecte de transferència mitjançant el qual s'atribueixen al Sector de Manteniment i Serveis (actualment Sector de Serveis Urbans i Medi-ambient) matèries referents a la senyalització vertical i horitzontal i al manteniment d'escales mecàniques.

#### **Vialitat, Enllumenat Públic, Aigües i Sanejament, Neteja Urbana i Anàlisi i Control Ambiental.**

##### Transferència núm.4. Aprovada pel C.M.P. de 11 d'octubre de 1984

- Instrucció dels expedients d'exempció de la taxa, de sanejament i neteja, la resolució dels quals correspon:
- Regidor del Districte: resolució denegatòria o deixant sense efecte l'exempció.
- Comissió de Govern: resolució aprovatòria de l'exempció.

D.A. 20 de gener de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte de la denegació de les sol·licituds d'exempció de la taxa de sanejament i neteja, deixant sense efecte les exempcions per canvi de circumstàncies.

##### Transferència núm. 8. Aprovada pel C.M.P. de 14 de juny de 1985

- Inspecció de la neteja viària i de solars i edificis abandonats; adopció de mesures correctores per infracció de l'Ordenança de Neteja.
- Neteja de solars i edificis abandonats, neteja viària no programada i serveis especials i d'actuació immediata.
- Determinació del número i lloc d'instal·lació de papereres i "pipicans".

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte, en relació al requeriment als propietaris de solars i edificis abandonats perquè efectuïn llur neteja, a la ordenació de l'execució subsidiària de la neteja i a la imposició de sancions i mesures correctores.

D.A. 2 de setembre de 1996

Delegació de facultats en els lms. Srs. Regidors de Districte les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidentes dels Consells municipals de Districte.

Desconcentració en els Regidors de Districte de la incoació, nomenament d'instructor i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de guals, obres menor, obres majors instal·lacions i activitats, ocupació de la via pública, estacionament i parada, neteja i sanejament, sanitat, venda d'articles pirotècnics, utilització i danys a béns de domini públic, armes accés motoritzat al medi natural, espectacles, activitats recreatives i espectacles públics. (Sempre que la competència hagi sigut descentralitzada als Districtes.)

D.A. 15 de desembre de 2003

Delegació en els Gerents dels Districtes funcions en matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions: adopció d'ordres d'execució, neteja de solars i edificis abandonats, incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós, adopció de mesures de seguretat en edificis, imposició de sancions sanitàries fins a 3000 €, requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels edificis.



Transferència 8 bis. Aprovada pel C.M.P. de 14 de juny de 1985.

- Gestió dels evacuadors de pertinença municipal i utilització pública existent en el sòl o subsòl de la via pública o des de la qual tinguin accés, *excepte*: els automàtics i els situats a l'interior del recinte de parcs.

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte, de l'aprovació de les bases i condicions de les concessions de serveis o arrendament d'instal·lacions per a la prestació del servei d'evacuadors públics, l'adjudicació i formalització de les esmentades concessions, la autorització de despeses i la imposició de sancions.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

Transferència núm. 20. Aprovada per la C.G. de 29 de març de 1996.

1. Obres en els Paviments de les vies Públiques:

- Manteniment preventiu i correctiu dels paviments de les vies públiques. (complementa la transferència núm.2 "Obres públiques de primer establiment reforma i gran reparació", que no contemplava la conservació i reparació menor.
- Llicències per obres de cales i canalitzacions que hagin de realitzar les companyies de serveis públics.

2. Enllumenat Públic:

- Manteniment correctiu i preventiu. Aquest últim comprèn la neteja de lluminàries, pintat de suports i el canvi de làmpades.

3. Neteja Urbana

- Neteja viària
- Recollida d'escombreries i deixalles.

4. Aigües i Sanejament

- Neteja i manteniment preventiu i correctiu de les fonts públiques d'aigua potable, ornamentals i làmines d'aigua, excepte les que estan ubicades en els recintes gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

5. Anàlisi i Control Ambiental

- Vigilància i control de la contaminació produïda pels vehicles a motor.

D.A. 23 d'abril de 1996

Delegació en els Regidors de Districte de l'aprovació de les certificacions de les obres i treballs de pavimentació, enllumenat públic i neteja de les matèries que han estat atribuïdes als Districtes per la transferència núm.20.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

**Equipaments d'ensenyament públic dels districtes**

Transferència núm. 5. Aprovada pel C.M.P. de 14 de juny de 1985

- Conservació, manteniment i reparació de:

- Edificis en els quals radiquin: seus i oficines del Consell Municipal, Centres Cívics, socials (excepte Residències per a gent gran) i juvenils, instal·lacions esportives d'interès de Districte, banys o sanitaris públics, Centres d'Ensenyament pre-escolar, general bàsic i d'adults de la Generalitat en 1ª fase i de l'Ajuntament en 2ª i 3ª, i biblioteques populars gestionades per la Diputació.

- Plafons lluminosos de la informació de Districte situats a la via pública, rellotges públics de propietat municipal que no estiguin situats en edificis de l'Ajuntament excepte el de la Catedral.

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte en relació a l'aprovació de les bases i condicions dels contractes objecte de la transferència, i la autorització de les despeses corresponents als contractes.

D.A. 27 d'octubre de 1993

Revocació de les delegacions que corresponen a la gestió de les Residències Municipals per a la Gent Gran segons programa, transferides a l'àmbit de Benestar Social.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

Transferència núm.13. *Aprovada per la C.G. de 19 de novembre de 1986.*

- Utilització fora de l'horari escolar dels centres de pre-escolar i d'E.G.B., tant municipals com gestionats per la Generalitat.
- Neteja i vigilància d'aquests centres.
- Col.laboració en el procés de matriculació en els centres de pre-escolar, E.G.B. i educació especial; en l'elaboració dels censos escolars i en la previsió de les necessitats d'escolarització.
- Relació i col.laboració amb la Generalitat en matèria d'inspecció escolar i participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- Exercici de les competències municipals en matèria de participació en la vida escolar.
- Farmaciola dels centres escolars.

D.A. 17 de desembre de 1986

Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte, de les funcions relatives a la autorització dels Centres escolars fora de l'horari docent, a les despeses i formalització dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions relacionats amb la neteja de centres d'ensenyament Pre-escolar i d'E.G.B, a la revisió de les liquidacions de drets, taxes i preus, i a la imposició de sancions.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

Transferència núm. 21. *Aprovada per la C.G. de 13 de març de 1998.*

Transferència als consells municipals de districte competències relatives a:

- L'elaboració de projectes i direcció i execució de les obres corresponents a les actuacions de reforma, ampliació i millora dels edificis i instal.lacions que constitueixen l'equipament d'ensenyament públic dels districtes.
- La gestió del lloguer dels edificis dels equipaments d'ensenyament públic dels districtes

Deixar sense efecte la suspensió de l'apartat relatiu a la neteja i vigilància dels centres de la transferència núm.13

Ampliació de la transferència núm.5 en l'apartat de manteniment de alarmes i aparells elevadors de centres escolars, amb la corresponent dotació econòmica.

Actualització de les relacions d'equipaments d'ensenyament públic objecte de conservació, manteniment i reparació menor i de neteja i vigilància que figuren en les transferències núm. 5 i núm.13.

D.A. 26 de març de 1998

Delegació de facultats en els Gerents de Districtes, per a l'efectivitat de les funcions atribuïdes als consells Municipals de Districte, per la transferència núm.21 sobre equipaments d'ensenyament públic dels districtes

## **Instal·lacions municipals esportives**

Transferència núm. 11. *Aprovada per la C.G. de 4 de desembre de 1985.*

- Gestió de les instal·lacions esportives d'interès de Districte i organització de competicions d'interès de Districte.
- Neteja, vigilància; adquisició i administració del material esportiu i de la maquinària i utilatge de manteniment per aquestes instal·lacions.
- Cessió a entitats de les instal·lacions d'interès de Districte, i posterior fiscalització.
- Promoció d'activitats esportives
- Subvencions a entitats esportives de Districte.

D.A. 11 d'abril de 1986

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte en relació a l'aprovació de les bases i condicions de les contractes, serveis, subministraments i adquisicions, cessió d'ús i arrendament d'instal·lacions i concessió de serveis complementaris, així com la autorització de les despeses corresponents i la adjudicació i formalització de les contractes esmentades.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

Transferència núm. 11. bis (ampliació de la Transferència 11) *Aprovada per la C.G. de 10 de setembre de 1998.*

- Transferència als Consells Municipals de Districte de determinades funcions en relació a les instal·lacions municipals esportives (IMES), objecte de la transferència.

## **Cultura**

Transferència núm.7. *Aprovada pel C.M.P. de 14 de juny de 1985*

- Promoció, subvenció i organització d'activitats artístiques i culturals; organització de festes i festivals de barri.
- Informació cultural.
- Vigilància i neteja de les Biblioteques populars en règim de conveni amb la Diputació i col·laboració amb aquesta per a la gestió.

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte, de les funcions relatives a atorgar subvencions per a activitats artístiques i culturals, a la autorització de les despeses corresponents per a l'execució de programes i actes artístics, culturals o recreatius, a l'aprovació dels plecs de condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions necessaris per a l'execució de les activitats artístiques culturals i recreatives, i l'adjudicació, formalització i tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consecució contractual.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

## **Joventut**

Transferència núm.12. *Aprovada per la C.G. de 21 de maig de 1986*

- Gestió, neteja i vigilància de Casals de Joves, Casals d'Infància i Ludoteques d'interès de Districte; adquisició de materials, estris i Consumibles per a Centres i activitats juvenils.
- Activitats vacacionals per a joventut i infància.
- Programes de dinamització en l'àmbit de l'ensenyament mitjà.

- Promoció (mitjançant convenis i concerts amb altres entitats) i organització d'activitats en matèria de joventut i infància.
- Subvencions a entitats juvenils d'interès de Districte.

D.A. 9 de juliol de 1986

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells municipals de Districte de l'autorització de les despeses i adjudicació i formalització dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions, relacionats amb l'ús dels locals i instal·lacions dels centres per a activitats de joventut i infància, i l'adjudicació, formalització i tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consecució contractual, i de la revisió de les liquidacions de drets, taxes i preus.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

## **Sanitat**

Transferència núm. 14. Aprovada per la C.G. de 17 de desembre de 1986.

- Sanitat materno-infantil; gestió dels plans de vacunació infantil i, en general, dels plans i programes de salut pública aprovats pels òrgans municipals de govern.
- Sanitat escolar.
- Intervenció sanitària en habitatges, locals, espais i establiments.
- Informació dels expedients d'obertura de farmàcies.

D.A.8 de juliol de 1987

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte de l'atorgament, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització del canvi de titularitat de les llicències per a activitats i instal·lacions, imposicions de sancions i mesures correctores, cancel·lació de garanties i dipòsits i revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes i garanties efectuades pels òrgans auxiliars del Districte.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

## **Serveis socials.**

Transferència núm. 3. Aprovada pel C.M.P. de 14 de juny de 1985.

- Gestió, neteja i vigilància dels Centres i Establiments de Serveis socials de Zona (excepte Residències per a gent gran); adquisició de materials estris i consumibles per a aquests; prestació dels serveis propis dels centres i establiments de referència.
- Servei d'ajuda a domicili.
- Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals; resolució de les impugnacions per atorgament de targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals; resolució de les impugnacions per atorgament de targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals.

D.A. 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte de l'autorització de les despeses i adjudicació i formalització de les contractes de serveis, subministraments, adquisicions, arrendament d'instal·lacions i concessió de serveis complementaris relatives a la gestió dels Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona, aprovació de les bases, concessió de pròrrogues i novacions i tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consecució contractual, i de la revisió de les liquidacions de drets, taxes, canons i preus.

D.A. 27 d'octubre de 1993

Revocació de les delegacions que corresponen a la gestió de les Residències Municipals per a la Gent Gran segons programa, transferides a l'àmbit de Benestar Social.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

### **Centres cívics**

Transferència núm.9. Aprovada pel C.M.P. de 14 de juny de 1985.

- Reglamentació interna dels Centres i organització dels seu ús.
- Gestió dels mateixos i neteja i vigilància de llurs edificis i locals; adquisició de materials, atuell, consumibles i mobiliari per a reposició.

D.A. de 3 d'octubre de 1985

Delegació de facultats en els Conseller-Presidents dels Consells Municipals de Districte, de la autorització de despeses, adjudicació i formalització dels contractes de serveis, relacionats amb la gestió dels Centres Cívics, aprovació de les bases, concessió de pròrroques i novacions i tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consecució contractual, i de la revisió de les liquidacions de rets, taxes, cànon i preus.

D.A. 18 d'abril de 2005

Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals.

### **Padró.**

Transferència núm.17. Aprovada per la C.G. de 15 de setembre de 1989

- Gestió desconcentrada del padró Municipal d'Habitants.

D.A.27 de setembre de 1989

Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte per a l'efectivitat de les funcions atribuïdes als districtes, objecte de la transferència.

## RELACIONS DE TRANSFERÈNCIES

<u>Transferència núm. 0.</u>	Obres menors Acord C.M.P. de 22 de març de 1985
<u>Transferència núm. 0. bis</u>	Atorgament de llicències per construcció, reparació, supressió i modificació de guals i per a la seva utilització. Acord C.G. de 11 de juny de 1986
<u>Transferència núm. 0.3.</u>	Inspecció de les obres menors i de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic de terrenys, urbanitzacions d'iniciativa particular, edificacions i cartells. Acord C.G. de 28 de novembre de 1988.
<u>Transferència núm. 0.4.</u>	Llicències, inspecció i correcció d'obres menors d'edificis, locals o recintes destinats a espectacles públics o activitats recreatives. Acord C.G. de 20 d'octubre de 1989
<u>Transferència núm.1.</u>	Projectes integrats d'urbanització Acord C.M.P. de 22 de juny de 1984
<u>Transferència núm.1. bis.</u>	Ampliació de la Transferència 1 Acord C.G. de 23 de març de 1990
<u>Transferència núm.2.</u>	Obres Públiques de primer establiment, reforma i gran reparació. Acord C.M.P. de 22 de juny de 1984
<u>Transferència núm.2. bis</u>	Obres públiques de primer establiment , reforma i gran reparació Acord C.M.P. de 23 de març de 1990
<u>Transferència núm.3.</u>	Gestió dels centres i establiments dels Serveis Socials de zona. Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985
<u>Transferència núm.4.</u>	Taxa de Sanejament i Neteja  Acord C.M.P. de 11 d'octubre de 1984
<u>Transferència núm.5.</u>	Conservació i manteniment dels edificis i instal.lacions que constitueixen l'equipament dels Districtes Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985
<u>Transferència núm.6.</u>	Ordenació de la Circulació, instal.lació i manteniment de fites i tanques de protecció de la xarxa viària local o vies d'ordenació descentralitzada Acord C.M.P. de 8 de març de 1985
<u>Transferència núm.6.bis</u>	Reserves d'estacionament i parada per a obres i locals de concurrència pública Acord C.G. de 17 de març de 1989
<u>Transferència núm.7.</u>	Activitats culturals d'interès de Districte i funcions de l'Ajuntament en relació a les Biblioteques populars Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985
<u>Transferència núm.8.</u>	Inspecció de la neteja viària, sancions i mesures correctives, neteja de solars i viària no programada i instal.lacions de papereres i pipicans. Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985
<u>Transferència núm.8.bis</u>	Gestió dels evacuadors públics. Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985
<u>Transferència núm.9.</u>	Gestió dels Centres Cívics Acord C.M.P. de 14 de juny de 1985

<u>Transferència núm.10.</u>	Llicències d'ocupació de la via pública per a l'ús comú especial per a determinades activitats Acord C.G. de 18 de desembre de 1985
<u>Transferència núm.10.bis</u>	Ampliació de la Transferència núm.10 Acord C.G. de 23 de març de 1990
<u>Transferència núm.11.</u>	Gestió de les instal·lacions esportives d'interès de Districte i funcions de l'Ajuntament en relació a l'activitat esportiva dels Districtes. Acord C.G. de 4 de desembre de 1985
<u>Transferència núm. 11. bis (ampliació de la Transferència 11)</u>	Instal·lacions municipals esportives Acord C.G. de 10 de setembre de 1998
<u>Transferència núm. 12.</u>	Gestió d'activitats i centres de joventut Acord C.G. de 21 de maig de 1986
<u>Transferència núm.13.</u>	Utilització dels centres escolars fora de l'horari docent, neteja i vigilància dels centres i col·laboració en diverses matèries relacionades amb l'ensenyament. Acord C.G. de 19 de novembre de 1986
<u>Transferència núm.14.</u>	Salut Pública: Sanitat materno-infantil i escolar; control sanitari d'habitatges, locals i establiments Acord C.G. de 17 de desembre de 1986
<u>Transferència núm.15.</u>	Intervenció municipal de les activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis Acord C.G. de 27 de maig de 1987
<u>Transferència núm.16.</u>	Intervenció municipal en les obres majors de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis. Acord C.G. 14 de desembre de 1990
<u>Transferència núm.17.</u>	Gestió desconcentrada del Padró Municipal d'Habitants Acord C.G. 15 de setembre de 1989
<u>Transferència núm. 18.</u>	Obres majors i instal·lacions publicitàries Acord C.G. 23 de febrer de 1996
<u>Transferència núm.18 bis.</u>	Gestió Urbanística : Cessions de Vials Acord C.G. de 28 de juny de 1996
<u>Transferència núm. 19.</u>	Gestió Urbanística: Expropiacions Acord C.G. de 29 de març de 1996
<u>Transferència núm. 20.</u>	Vialitat, Enllumenat Públic, Aigües i Sanejament, Neteja Urbana i Anàlisi i Control Ambiental. Acord C.G. de 29 de març de 1996
<u>Transferència núm. 21.</u>	Equipaments d'ensenyament públic dels districtes Acord C.G. de 13 de març de 1998
<u>Sector Serveis Urbans i Medi Ambient</u>	Senyalització horitzontal i vertical i manteniment d'escales mecàniques. D.A. 5 d'abril de 2001

## **RECULL DE TRANSFERÈNCIES**

### **Transferència 0**

- Transferència núm. 0. Obres menors. (Acord de la C.M.P. de 22 de març de 1985)

#### **Matèria: Llicències per a les obres i instal·lacions menors.**

##### **Funcions transferides.**

- Resolució de les llicències per a les obres i instal·lacions menors que s'enumeren en l'article 29, apartats 3 al 7, de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.
- Recepció de l'assabentat d'obres exemptes que es contemplen en l'art 11, apartats 2 i 3 de l'esmentada Ordenança.
- Liquidació i cobrança de les taxes que se'n deriven.
- Instrucció dels processos administratius corresponents.

##### **Funcions no transferides.** <sup>(1)</sup>

- Llicències per a la construcció, reparació o supressió de guals. (Transferència 0 bis "Atorgament de llicències per construcció, reparació, supressió i modificació de característiques de guals i per a la seva utilització")
- Llicències per primera utilització d'edificis i instal·lacions. (Transferència 16 "Intervenció municipal en les obres majors de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis", edificis reformats)
- Llicències per a la instal·lació de cartelleres i tanques publicitàries, qualsevol que sigui llur emplaçament. (Transferències 16 "Intervenció municipal en les obres majors de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis" i 18 "Intervenció municipal de les obres majors i de les instal·lacions publicitàries mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions")
- Llicències per a la construcció, reparació i supressió de barracons i quioscos a la via pública adossats a les façanes dels edificis. (Transferència 10 i 10 bis "Llicències d'ocupació de la via pública per l'ús comú especial per a determinades activitats")

#### **Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 26 de març 1985)

- Avocació de la resolució de les llicències per obres i instal·lacions menors a què es refereix el present decret.

#### **Actes de Gestió atribuïts als Caps de les Divisions de Serveis Tècnics dels Districtes.**

- Resolució de les llicències per les obres i instal·lacions menors a què es refereix l'acord de la C.M.P. que amplia l'anterior del 3 de juny de 1983.
- Liquidació i cobrança de les taxes que es devenguin amb motiu d'aquest article.
- Notificació i comunicació de les corresponents resolucions.

#### **Delegació en els Regidors de Districte.** (D.A. 2 de setembre de 1996)

(...)

1r DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidents dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.



2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.

- Guals
- Obres menors
- Obres majors
- Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.
- Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis, publicada a la Gaseta Municipal de 20 d'abril de 1990.
- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gaseta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gaseta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gaseta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.

- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

- (1) Aquestes funcions han sigut descentralitzades per transferències posteriors. (Transferències Obis; 10 i 10 bis; 16 i 18)

## **Transferència O. bis**

- Transferència núm. O.bis. Atorgament de llicències per construcció, reparació, supressió i modificació de característiques de guals i per a la seva utilització. (Acord de la C.G. de 11 de juny del 1986)

### **Determinació de les matèries i funcions objecte de la transferència**

- Llicència de guals de nova construcció
- Concessió
- Denegació
- Desestimació
- Legalització
- Reparació de guals
- Traslats
- Ampliacions
- Reduccions
- Canvi de titularitat
- Canvi d'horari
- Supressió
- Mesures correctores i sancions per infracció de les Ordenances.
- Execució subsidiària.

### **Funcions transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

- Ordenació i direcció superior de la inspecció
- Aprovació dels plecs de condicions tècniques i econòmiques dels contractes i autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'alcaldia, sempre que per la seva quantia i durada correspongui a l'Alcalde: i la proposta als òrgans competents en els supòsits de durada o quantia superior.
- Adjudicació, formalització, pròrroga i resolució dels contractes en els mateixos supòsits del paràgraf anterior i la proposta d'acord en els altres casos.
- Atorgament o denegació de les llicències per nova construcció, ampliació i legalització de guals.
- Devolució de dipòsits de garanties.
- Imposició de sancions i adopció de mesures correctores als infractors.
- Ordres d'execució subsidiària a càrrec dels titulars dels guals.

#### **b) Jurídico-administratives**

- Instrucció dels expedients.
- Proposta de resolucions per atorgament o denegació de les llicències per a nova construcció, ampliació i legalització de guals i devolució de dipòsits.
- Liquidació de drets i taxes.
- Notificació de resolucions i requeriments.
- Informe dels recursos d'alçada interposats contra les resolucions.

#### **c) Tècniques**

- Organització i pràctica de la inspecció.
- Informes tècnics en els expedients.
- Redacció i càlcul de les corresponents liquidacions.
- Fiscalització de l'acompliment de les mesures correctores, de l'estat de conservació dels guals i la seva senyalització.

#### **d) Econòmiques**

- Fiscalització i contracció per intervenció delegada, dels càrrecs als titulars en concepte de taxes i despeses de construcció i dipòsits.
- Fiscalització i compatibilitat dels dipòsits.
- Fiscalització i comptabilitat dels dipòsits i la seva devolució, per intervenció delegada.

### **Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte. (D.A. 7 de juliol 1986)**

- Autoritzar o denegar les llicències per a nova construcció, ampliació i legalització de guals.
- Retornar els dipòsits de garanties.
- Adoptar mesures correctores, imposar sancions i dictar ordres d'execució subsidiària.
- Revisar les liquidacions de drets i taxes de guals.
- Aprovar els plans de condicions tècniques i econòmico-administratives dels contractes i autoritzar la corresponent despesa, sempre que la seva quantia i durada correspongui a l'Alcalde.
- Adjudicar, formalitzar, prorrogar i resoldre els contractes amb les mateixes limitacions del paràgraf anterior.

### **Actes de Gestió atribuïts als Caps de les Divisions de Serveis Tècnics dels Districtes.**

Les autoritzacions per a la reparació, supressió, reducció, canvi de titularitat, i modificacions de les característiques (canvi d'horari, canvi d'us de local, canvi de la capacitat de vehicles, canvi de la superfície del local) dels guals.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

### Transferència 0.3

Transferència 0.3. Inspecció de les obres menors de les condicions de seguretat, salubritat i ornaments públics de terrenys, urbanitzacions d'iniciativa particular, edificacions i cartells. (Acord de la Comissió de Govern del 28 de novembre del 1988).

#### Matèria:

- A. La inspecció en la respectiva demarcació de les obres menors les llicències de les quals foren transferides als Districtes pels precitats acords de la C.M.P. de 3-6-83 i 23-3-85, amb la finalitat de comprovar si disposen de la deguda llicència i si la seva realització s'ajusta als termes i prescripcions de l'esmentada llicència; així com la imposició, si s'escau, de les sancions i mesures correctores procedents. Amb excepció de les inspeccions per comprovar si les obres s'executen d'acord amb els termes i condicions de les llicències, referents a edificis catalogats o situats en sectors d'especial protecció segons les Normes urbanístiques del Pla General Metropolità.
- B. La comprovació del compliment per part dels propietaris, usufructuaris i usuaris dels terrenys, urbanitzacions d'iniciativa particular, edificacions i cartells, situats en la respectiva demarcació, de mantenir-los en les degudes condicions de seguretat, salubritat i adornament públics, sempre que les obres necessàries per a l'esmentat manteniment siguin de les compreses en l'anterior apartat A; així com la imposició, si s'escau de les sancions i mesures correctores pertinents.

#### Funcions transferides (2), (3)

##### a) Polítiques o decisòries

- Direcció superior de la inspecció del Districte i orientació general de les seves actuacions.
- Imposició de sancions i mesures correctores.
- Ordres de suspensió i, si s'escau, d'enderrocament de les obres il·legals.
- Ordres per a la sol·licitud de la possible legalització de les obres efectuades sense llicència o sense que s'ajustin a les condicions de l'esmentada llicència.
- Ordres d'execució de les obres necessàries per al subsanament de les infraccions.
- Ordres de precinte o d'impediment de l'ús de les obres o d'instal·lacions il·legals.
- Ordres de retirada de la maquinària i dels materials destinats a les obres que es realitzin sense llicència o que excedeixin dels seus límits.
- Ordres d'execució subsidiària per l'Ajuntament a càrrec de l'interessat, de les obres i treballs a què es refereixen els paràgrafs anteriors.
- Formulació dels corresponents apercebiments i requeriments.
- Revisió de les llicències de taxes i costos a càrrec dels infractors, efectuades pels òrgans auxiliars del Districte.
- Proposta de resolució dels recursos d'alçada interposats contra els precisats actes administratius.
- Aprovació de les bases i condicions dels contractes per a l'execució subsidiària de les obres i treballs de referència; autorització de la despesa corresponent.
- Adjudicació, formalització, pròrroga, novació i extinció dels contractes, i aprovació de les certificacions d'obra o servei i de la recepció definitiva dels treballs; sempre que tots els actes de referència siguin de la competència de l'Alcalde.

##### b) Jurídico-administratives

- Instrucció dels expedients per a la imposició de les sancions i mesures correctores a les quals fa referència l'anterior apartat a).
- Valoració jurídica dels fets constitutius de possibles infraccions i preparació de les propostes resolutòries i de les ordres, requeriments i apercebiments.
- Comunicació dels fets i trasllat de les actuacions a l'Àrea central d'Urbanisme quan la correcció de les deficiències comprovades o en general, els fets comprovats en les inspeccions, impliquen o es refereixen a obres majors. (1)
- Comunicació de les oportunes actuacions als òrgans competents de l'Administració municipal centralitzada, en el cas que les obres afectin a finques catalogades o pertanyents al Patrimoni municipal; així com als òrgans o organismes que hagin formulat o traslladat la denúncia originària, o puguin, per alguna altra causa, tenir interès en l'assumpte.
- Sol·licitud d'informe als precitats òrgans quan les mesures correctores consisteixin a introduir modificacions en edificis catalogats, pertanyents al Patrimoni Municipal o subjectes a expropiació.
- Tramitació i informe dels recursos d'alçada interposats contra els actes i resolucions enumerades a l'anterior apartat a) sense perjudici de la competència de l'Assessoria Jurídica en la matèria.
- Assistència jurídica als actes d'enderrocament, precinte, impediment d'ús, retirada de maquinària i materials i d'actes coercitius anàlegs; i alçament de les actes corresponents.
- Liquidació de taxes i costos que s'originin per les intervencions de l'Administració municipal que siguin a càrrec de l'interessat.
- Instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions dels contractes d'obres i treballs d'execució subsidiària, i per a l'autorització de la despesa corresponent; i instrucció dels subsegüents expedients de contractació, en totes les seves fases i incidències, fins a la consumació dels contractes.
- Tràmits per a l'aprovació de les certificacions d'obra o servei i per a la recepció definitiva de les obres.
- La comunicació als Serveis centrals encarregats de l'elaboració i manteniment del Pla de la Ciutat de l'existència de qualsevol obra menor de la qual es tingui coneixement en l'exercici de les funcions de la present Transferència, que suposi impliqui una modificació substancial de l'estat físic o dels paràmetres de valoració de l'edifici o local corresponent.

#### c) Tècniques

- Pràctica de les inspeccions i de les comprovacions, medicions, càlculs i valoracions necessàries per determinar la naturalesa, l'abast i dels circumstàncies dels fets constitutius de les possibles infraccions; amb l'excepció consignada en l'epígraf A.
- Aixecament de les actes de les referides inspeccions.
- Determinació en l'aspecte tècnic, de les mesures cautelars o definitives, adequades per a la prevenció, limitació o reparació de les infraccions.
- Informes tècnics en els expedients als quals fa referència l'anterior apartat b).
- Execució subsidiària de les obres i treballs ordenats per la superioritat per corregir les infraccions, incloses la demolició o modificació d'allò construït i la retirada de maquinària i materials.
- Direcció i realització de les obres i treballs d'execució directa.
- Fiscalització de les obres i serveis efectuats mitjançant contracte; formulació de les corresponents certificacions d'obra o servei i informes previs a la recepció dels treballs.
- Elaboració de les condicions tècniques de les al·ludides contractes.
- Intervenció tècnica en els actes de precinte o impediment d'ús de les obres o instal·lacions il·legals.

#### d) Econòmiques

- Fiscalització i intervenció, per Intervenció delegada, de multes i liquidacions de taxes i costos originats per actuacions municipals a càrrec de l'interessat.
- Recaptació, mitjançant habilitació de la Tresoreria, dels ingressos als quals fa referència el paràgraf anterior.
- Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra o servei i, en general, de la facturació de les despeses ocasionades per les contractes per a l'execució subsidiària de les obres i treballs de correcció de les infraccions.

### **Funcions no transferides**

#### a) <sup>(1)</sup>

- La instal·lació de cartelleres i tanques publicitàries, qualsevol que sigui el seu emplaçament. (Transferències 16 "Intervenció municipal en les obres majors de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis" i 18 "Intervenció municipal de les obres majors i de les instal·lacions publicitàries mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions")
- La construcció, reparació i supressió de guinguetes i quioscos a la via pública, adossats a les façanes dels edificis. (Transferència 10 i 10 bis "Llicències d'ocupació de la via pública per l'ús comú especial per a determinades activitats")
- Les obres realitzades en edificis o locals, l'activitat dels quals estigui inclosa en el Reglament General de Policia d'Espectacles i Activitats Recreatives. (Transferència 0.4 "Llicències, inspecció i correcció d'obres menors en edificis, locals o recintes destinats a espectacles públics o activitats recreatives.")
- La primera utilització d'edificis i d'instal·lacions no transferides. (Transferència 16 "Intervenció municipal en les obres majors de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis", edificis reformatos)

#### b)

- L'elaboració i aprovació de les ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter general sobre les matèries objecte de la transferència.
- L'elaboració i aprovació d'instruccions per a la interpretació i aclariment de les normes reguladores de la matèria.
- La formulació de plans i programes generals d'inspecció, a nivell de ciutat.
- La convocatòria de reunions dels funcionaris competents de l'Àrea central amb els dels diversos Districtes, en ordre a la coordinació d'actuacions i a la fixació de criteris unitaris per a l'exercici de les funcions transferides. Els Districtes hauran de donar la seva conformitat prèvia, per a la programació d'aquestes reunions o per a la seva determinació puntual en el temps.
- La formació tècnica i pràctica dels funcionaris dels Districtes en l'aplicació de la Transferència.
- El coneixement actualitzat de l'activitat desenvolupada pels Districtes en les matèries transferides, a efectes estadístics i de coordinació.
- Els informes tècnics dels serveis centrals corresponents, en el cas de mesures correctores consisteixen a introduir modificacions en edificis catalogats, pertanyents al patrimoni municipal o subjectes a expropiació.
- Els informes tècnics que reglamentàriament hagi d'emetre el Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament en relació a les matèries transferides.
- L'informe preceptiu de l'Assessoria Jurídica en els recursos d'alçada, contra els actes dels Districtes relatius a les matèries transferides.
- Les inspeccions per comprovar si les obres s'executen d'acord amb les condicions i terminis de les llicències que corresponen a edificis catalogats o situats en sectors d'especial protecció segons les Normes urbanístiques del Pla General Metropolità, les quals competien als Serveis centrals encarregats de la protecció del patrimoni monumental i històric.

**Delegació de facultats en els Consellers -Presidents dels Consells Municipals de Districte.** ( D.A. 10 Gener 1989)

- Imposar les sancions i mesures correctores que reglamentàriament siguin procedents, per la realització d'obres menors sense llicència o amb incompliment dels seus terminis i prescripcions; i, en general, del que es disposa en les Ordenances i altres disposicions aplicables.
- Imposar les sancions i mesures correctores que siguin procedents per a l'incompliment de l'obligació de mantenir els terrenys, urbanitzacions d'iniciativa particular, seguretat, salubritat i ornat públic, sempre que els treballs necessaris per al manteniment esmentat tinguin la consideració d'obres la llicència de les quals sigui competència dels Districtes.
- Ordenar les sol·licituds per a la possible legalització de les obres efectuades sense llicència o que excedeixin dels seus termes.
- Ordenar en els diferents supòsits a què es refereixen els anteriors paràgrafs, i d'acord amb el que es disposa en les lleis i disposicions reguladores de la suspensió preventiva de les obres, retirada de maquinària i materials, precinte o impediment del seu ús, execució d'obres o instal·lacions per esmenar les deficiències, i demolició d'allò construït.
- Ordenar l'execució subsidiària per l'Ajuntament, i a càrrec de l'interessat, de les mesures correctores al·ludides en el paràgraf anterior.
- Formular i dirigir als interessats els oportuns apercibiments i requeriments.
- Revisar les liquidacions efectuades pels òrgans auxiliars del Districte, sobre taxes i costos originats per intervencions municipals a càrrec de l'interessat.
- Aprovar les obres i condicions dels contractes per a l'execució de les obres i treballs necessaris per a la correcció de les infraccions; autoritzar les despeses corresponents; adjudicar i formalitzar els contractes, i, si s'escau, disposar la seva pròrroga novació o extinció; aprovar les certificacions d'obra al servei corresponent i acceptar definitivament els treballs realitzats. I sempre que els respectius actes siguin de la competència de l'Alcaldia.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.

- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.



- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

- (1) Aquestes funcions han sigut descentralitzades per transferències posteriors. (Transferències 0.4; 10 i 10 bis, 16 i 18). Les transferències 16 "Intervenció municipal en les obres de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruina dels edificis" i la Transferència 18 " Intervenció municipal de les obres majors i de les instal·lacions publicitàries mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions", transfereixen les llicències d'obres majors.
- (2) Veure D.A. 23 de març de 2004 relatiu a la Delegació en el President de Serveis Urbans i medi-ambient.
- (3) Veure D.A. 14 de febrer de 2005 relatiu a la Delegació en el President de l'Institut Municipal de Paisatge Urbà.

## Transferència 0.4

Transferència 0.4. Llicències, inspecció i correcció d'obres menors en edificis, locals o recintes destinats a espectacles públics o activitats recreatives. (Acord de la Comissió de Govern del 20 d'octubre de 1989).

### Matèria:

- a) Llicències d'obres considerades "menors", segons es dedueix de l'article 29 de les Ordenances metropolitanas d'Edificació, en edificis, locals o recintes destinats a espectacles públics i activitats recreatives, segons el nomenclàtor que figura a l'annex del Reglament general de Policia d'Espectacles públics i Activitats recreatives, aprovat pel RD 2616/1982 del 27 d'agost i que son considerades com a "obres majors" per la circular núm. 28 del govern Civil, del 21 de maig del 1983, a efectes de procediment municipal per a la seva concessió.
- b) La inspecció de les obres a què es refereix l'anterior apartat a), per tal de comprovar si disposen de l'oportuna llicència i si la seva realització s'ajusta als terminis i condicions d'aquesta llicència: i també la imposició, si és el cas de les sancions i mesures correctores procedents.
- c) La comprovació del compliment, per part dels propietaris, usufructuaris o que en siguin posseïdors per qualsevol títol, dels edificis, locals o recintes a què es refereix el precedent apartat a), de l'obligació de mantenir-los en les condicions pertinents de seguretat, salubritat i ornament públic, sempre que les obres necessàries per a l'esmentat manteniment, siguin compreses en l'apartat a); i també la imposició, si s'escau de les procedents sancions i mesures correctores.

No obstant això, s'exceptuen de les anteriors matèries transferibles:

1. Les inspeccions comprovadores de les obres que s'efectuen amb subjecció als terminis i a les condicions de les llicències, pel que fa a edificis catalogats o situats en sectors d'especial protecció segons les normes urbanístiques del Pla General Metropolità.
2. L'atorgament de llicències i les actuacions correctores i sancionadores esmentades en els precedents apartats a) b) i c) en el supòsit que facin referència a edificis, locals o recintes destinats a activitats incloses en el grup B) de la Transferència núm.15 aprovada per acord de la Comissió de Govern, del 27 de maig del 1987.(Grans instal·lacions esportives); la llicència d'activitat, per tant no correspondrà atorgar-la als Districtes.

### Funcions transferides

#### a) Polítiques o decisòries

- Concessió de denegació de les llicències.
- Legalització de les obres efectuades sense llicències o que ultrapassin els terminis establerts.
- Assabentat de les obres exceptuades de llicència.
- Concessió de pròrroques i suspensió dels terminis per iniciar i coordinar les obres.
- Declaració de caducitat, revocació i anul·lació de les llicències.
- Canvis de titularitat
- Modificació de les llicències per ampliació o restricció del seu abast o contingut.
- Direcció superior de la inspecció del Districte i orientació en general de les seves actuacions.
- Imposició de sancions i mesures correctores.
- Ordres de suspensió, i s'escau, d'enderrocament de les obres il·legals.
- Ordres de sol·licitud de la possible legalització de les obres efectuades sense llicència o sense ajustar-se a les condicions de llicència.
- Ordres d'execució de les obres necessàries per esmenar les infraccions.
- Ordres de precinte o impediment de l'ús de les obres o instal·lacions il·legals.
- Ordres de retirada de la maquinària i materials destinats a obres que es facin sense llicència o que ultrapassin els límits de l'esmentada llicència.
- Ordres d'execució subsidiària per l'Ajuntament i a càrrec de l'interessat de les obres i treballs a què es refereixen els paràgrafs anteriors.
- Formulació dels corresponents advertiments i requeriments.
- Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes, garanties i costos a càrrec dels interessats; i en general, dels actes de gestió a càrrec dels òrgans auxiliars del Districte.
- Proposta de resolució dels recursos d'alçada interposats contra els ja citats actes administratius.
- Aprovació de les bases i condicions dels contractes per a l'execució subsidiària de les obres i treballs de referència, i autorització de les despeses corresponents, sempre que siguin competència de l'Alcaldia.
- Adjudicació, formalització, pròrroga, novació i extinció dels contractes, i aprovació de les certificacions d'obra i servei i de la recepció definitiva dels treballs sempre que els actes de referència siguin competència de l'Alcaldia.

#### b) Jurídico-administratives

- Instrucció dels expedients i els processos que condueixin als actes resolutoris i decisoris consignats a l'anterior apartat a).
- Preparació dels esmentats actes resolutoris i decisoris.
- Notificació i comunicació de les resolucions, proveïments, ordres i requeriments.
- Informes jurídics en les matèries transferides.

- Tramesa de la còpia de les sol·licituds de llicència o de legalització als serveis competents de la Generalitat, en compliment de la circular núm. 28 del Govern Civil, del 21 de març de 1983.
- Tramesa als serveis competents de la Generalitat d'una còpia dels expedients de llicència o legalització, degudament instruits, als efectes previstos en l'article 38 del Reglament general de Policia d'Espectacles públics i Activitats recreatives.
- Tramesa a l'Àrea Central de les sol·licituds de llicència o legalització, i de les denúncies relatives a obres situades en el Districte i que, per ultrapassar les matèries transferides, hagin d'ésser tramitades i resoltes pels òrgans de l'Administració municipal centralitzada.
- Comunicació dels fets i trasllat de les actuacions a l'Àrea Central quan les deficiències o circumstàncies comprovades en les inspeccions impliquin o es refereixen a obres que no siguin de la competència del Districte.
- Sol·licitud d'informe als Serveis competents de l'Administració municipal centralitzada, en relació amb els expedients de llicència o legalització d'obres que afectin edificis catalogats o situats en sectors d'especial protecció, pertanyent al Patrimoni municipal o bé subjectes a expropiació.
- Sol·licitud d'informes, als Serveis competents de l'Administració municipal centralitzada sobre els expedients correctors, quan les mesures precedents consisteixin a introduir modificacions en edificis catalogats, pertanyent al Patrimoni municipal o subjectes a expropiació; i comunicació de les situacions correctores, en qualsevol altre cas, als esmentats Serveis.
- Comunicació de les actuacions correctores als òrgans o organismes que hagin formulat o traslladat la denúncia corresponent, o puguin, per altra causa, estar interessats en l'assumpte.
- Comunicació als Serveis Centrals encarregats de l'elaboració i l'actualització del Pla de la Ciutat, de la realització de qualsevol obra "menor" sobre la que el Districte s'ha assabentat i que suposi o impliqui una modificació substancial de l'estat físic o dels paràmetres de valoració de l'edifici o local corresponent.
- Tramitació o informe dels recursos d'alçada interposats contra els actes i resolucions enumerats en l'anterior apartat a), sense perjudici de la competència en la matèria, de l'Assessoria jurídica.
- Assistència jurídica als actes de demolició, precinte o impediment, d'ús de retirada de maquinària i materials i actuacions correctores anàlogues; aixecament de les actes corresponents.
- Liquidació dels drets, taxes, multes, garanties i costos a càrrec dels interessats.
- Tràmits per a l'aprovació de les certificacions d'obra o de servei, per a la recepció definitiva de les obres.
- Registre dels canvis de titularitat de les llicències
- Elaboració d'estadístiques sobre les matèries transferides i trasllat d'aquestes a l'Àrea Central.

#### c) Tècniques

- Informes tècnics sobre els expedients a què fa referència l'anterior apartat b)
- Pràctica de les inspeccions i de les comprovacions, amidaments, càlculs i valoracions necessaris per determinar la naturalesa, l'abast i les circumstàncies dels fets que són objecte dels esmentats expedients.
- Aixecament de les actes de les inspeccions.
- Determinació, en l'aspecte tècnic, de les mesures correctores -cautelars o definitives- adequades per a la prevenció, limitació o esmena de les infraccions.
- Execució subsidiària de les obres i els treballs ordenats per la superioritat per corregir les infraccions, inclosos l'enderrocament o modificació del que és construït i la retirada de la maquinària i els materials.
- Direcció i realització de les obres i treballs d'execució directa
- Fiscalització de les obres i dels serveis efectuats mitjançant contracta; formulació de les corresponents certificacions d'obra o serveis, i informes previs a la recepció dels treballs.
- Elaboració de les condicions tècniques dels esmentats contractes.
- Intervenció tècnica en els actes de precinte o impediment d'ús de les obres i de les instal·lacions il·legals.

#### d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per intervenció delegada, de les liquidacions de drets, taxes, multes, garanties i costos a càrrec dels interessats.
- Recaptació mitjançant habilitació de la Tresoreria, dels ingressos a què es refereix el paràgraf anterior.
- Fiscalització i contracció, per intervenció delegada, de les certificacions d'obra i servei i en general, de la facturació de les despeses ocasionades pels contractes per a l'execució subsidiària de les obres i treballs de correcció d'infraccions.

### **Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte (D.A. 8 de novembre 1989)**

- Atorgament, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització del canvi de titularitat de les llicències per obres menors en edificis, locals o recintes destinats a espectacles públics i activitats recreatives.
- Imposició de les sancions i mesures correctores que procedeixin per la realització de les obres de referència, sense haver obtingut prèviament la corresponent llicència o per incompliment de les seves prescripcions.
- Imposició de sancions i mesures correctores que procedeixin, per a l'incompliment, per part de propietaris, usufructuaris i posseïdors, de l'obligació de mantenir els esmentats edificis, locals i recintes en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.
- Ordres, requeriments, apercibiments i constrenyiments per a l'execució de les esmentades mesures correctores.

- Cancel·lació de garanties i dipòsits cautelars.
- Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes, garanties i costos a càrrec dels interessats, i, en general, dels actes de gestió a càrrec dels òrgans auxiliars del Districte.
- Resolució dels recursos d'alçada, amb efectes de reposició, contra les liquidacions i actes de gestió esmentats en el paràgrafs anteriors.

#### **Delegació de facultats en els Regidors de Districte.** (D.A. 2 de setembre de 1996)

(...)

1r DELEGAR en els lms. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presdents dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.

- Guals
- Obres menors
- Obres majors
- Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.
- Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis , publicada a la Gasetta Municipal de 20 d'abril de 1990.
- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gasetta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gasetta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

#### **Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

## **Transferència 1, 1 bis**

- Transferència 1. Projectes integrats d'urbanització (Acord C.M.P. de 22 de juny de 1984)
- Transferència 1 bis. Ampliació Transferència 1 relativa a Projectes integrats d'urbanització. (Acord C.G. de 23 de març de 1990).

### **1. MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA**

Projectes integrats d'urbanització inclosos en el Programa anyal d'actuacions que elaboren i aproven els Districtes d'acord amb allò preceptuat en l'extrem 2 dels "Criteris d'aplicació dels Fons de Lliure Disposició dels Districtes (FID)", aprovats per la Comissió de Govern en sessió del 24 de febrer de 1988. Quant als projectes d'urbanització d'iniciativa privada només constituïran matèria transferible l'informe preceptiu dels esmentats projectes per part dels Districtes i els seguiment i control de l'execució de les corresponents obres, una vegada aprovats aquells per l'òrgan central de govern competent.

### **2. FUNCIONS**

#### **2.1. Funcions transferides**

##### **a) Polítiques o decisòries**

- La iniciativa pública
- L'encàrrec a tercers, lliurament o per concurs, o a l'Àrea Central, de l'elaboració dels projectes.
- L'aprovació prèvia del projecte i l'elevació a l'òrgan de govern municipal competent de la proposta d'aprovació inicial.
- L'autorització de la despesa o despeses corresponents, per delegació de l'Alcalde i sempre que pel seu import corresponguin a la competència de l'Alcaldia, i la proposta als òrgans municipals de govern competents en els supòsits de quantia superior.
- La proposta d'acord d'imposició de contribucions especials.
- L'adjudicació, formalització, pròrrogues i novació del contracte o contractes per execució del projecte, exceptuant els casos en què, per la seva quantia o durada, corresponguin als òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament; i la proposta dels acords corresponents en aquests casos.
- L'aprovació de les certificacions d'obra exceptuant als casos en què correspongui reglamentàriament a la Comissió de Govern.
- La recepció definitiva de les obres.
- La qualificació de la qualitat de les obres a efectes de properes contractacions.
- L'informe preceptiu dels projectes d'iniciativa privada, amb l'abast previst en les Instruccions de l'alcaldia del 13 de març del 1989.

##### **b) Jurídico-administratives**

- La instrucció dels expedients per a l'aprovació dels projectes fins a l'aprovació prèvia i la proposta d'aprovació inicial.
- L'informe de les al·legacions, impugnacions, reclamacions i recursos relatius als projectes aprovats prèviament pel Consell Municipal del Districte.
- La instrucció dels expedients per a l'autorització de les despeses corresponents i per proposar la imposició de contribucions especials.
- La instrucció dels expedients per la contractació de les obres, en totes les seves fases i incidències fins a la consumació del contracte.
- Els tràmits per a l'aprovació de les certificacions d'obres.
- L'assistència jurídico-administrativa per a l'elaboració i curs de l'informe preceptiu dels projectes d'iniciativa privada a què es refereix l'epígraf a) precedent.

##### **c) Tècniques**

- L'assessorament i assistència tècnica als òrgans de govern del Consell Municipal del Districte, en l'exercici de les funcions relacionades en l'epígraf a).
- L'elaboració directa dels projectes, amb totes les seves determinacions tècniques i jurídiques.
- La proposta d'encàrrec a tercers de l'elaboració dels projectes.
- La supervisió tècnica dels projectes.
- L'execució directa o per administració de les obres.
- Els informes tècnics en els expedients de contractació.
- Els informes tècnics de les al·legacions, impugnacions, reclamacions formulades pels particulars en relació als projectes.
- La fiscalització tècnica de les obres realitzades mitjançant contracte.
- L'expedició de les certificacions d'obra.
- La recepció provisional de les obres i l'informe tècnic previst a la seva recepció definitiva.
- L'avaluació de la qualitat de les obres i la consegüent proposta de qualificació a efectes de properes contractacions.
- L'assistència tècnica per a l'elaboració de l'informe preceptiu dels projectes d'iniciativa privada a què es refereix l'anterior epígraf a).
- El seguiment i control tècnic de les obres d'execució dels projectes d'iniciativa privada.

d) Econòmiques

- La fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.
- La fiscalització i subcontret per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra.

**Funcions no transferides**

a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

- L'aprovació inicial, la provisional i, en el seu cas, la definitiva dels projectes.
- L'autorització de la despesa corresponent quan per la seva quantia excedeixi de la competència de l'Alcalde.
- La imposició de contribucions especials.
- L'adjudicació, formalització, prorroques i novació del contracte o contractes per a l'execució del projecte quan, per la seva durada o quantia, ultrapassin la competència de l'Alcalde.

b) Jurídico-administratives, a càrrec dels òrgans auxiliars de l'Àrea Central

- La informació pública dels projectes
- La substanciació de les al·legacions, impugnacions, reclamacions i recursos, formulats pels interessats en relació als projectes.
- La substanciació dels expedients de liquidació de les quotes de contribucions especials.
- La instrucció i informe dels expedients per a l'aprovació dels projectes d'urbanització d'iniciativa privada, sense perjudici de l'indicat als epígrafs a), b) i c).

c) Tècniques, a càrrec dels òrgans auxiliars competents de les Àrees Centrals.

- La coordinació, assessorament, assistència tècnica i subministrament d'informació als Districtes en matèria de descripció física i ordenació del territori, topografia, disseny d'elements urbanístics, control de materials i d'obres públiques i infraestructura urbana en general.
- La determinació de les finques incloses en l'àmbit dels projectes, a efectes de la imposició en el seu cas de contribucions especials.
- La senyalització d'alineacions i rasants.
- L'aixecament tipogràfic de les obres realitzades, en ordre a la seva incorporació a la base de dades gràfiques i alfanumèrics del Pla de la Ciutat.
- Les prestacions de laboratori pel control de la qualitat i composició de materials i subministraments.
- L'informe tècnic dels projectes, sense perjudici de l'indicat als epígrafs a), b), i c).

**Delegació de facultats en els Consellers- Presidents dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 3 d'octubre de 1985)

- Autoritzar les despeses necessàries per a l'execució dels Projectes d'Urbanització de la competència dels Consells Municipals de Districte segons l'acord de la Comissió Municipal Permanent del 22 de juny del 1984 sempre que, per la seva quantia, correspongui ala competència de l'Alcalde.
- Adjudicar i formalitzar els contractes convinguts per a l'execució dels Projectes d'Urbanització a què es refereix l'apartat anterior, així com atorgar prorroques, acordar novacions i decidir totes les qüestions incidentals que se citin en relació als esmentats contractes, sempre que, per la seva quantia i durada, correspongui a la competència de l'Alcalde.
- Aprovar les certificacions d'obres dimanants dels contractes a què es refereixen els anteriors apartats, llevat dels casos en què l'esmentada aprovació correspongui reglamentàriament a la Comissió Municipal Permanent.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.



- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

## **Transferència 2, 2 bis**

Transferència 2. Obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació. (Acord de la C.M.P. de 22 de juny de 1984 i de la Comissió de Govern del 23 de març de 1990).

### **Matèria:**

a) Obres de primer establiment, reforma i gran reparació (no de conservació ni reparació menor) de:

- Paviments i elements d'obra de la via pública tal com voreres i el seu encintat, vorada, marges, escales, baranes, "burladero", atalls, bancs i escossells.
- Enllumenat públic
- Clavegueram
- Instal·lacions per a jocs infantils i elements complementaris dels jardins, tal com fonts, llacs, boques de rec i bancs.

b) Plantació i reposició d'arbrat (no el seu manteniment, entenent per tal les operacions de poda, rec i tractament fitosanitari).

c) Primer establiment i remodelació de jardineria complementària de carrers, places i espais enjardinats (no el manteniment de les contextures verdes, entenent per tal operacions de rec, poda, adob, tractament fitosanitari, substitució i ressemençada de plantes).

Sempre que les obres referides en els apartats anteriors estiguin incloses en el programa anyal d'actuacions que elaboren i aproven els Districtes d'acord amb el preceptuat a l'extrem 2 dels "Criteris d'aplicació dels Fons de Lliure disposició" (fons d'inversió dels Districtes) aprovats per la Comissió de Govern en sessió del 24 de febrer del 1988. Quant a les referides obres públiques que siguin d'iniciativa privada, tan sols constituïran matèria de la Transferència l'informe preceptiu dels projectes per part dels Districtes i el seguiment i control de l'execució de les obres, una vegada aprovats aquells pels òrgans centrals de govern competents.

### **Funcions transferides**

a) Polítiques o decisòries

- La iniciativa pública
- L'encàrrec a tercers, lliurament o per concurs, o a l'Àrea Central, de l'elaboració dels projectes.
- L'aprovació dels projectes i l'autorització de la despesa corresponent per delegació de l'Alcalde i sempre que el seu import correspongui a la competència de l'Alcaldia, i la proposta a l'òrgan de govern competent en els supòsits que no corresponguin a la competència de l'Alcalde.
- La proposta d'acord d'imposició de contribucions especials quan procedeixi.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga i novació dels contractes, exceptuant els casos en què, per la seva quantia o durada, corresponguin als òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament; i la proposta dels acords corresponents, en tals casos.
- L'aprovació de les certificacions d'obra, exceptuant els casos en què correspongui reglamentàriament a la Comissió de Govern.
- La recepció definitiva de les obres.
- La qualificació de la qualitat de les obres a efectes de properes contractacions.
- L'informe preceptiu dels projectes de les obres d'iniciativa privada, amb l'abast previst en les Instruccions de l'Alcaldia.

b) Jurídico-administratives

- La instrucció dels expedients per a l'aprovació dels projectes, l'autorització de les despeses corresponents i la proposta, en el seu cas, d'imposició de contribucions especials.
- La instrucció dels expedients per a la contractació de les obres, en totes les seves fases i incidències fins la consumació del contracte.
- Els tràmits per a la aprovació de les certificacions d'obra.
- L'assistència jurídico-administrativa per a l'elaboració i curs de l'informe preceptiu dels projectes de les obres d'iniciativa privada a què es refereix el precedent epígraf a).

c) Tècniques

- L'elaboració dels projectes i de les condicions tècniques dels contractes.
- La proposta d'encàrrec a tercers de l'elaboració dels projectes.
- La supervisió tècnica dels projectes
- Els informes tècnics dels expedients de contractació.
- L'execució directa o per administració dels treballs, i la fiscalització tècnica dels realitzats mitjançant contracta.
- L'expedició de les certificacions d'obra.
- La recepció provisional de les obres i l'informe tècnic previ a la seva recepció definitiva.
- L'avaluació de la qualitat de les obres i la consegüent proposta de qualificació a efectes de properes contractacions.
- L'assistència tècnica per a l'elaboració de l'informe preceptiu dels projectes de les obres d'iniciativa privada a què es refereix l'anterior epígraf a).
- El seguiment i control tècnic de l'execució de les obres d'iniciativa privada.

d) Econòmiques

- La fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.
- La fiscalització i subcontret per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra.

**Funcions no transferides**

a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de govern de l'Ajuntament

- L'aprovació dels projectes i l'autorització de les despeses corresponents quan, per la seva quantia, excedeixin de la competència de l'Alcalde.
- La imposició de contribucions especials
- L'adjudicació, formalització, pròrroga i novació dels contractes, en els supòsits en què per la seva quantia o durada, corresponguin als òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- L'aprovació dels projectes de les obres públiques d'iniciativa privada, qualsevol que sigui el seu cost i envergadura.

b) Jurídico-administratives, a càrrec dels òrgans auxiliars de l'Àrea central competent

- La substanciació, dels expedients per a la liquidació de les quotes de contribucions especials.
- La instrucció i informe dels expedients per a l'aprovació dels projectes de les obres públiques d'iniciativa privada, sense perjudici d'allò indicat en els epígrafs a), b) i c).
- La informació pública, en el seu cas dels projectes.
- La substanciació, en el seu cas, de les al·legacions, impugnacions, reclamacions i recursos formalitzats pels interessats en relació als esmentats projectes.

c) Tècniques, a càrrec dels òrgans auxiliars competents de les Àrees Centrals

- La coordinació, assessorament, assistència tècnica i subministrament d'informació als Districtes en matèria de descripció física i ordenació del territori, topografia, disseny d'elements urbanístics, control de materials i d'obres públiques i infraestructura urbana en general.
- La determinació de les finques incloses en l'àmbit dels projectes a efectes de la imposició en el seu cas, de contribucions especials.
- L'assenyalament d'alineacions i rasants.
- L'aixecament topogràfic de les obres realitzades en ordre a la seva incorporació a la base de dades, gràfics i alfanumèrics del Pla de la Ciutat. (1)
- Les prestacions de laboratori pel control de la qualitat i composició de matèries i subministraments.
- L'informe tècnic dels projectes, sense perjudici d'allò indicat en els epígrafs a), b) i c).

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 3 d'octubre de 1985) (1)

- Aprovar els projectes d'obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació de la competència dels Consells Municipals de Districte, segons l'acord de la Comissió Municipal Permanent del 22 de juny del 1984, i autoritzar les despeses consegüents per a llur execució, sempre que, per la seva quantia, correspongui a les atribucions de l'Alcalde.
- Adjudicar i formalitzar els contractes convinguts per a l'execució de les obres públiques a què es refereix l'apartat anterior, així com atorgar pròrroques, acordar novacions i decidir les qüestions incidentals que se suscitin en relació als esmentats contractes, sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la competència de l'Alcaldia.
- Aprovar les certificacions d'obres dimanants dels contractes a què es refereixen els anteriors apartats, excepte en els casos que l'esmentada aprovació correspongui reglamentàriament a la Comissió Municipal Permanent.

**Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual. -Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetraran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetraran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

(1) Veure D.A. de data 10 de juliol de 2003, que delega en l'Im. Sr. Francesc Narvaez i Pazos , RegidorPonent de Serveis Urbans i Manteniment, les competències següents:

- . Atorgament de llicències de canalitzacions per a l'execució d'obres a la via pública.
- . Atorgament d'autoritzacions a particulars per a la col·locació de fites, tanques protectores i senyals orientadors.
- . Potestat sancionadora: incoar, nomenar, instruir i resoldre els expedients corresponents, amb imposició de les sancions per infraccions, contra l'Ordenança municipal del medi ambient en les matèries de neteja, obres i instal·lacions de serveis en el domini públic municipal.

### **Transferència 3**

Transferència 3. Gestió de centres i establiments de Serveis Socials de zona. (Acord de la C.M.P. de 14 de juny de 1985). <sup>(1)</sup>, <sup>(2)</sup>

#### **Matèria:**

1. Gestió dels Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona.
2. Prestació dels serveis propis dels Centres i Establiments de referència.
3. Neteja i vigilància dels citats Centres i Establiments de referència.
4. Adquisició de materials, estris i consumibles per als esmentats Centres i Establiments.
5. Atorgament de subvencions.
6. Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals.
7. Direcció del Servei d'Ajuda a Domicili als usuaris dels Districtes.
8. Resolució de les impugnacions presentades per l'atorgament de les targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals.

#### **Funcions transferides**

1. Planificació, programació, gestió, seguiment i control de les activitats de serveis socials en el Districte, d'acord amb les directrius de l'Àrea de Serveis Socials.
2. Tramitació dels expedients resultants de les competències que es transfereixen, en totes llurs fases.
3. Gestió del personal de neteja i vigilància.
4. Control del personal adscrit als Centres.
5. Aprovació de les normes de funcionament intern dels Centres i Establiments d'acord amb la normativa bàsica de l'Àrea de Serveis Socials.
6. Atorgament de subvencions a entitats d'interès de Districte amb les previsions pressupostàries i en aplicació de les normatives dictades per l'Àrea de Serveis Socials.
7. Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals d'acord amb la normativa de l'Àrea de Serveis Socials per als vehicles adaptats per a disminuïts físics, resolució de les impugnacions presentades.
8. Direcció dels Serveis d'Ajuda a Domicili als usuaris del Districte, d'acord amb la normativa aprovada per l'Àrea de Serveis Socials, incloent sol·licitud, valoració, diagnòstic i seguiment i avaluació posterior per part dels tècnics de Serveis Socials del Districte.
9. Resolució de les impugnacions presentades per atorgament de les targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals, d'acord amb les normes aprovades.
10. Propostes als òrgans competents de l'Ajuntament per a la creació, remodelació i supressió de centres, establiments i serveis, així com d'arrendament de locals per a serveis socials d'interès de Districte. Informes preceptius en els expedients que els òrgans centrals instrueixin a l'efecte arran de la proposta, o per iniciativa pròpia.
11. Aprovació de les bases i condicions dels contractes de serveis i subministraments i adquisicions de serveis d'interès de Districte, i autorització de la despesa corresponent, així com llur tramitació, dins els límits reglamentaris.
12. Aprovació quan correspongui de les bases per a la concessió i arrendament a tercers dels serveis i instal·lacions complementàries o accessòries dels centres i establiments, fixació dels cànons o preus corresponents amb subjecció a allò disposat en les ordenances fiscals o altres normes, formalització de les adjudicacions i resolució de qualsevol classe d'incidències contractuals.

## **Funcions no transferides**

1. Aprovació de les línies generals d'actuació municipal en la matèria; planificació de recursos i serveis; i creació i extinció de centres i establiments, amb informe previ dels Consells Municipals de Districte.
2. Aprovació de les normes bàsiques dels centres i establiments.
3. Aprovació de les normatives reguladores de la cessió a tercers de l'ús i explotació de les instal·lacions i serveis complementaris o accessoris dels centres i establiments.
4. Aprovació de les bases i condicions dels contractes i concessions i autorització de despeses quan per la seva quantia o durada excedeixi de la competència de l'Alcalde.
5. Adjudicació, formalització, pròrroga, novació i resolució de contractes i concessions en el supòsit a què es refereix el paràgraf anterior.
6. Criteris bàsics i condicions de selecció del personal amb participació de representants de Districtes i dissenys dels perfils professionals.
7. Elaboració i execució o seguiment dels plans de reciclatge professional del personal tècnic de l'especialitat.
8. Supervisió tècnica dels programes de treball i de les actuacions desenvolupades en centres i establiments.
9. Fixació dels criteris modulars dels centres i establiments (espais, plantilla, nombre, classe i eficiència de les prestacions, índexs de costos, etc.) segons les directrius actualitzades al Mapa de Serveis Socials de Catalunya.

## **Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 3 d'octubre 1985) <sup>(1),(2)</sup>

- Autoritzar les despeses i adjudicar i formalitzar les contractes de serveis, subministraments, adquisicions, arrendament d'instal·lacions i concessió de serveis complementaris relatives a la gestió dels Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona i les prestacions que els són pròpies, transferides als Consells Municipals de Districte en virtut de l'acord de la Comissió de Municipal Permanent del 14 de juny del 1985, aprovar les bases i condicions dels esmentats contractes i concessions i concedir pròrrogues i novacions, acordar la resolució, rescissió i extinció i resoldre totes aquelles qüestions incidentals que es puguin presentar fins a la seva consumació; i aprovar les factures i certificacions de treball o servei corresponents als supòsits referits anteriorment i dins la competència indicada.
- Revisar les liquidacions de drets, taxes, cànon i preus, efectuades pels òrgans auxiliars dels Districtes en virtut de les funcions transferides als esmentats Consells per l'acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny del 1985.

## **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.

- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

- (1) Acord C.G. 8 d'octubre de 1993. Aprovació del Projecte de centralització de la gestió de Residències Municipals i transferència a l'Àmbit de Benestar Social, del Programa de residències Municipals per a la Gent Gran.
- (2) D.A. 27 d'octubre de 1993. Revocació de les delegacions que corresponen a la gestió de les Residències Municipals per a la Gent Gran segons programa, transferides a l'àmbit de Benestar Social.

## **Transferència 4**

Transferència 4. Taxa de sanejament i neteja (Acord de la C.M.P. de 11 d'octubre de 1984)

### **Matèria :**

Instrucció dels expedients relatius a l'exempció de la taxa de sanejament i neteja i la seva tramitació fins a l'aprovació per la Comissió Municipal Permanent o la seva denegació, en el cas contrari pel Regidor del Districte.

### **Funcions transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

- La iniciativa en la remissió dels expedients d'exempció quan no compareix el beneficiari.
- Proposta a la Comissió Municipal Permanent de l'aprovació d'exempció de la taxa en els casos que compleixin la normativa vigent.
- Resolució denegatòria de les sol.licituds d'exempció per improcedència del benefici.
- Resolucions deixant sense efecte l'exempció per canvi de les circumstàncies del beneficiari.

#### **b) Jurídico-administratives**

- La instrucció dels expedients d'exempció i la seva tramitació fins a la seva elevació a la Comissió Municipal Permanent.
- L'Admissió de les sol.licituds d'exempció de la taxa.
- Comprovació de la inclusió de la finca en el Padró municipal.
- Remissió anual de les exempcions concedides.
- Comunicació al Negociat gestor de la taxa de la no compareixença o justificació per part del beneficiari de l'exempció.
- Avís de compareixença a l'inici de cada període anual, als beneficiaris de l'exempció.
- Informe sobre la procedència o no de l'exempció.
- Notificació de la resolució a l'interessat.
- Comunicació a l' Inspecció de rendes de les finques no incloses en el Padró, i de les variacions produïdes (defunció i canvi de domicili).

### **Funcions no transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de l'Àrea Central**

- La resolució dels expedients aprovatoris de l'exempció de la taxa.

#### **b) Jurídico-administratives, a càrrec dels òrgans de l'Àrea Central.**

- Regularització del Padró, per part de la inspecció de Rendes i Exaccions, en el cas que la finca no hi estigui inclosa.
- Liquidació de la taxa en els casos d'incompareixença o no justificació.
- Inclusió en el Padró del càrrec respecte als exercicis següents.
- Aixecament d'actes per part de la Inspecció de rendes i la comunicació al Negociat gestor.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 20 de gener 1985)

- Denegar les sol.licituds d'exempció de la taxa de sanejament i neteja per improcedència del benefici.
- Deixar sense efecte les exempcions de l'esmentada taxa per canvi de les circumstàncies del beneficiari.



## **Transferència 5**

Transferència 5. Conservació i manteniment dels edificis i instal·lacions que constitueixen l'equipament dels Districtes (Acord de la C.M.P. de 14 de juny 1985)

### **Matèria :**

1. Conservació, manteniment i reparació menor de l'obra civil i de les instal·lacions de les construccions següents:
  - a) Edificis en els quals radiquen els serveis transferibles als Districtes; es a dir: Seus i oficines dels Consells municipals, Centres Cívics, Centres socials de Zona, Centres Juvenils, edificis i instal·lacions esportives d'interès de Districte, banys i sanitaris públics.
  - b) Edificis dels Centres d'Ensenyament pre-escolar, d'Ensenyament general bàsic i d'Adults de la Generalitat en 1ª fase i de l'Ajuntament en 2ª.
  - c) Edificis on radiquen les Biblioteques populars gestionades per la Diputació.
2. Conservació, manteniment i reparació de:
  - d) Relotges públics exteriors de propietat municipal que no estiguin instal·lats en edificis de l'Ajuntament exceptuant el de la Catedral.
  - e) Plafons lluminosos de la informació de Districte, situats a la via pública.

### **Funcions transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

1. La iniciativa i possible encàrrec a tercers, directament o per concurs, dels projectes de contracte.
2. L'aprovació dels projectes i condicions dels contractes, i autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i duració correspongui a la seva competència; i la proposta als òrgans de govern competents, en altre cas.
3. L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior; i la proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
4. L'aprovació de les certificacions d'obra, amb excepció de quan sigui competència de la comissió Municipal Permanent.
5. La recepció definitiva de les obres.
6. la resolució dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis i instal·lacions la conservació dels quals es transfereix, dins la competència de l'Alcalde, i per delegació seva.

#### **b) Jurídico-administratives**

1. L'elaboració de les clàusules administratives particulars del plecs.
2. La instrucció dels expedients per a l'aprovació dels projectes i de les condicions dels contractes, i per a l'autorització de la corresponent despesa.
3. La instrucció dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis i instal·lacions, la conservació dels quals es transfereix.

#### **c) Tècniques**

1. L'elaboració i seguiment dels programes de conservació.
2. L'elaboració dels projectes i de les prescripcions tècniques particulars del les contractes.
3. Els informes tècnics dels expedients.
4. La fiscalització de l'execució dels contractes.
5. L'expedició de les ordres de treball i la comprovació del seu compliment.
6. L'expedició de les certificacions d'obra
7. L'informe previ a la recepció de les obres
8. L'execució directa dels treballs.
9. La valoració dels danys ocasionats en els edificis i instal·lacions.
10. La cooperació amb els serveis centrals en les actuacions tendents al coneixement i registre general i actualitzat, les característiques, condicions i estat de conservació dels edificis i instal·lacions, la conservació dels quals es transfereix.

#### **d) Econòmiques**

1. La fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada.
2. La fiscalització i subcontret, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra.

## **Funcions no transferides**

### **a) Polítiques o decisòries**

- L'aprovació dels projectes i condicions dels contractes, l'autorització de la despesa corresponent quan, per la seva quantia i duració, excedeixin de la competència de l'Alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències novació i extinció dels contractes, en els supòsits en els quals fa referència en el paràgraf anterior.
- L'aprovació de les normatives, plecs-tipus i quadres de preus unitaris als quals es fa referència en el paràgraf següent.

### **b) Tècnico-jurídiques**

- L'elaboració de normatives generals sobre la contractació de la conservació, reparació i manteniment dels edificis i instal·lacions.
- L'elaboració de plecs-tipus de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals per contractar les obres de referència.
- L'elaboració de quadres de preus unitaris.
- El coneixement i registre, central i actualitzat, de les característiques i estat de conservació dels edificis i instal·lacions, la conservació dels quals es transferenceix als Districtes.

## **Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte <sup>(1)</sup>** (D.A. 3 d'octubre 1985)

- Aprovar les bases i condicions dels contractes de conservació, manteniment i reparació menor dels edificis i instal·lacions, transferits per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny del 1985 que formen part de l'equipament dels respectius Districtes, dintre dels límits de la competència de l'Alcaldia.
- Autoritzar les despeses corresponents als contractes. Concedir pròrroques i novacions, acordar llur resolució, rescissió i extinció, i resoldre tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consumació del contracte; aprovar les factures de certificacions d'obres o serveis consegüents i aprovar les indemnitzacions per danys ocasionats per tercers als al·ludits edificis i instal·lacions; tot això suposant que els actes de referència corresponguin a la competència de l'Alcaldia i siguin funcions transferides als Consells Municipals de Districte en virtut de l'esmentat acord de la Comissió Municipal Permanent.

## **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.

- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

(1) D.A. 27 d'octubre de 1993. Revocació de les delegacions que corresponen a la gestió de les Residències Municipals per a la Gent Gran segons programa, transferides a l'àmbit de Benestar Social.

## **Transferència 6**

Transferència 6. Ordenació de la circulació, instal·lació i manteniment de fites i tanques de protecció de la xarxa viària local o vies d'ordenació descentralitzada. ( Acord de la C.M.P. 8 de març 1985)

### **Matèria:**

1. Ordenació de la circulació.
2. Primera instal·lació de senyals verticals.
3. Manteniment de la senyalització vertical.
4. Instal·lació i manteniment de fites i tanques de protecció.
5. Autorització a particulars per a la col·locació de fites i tanques protectores.
6. Autorització a particulars per a la instal·lació de senyals orientatius per a conductors de vehicles, mitjançant pals col·locats a la via pública.

(referides sols a la xarxa viària local o vies d'ordenació descentralitzada)

### **Funcions transferides <sup>(1)</sup>**

#### **1. Ordenació de la Circulació**

##### **a) Polítiques o decisòries**

- L'aprovació i implantació de les següents mesures, posant-les en coneixement immediat de l'Àrea Central.
- Sentit únic de la circulació.
- Prohibicions de girada o volta
- Prohibicions de circulació en ambdós sentits per a tots o determinades classes de vehicles.
- Limitacions de velocitat
- Preferències de passos i de "cediu el pas"
- Passos per a vianants.
- Prohibició i ordenació zonal i horària de l'estacionament.
- Determinació de zones i horaris per a càrrega i descàrrega
- Reserves d'estacionament i parada, excepte per a taxis, línies de transport de viatgers.
- Reserves especials per a disminuïts físics.
- La proposta a l'Àrea Central de les mesures, d'ordenació circulatòria, diferents de les referides en el paràgraf anterior.

##### **b) Jurídico-administratives**

- Els tràmits per a l'aprovació i aplicació, o proposta a l'Àrea Central, de les anteriors mesures.
- La instrucció dels expedients per a reserves d'estacionament i parada, i per a les especials de disminuïts físics.
- La liquidació de les taxes i garanties corresponents.

##### **c) Tècniques**

- L'estudi i preparació de les mesures anteriors.
- L'elaboració i seguiment de les propostes a l'Àrea Central.
- El control sobre els resultats.
- L'informe tècnic sobre les sol·licituds de reserves d'estacionament i parada inclús en les supòsits exceptuats a l'apartat a) i especials per a disminuïts físics.

##### **d) Econòmiques**

- La fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les taxes liquidades i de la constitució i cancel·lació de garanties.

#### **2. Primera instal·lació de senyals verticals.**

- La col·locació de senyals preceptius de prohibició o d'obligació per a l'aplicació de les mesures circulatòries aprovades pel Districte conforme a l'anterior epígraf 1, i de senyals de perill per "infants", "obres" i "perill indefinit", posant-lo en coneixement de l'Àrea Central amb una freqüència setmanal i indicació del dia, hora i lloc exacte del seu emplaçament.

Per a la qual cosa s'utilitzaran exclusivament els senyals subministrats per a l'Àrea Central.

### 3. Manteniment de la senyalització vertical

- La reparació o reposició de tota mena de senyals d'ordenació circulatoria (preceptius i informatius), comunicant a l'Àrea Central l'esmentada reposició, amb la freqüència setmanal i indicació del dia i hora de l'operació.

La reposició es farà exclusivament amb els senyals subministrats per l'Àrea Central.

### 4. Instal·lació de fites i tanques de protecció.

- La iniciativa i la instal·lació de les fites i tanques protectores.
- La reparació, manteniment i reposició dels esmentats elements.

Tant la nova instal·lació com la reposició es farà exclusivament amb els elements subministrats per l'Àrea Central.

### 5. Autorització a particulars per a la col·locació de fites i tanques protectores.

#### a) Polítiques o decisòries

- L'atorgament de les autoritzacions
- La imposició de sancions i mesures correctores.
- Els requeriments per a l'acompliment de les obligacions de conservació.

#### b) Jurídico-administratives

- La instrucció dels corresponents expedients.
- La liquidació de les taxes i garanties corresponents, si s'escau.

#### c) Tècniques

- L'informe tècnic de les sol·licituds.
- La inspecció dels treballs i el resultat de les instal·lacions.
- La determinació, si s'escau, de les mesures correctores i l'assoliment tècnic de les obligacions.
- L'execució material subsidiària de les esmentades mesures i obligacions.
- La taxació dels danys ocasionats en el paviment com a conseqüència de les obres a realitzar.

#### d) Econòmiques

- La fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les multes i, si s'escau, de les taxes liquidades i de la constitució i la cancel·lació de les garanties.

### 6. Autorització a particulars per a la instal·lació de senyals orientatius per a conductors de vehicles, mitjançant pals col·locats a la via pública: aparcaments, benzineres, tallers i trens de rentat.

- Les mateixes funcions assenyalades en el precedent epígraf 5.

## **Funcions descentralitzades comunes a les matèries 2.,3.,4.,5. i 6. <sup>(2)</sup>**

La primera instal·lació i manteniment de la senyalització vertical, i de les fites i tanques protectores, així com l'execució subsidiària de les mesures correctores de la instal·lació dels esmentats elements efectuada pels particulars, podrà realitzar-la el districte directament o per contracte. En relació als esmentats supòsits li correspondrien les següents funcions descentralitzables:

### **a) Polítiques o decisòries**

- La iniciativa i el possible encàrrec a tercers, directament o per concurs, dels projectes objecte del contracte.
- L'aprovació de les bases i condicions dels contractes, i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la seva competència; i la proposta als òrgans de govern, en altre cas.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta d'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
- L'aprovació de les certificacions d'obra, excepte quan competeix a la Comissió Municipal Permanent.
- La recepció definitiva de les obres.

### **b) Jurídico-administratives**

- L'elaboració de les clàusules administratives particulars dels contractes.
- La instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions dels contractes, i per a l'autorització de la despesa corresponent.

### **c) Tècniques**

- L'elaboració i seguiment dels programes i pressupostos de conservació.
- L'elaboració de les bases tècniques dels contractes.
- Els informes tècnics en els expedients.
- La fiscalització de l'execució dels contractes.
- L'expedició de les ordres de treball i la comprovació dels seu acompliment.
- L'expedició de les certificacions d'obra.
- L'informe previ a la recepció de les obres.
- L'execució directa dels treballs.
- La cooperació amb els serveis de l'Àrea central en les actuacions tendents al coneixement i registre general i actualitzat de les condicions i estat de conservació de les instal·lacions, el manteniment de les quals es transfereix.

### **d) Econòmiques**

- La fiscalització i contractació de la despesa, per Intervenció delegada.
- La fiscalització i subcontret, per intervenció de les certificacions d'obra.
- La fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les indemnitzacions per danys a les referides instal·lacions.
- 

## **Funcions no transferides <sup>(2)</sup>**

En relació a les 6 matèries de referència:

- La determinació de les vies d'ordenació descentralitzada sobre les que s'han de projectar les funcions descentralitzades.

En relació amb la matèria 1:

### **a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans centrals**

- La revisió de les mesures d'ordenació circulatoria aprovades pel Districte, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la seva comunicació a l'Àrea Central.
- L'aprovació de les mesures d'ordenació circulatoria diferents de les enumerades a l'epígraf 1.a).

### **b) Jurídico-administratives, a càrrec de l'Àrea Central.**

- Els tràmits per a les revisions o aprovacions a què es refereix l'apartat anterior.

### **c) Tècniques, a càrrec de l'Àrea Central.**

- L'estudi i, si s'escau, la proposta de revisió (modificació o anul·lació) de les mesures d'ordenació circulatoria aprovades pel Districte.
- L'estudi i informe de les propostes dels Districtes sobre mesures d'ordenació circulatoria, l'aprovació de les quals no els competeix.
- La supervisió dels resultats de les mesures d'ordenació circulatoria aprovades pels Districtes.

En relació a les matèries 2.,3. i 4.:

a) Polítiques o decisòries

- L'aprovació de les bases i condicions dels contractes, i l'autorització de la despesa corresponent, quan per la seva durada o quantia, excedeixin de la competència de l'alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els supòsits a què es refereix el paràgraf anterior.

c) Tècniques

- El subministrament de tota mena de senyals verticals, fites i tanques de protecció.
- La determinació de les normes i condicions tècniques per a la instal·lació dels esmentats elements.
- L'elaboració de les normes generals, plecs-tipus i quadres de preus unitaris per a la contractació de la instal·lació i manteniment de senyals, fites i tanques de protecció.
- El coneixement i registre, general i actualitzat de les condicions i estat de conservació dels elements, la instal·lació o manteniment dels quals es transfereix.

En relació amb les matèries 5. i 6.:

- La determinació de les característiques dels senyals orientatius, fites protectores, i de les normes i condicions per a llur instal·lació i manteniment.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte** <sup>(2)</sup>  
(D.A. 16 de maig de 1985)

- a) Aprovar i implantar en la xarxa viària local (vies d'ordenació descentralitzada) corresponent al Districte les següents mesures d'ordenació circulatoria:
- Sentit únic de circulació.
  - Prohibicions de girament o de volta.
  - Prohibicions de circulació en ambdós sentits per a tots o determinades classes de vehicles.
  - Limitacions de velocitat
  - Preferències de passos i de "ceda el paso"
  - Passos per a vianants
  - Prohibició i ordenació zonal i horària d'estacionament.
  - Determinació de zones i horaris per a càrrega i descàrrega.
- b) Concedir reserves d'estacionament i parada, llevat dels taxis, línies de transports de viatgers, i especials per a minusvàlids.
- c) Concedir autorització a particulars per a la instal·lació de senyals orientatius per a conductors de vehicles, mitjançant pals col·locats a la via pública de la xarxa secundària o local.
- d) Concedir autoritzacions a particulars per a la instal·lació de senyals orientatius per a conductors de vehicles, mitjançant pals col·locats a la via pública de la xarxa secundària o local.
- e) Aprovar les bases i condicions dels contractes de col·locació, manteniment i reparació de senyals verticals, fitons i tanques de protecció.
- f) Autoritzar les despeses corresponents als contractes; concedir pròrrogues i novacions acordar la seva resolució, rescissió i extinció i resoldre tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consumació del contracte; aprovar les factures i certificacions d'obra o servei i conseqüents, i aprovar les indemnitzacions per danys ocasionats per tercers als esmentats senyals, fitons i tanques; tot això en els supòsits en què els actes de referència corresponguin a la competència de l'Alcaldia i siguin funcions transferides als Consells Municipals de Districte en virtut de l'acord de la Comissió Municipal Permanent del 8 de març de 1985.

**Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.

- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

(1) Veure transferència 6 bis.

(2) Veure transferència al Sector de Manteniment i Serveis (Serveis Urbans i medi-ambient) aprovat per D.A. 5 d'abril de 2001.

(3) Veure D.A. 25 de juliol de 2003, de delegació de facultats en el Regidor Ponent de Mobilitat, modificat per D.A. 9 de desembre de 2004 i D.A. 7 de febrer de 2005.



## **Transferència 6 bis**

Transferència 6.bis. Reserves d'Estacionament i parada per a obres de concurrència pública" (Acord de la Comissió de Govern 17 de març de 1989)

### **Matèria:**

- a) Reserves d'estacionament i parada per a obres i locals de concurrència pública, tant a la xarxa viària local o d'ordenació descentralitzada com a la xarxa general d'ordenació centralitzada.
- b) Reserves d'estacionament i parada que foren objecte de la Transferència núm.6 (epígraf 1.a) ,b), c) i d)) situades en la xarxa general o d'ordenació centralitzada.

S'entendran compreses en la present Transferència les reserves especials a què es refereix l'apartat b) de l'article 20 de la vigent Ordenança sobre guals <sup>(1)</sup> i què son les "d'estacionament i parada en llocs determinats per facilitar operacions de càrrega i descàrrega o l'accés a hotels, residències, esglésies, sales d'espectacles, cinemes, teatres, instal·lacions esportives, edificis públics, seus d'organismes oficials i establiments anàlegs, sempre que l'interès públic ho exigeixi i no dificulti la circulació".

Les autoritzacions per a les reserves esmentades es concediran amb subjecció a les normes de l'Ordenança esmentada, de l'Ordenança municipal sobre Circulació Urbana <sup>(1)</sup>, de l'Ordenança sobre utilització dels béns d'ús públic municipal <sup>(2)</sup> i de les disposicions que en un futur puguin aprovar-se sobre la matèria; i mitjançant la percepció de les taxes determinades en l'Ordenança fiscal vigent.

Del conjunt de les disposicions esmentades i atenent els seus divers efectes, es dedueix l'existència de cinc classes de reserves especials:

- a) Reserves d'estacionament i parada per a obres.
- b) Reserves d'estacionament i parada per a minusvàlids.
- c) Reserves d'estacionament i parada per a establiments oficials.
- d) Reserves de parada per a hotels, residències i establiments oficials.
- e) Prohibició d'estacionament en front dels accessos d'espectacles i locals de concurrència pública.

### **Funcions transferides**

Les funcions que s'enumeren seguidament i que hauran d'exercir els Districtes en virtut d'aquesta Transferència, no només seran d'aplicació en les matèries que són compreses, sinó també en les reserves d'estacionament i parada traspassades als Districtes en virtut de la Transferència anterior núm.6. L'epígraf 1 de la Transferència núm.6 pel que concerneix a les reserves d'estacionament i parada que allà es transfereixen i a les reserves especials per a minusvàlids, quedarà substituït per aquest epígraf.

#### **a) Funcions polítiques o decisòries**

- Direcció superior i assenyalament de les directrius als serveis que desenvolupi les funcions transferides.
- Concessió o denegació de les sol·licituds de reserves en qualitat "d'actes de gestió" a càrrec dels òrgans auxiliars del districte.
- Avocació per part del Conseller President del Districte, dels actes resolutoris atribuïts, en qualitat "d'actes de gestió" als òrgans auxiliars del Districte.
- Resolució, per delegació de l'Alcaldia dels recursos d'alçada, amb efectes de reposició, contra les liquidacions de drets, taxes, dipòsits i costes d'execucions subsidiàries, formulades pels òrgans auxiliars, del Districte.(4)
- Anul·lació i revocació de les reserves.
- Imposició de sancions i mesures correctores per a l'ús indegut de les reserves, i per a la instal·lació defectuosa o conservació inadequada de la senyalització corresponent.
- Ordres, advertències i requeriments, dirigits als titulars de les reserves per comminar-los a l'acompliment de les obligacions que els són dimanants.
- Ordres d'execució subsidiària, a càrrec de l'interessat, de les obres i treballs necessaris per corregir deficiències en la senyalització de les reserves.
- Proposta de resolució dels recursos d'alçada davant l'Alcaldia, interposats contra els actes administratius dictats pel Conseller President del Districte.(3)
- Aprovació de les bases i condicions dels contractes per a l'execució subsidiària de les obres i treballs de referència; autorització de les despeses corresponents; adjudicació, formalització, prorroga, novació i extinció d'aquests contractes, i aprovació de les certificacions d'obra o servei i de la recepció definitiva dels treballs, tot això sempre que els actes esmentats siguin de la competència de l'Alcalde.

#### b) Jurídico-administratives

- Instrucció dels expedients i tràmits necessaris per a l'adopció de les decisions i mesures a què es refereix l'apartat anterior a), i també la preparació de les propostes corresponents.
- Tramitació i informe dels recursos d'alçada interposats contra els actes esmentats en l'apartat a), sense perjudici de la competència en la matèria de l'Àrea Central i de l'Assessoria Jurídica.
- Sol·licitud de l'informe tècnic als serveis competents de l'Àrea Central, en els expedients de qualsevol classe - inclosos els correctius i d'alçada - que es refereixen a reserves situades a vies de la xarxa general o d'ordenació centralitzada, o a reserves que afectin mesures d'ordenació de la circulació establertes anteriorment per òrgans aliens al Districte corresponent.
- Comunicació de totes les reserves atorgades, modificades i revocades, a l'Àrea central als efectes de coneixement actualitzat de l'ordenació de la xarxa viària global.
- Liquidació de les taxes, inicials i periòdiques, ocasionades per la concessió i ús de les reserves; i en el seu cas, dels dipòsits de garantia i de les costes d'execució subsidiària de les mesures correctores a càrrec de l'interessat.
- Instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions dels contractes d'obres i treballs per a l'execució subsidiària de les mesures correctores i per a l'autorització de la despesa corresponent, i instrucció dels expedients subsegüents de contractació en totes les seves fases i incidències fins a la consumació dels contractes.
- Tràmits per a l'aprovació de les certificacions d'obra o servei i per a la recepció definitiva dels treballs contractats.

#### c) Tècniques

- Estudi i valoració, en l'aspecte tècnic, de la necessitat o conveniència de les reserves sol·licitades, atenent l'interès públic i els possibles interessos privats que hi concorren i també les dificultats o els beneficis que aquelles puguin reportar a la circulació.
- Pràctica d'inspeccions sobre el lloc afectat per les reserves sol·licitades i sobre el seu ús i efecte com també sobre la instal·lació i conservació dels senyals corresponents, amb alçament, en el seu cas, de les actes corresponents.
- Pràctica de comprovacions, medicions, càlculs i valoracions relacionades amb les reserves de referència.
- Informes tècnics en els expedients de qualsevol classe relacionats amb les reserves esmentades, sense perjudici de les facultats atribuïdes en la matèria de l'Àrea Central i Assessoria Jurídica.
- Determinació de les mesures correctores de les deficiències relacionades amb la instal·lació i ús de les reserves.
- Taxació dels danys ocasionats als béns de domini públic, a causa de la col·locació o retirada dels senyals.
- Direcció i execució directa dels treballs.
- Fiscalització dels treballs realitzats mitjançant contracta; formulació de les certificacions d'obra o servei corresponents, i informe previ a la recepció dels treballs.
- Elaboració de les condicions tècniques de les contractes.

#### d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les taxes, inicials i periòdiques, multes, dipòsits de garantia i costos de les instal·lacions i treballs efectuats per l'Ajuntament a càrrec de l'interessat.
- Recaptació, mitjançant habilitació de la Tresoreria, dels ingressos a què es refereix el paràgraf anterior.
- Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra i servei en general de les despeses ocasionades pels contractes per a l'execució subsidiària de les mesures correctores en la matèria.

#### **Funcions no transferides (4)**

- a) Es retenen en l'Administració municipal centralitzada, totes les funcions relatives a les reserves d'estacionament i parada que, per considerar-se d'interès general "de ciutat", no han estat transferides als Districtes:

1er. Les bandes de situat per als vehicles de serveis públics a què es refereix l'apartat a) de l'art.20 de l'Ordenança de guals <sup>(1)</sup>.

2n. La reserva de parada, per a càrrega i descàrrega, al principi o al final de les línies per a serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, de serveis discrecionals per a excursions, d'agències de turisme i similars.

3r. Les zones de pràctiques de conduir per a les autoscoles

- b) També es retenen en l'Administració municipal centralitzada, per raons de coordinació i per mantenir la unitat de criteris en la interpretació i l'aplicació de les normes reguladores de la matèria, les funcions següents:

- Elaboració i aprovació de les ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter general sobre les matèries objecte de la transferència.
- Elaboració i aprovació d'instruccions per a la interpretació i aclariment de les normes reguladores de les matèries transferides.
- Formulació de plans i programes generals d'inspecció, a nivell de ciutat.
- Convocatòria de reunions dels funcionaris competents de l'Àrea central amb les diferents Districtes, per tal de coordinar les actuacions i per a la concreció de criteris unitaris per a l'exercici de les funcions transferides.
- Formació tècnica i pràctica dels funcionaris dels Districtes, en les matèries de referència.

- Assessorament tècnic dels Districtes en l'aplicació d'aquesta Transferència.
- Coneixement actualitzat i global de l'activitat desenvolupada pels Districtes en les matèries transferides, a efectes estadístics i de coordinació.
- Supervisió dels efectes i repercussions en la circulació que causen les decisions dels Districtes en la matèria.
- Informe tècnic dels serveis centrals de l'Àrea en els expedients de tota mena, inclosos els correctius i de recursos d'alçada que es refereixen a reserves situades en la xarxa viària central o d'ordenació centralitzada, o que, situats en vies de la xarxa local o d'ordenació centralitzada, afectin mesures d'ordenació de la circulació de vehicles i vianants, establerts anteriorment en virtut de decisions d'òrgans aliens al Districte corresponent.
- Informe preceptiu de l'Assessoria Jurídica en els recursos d'alçada amb efectes de reposició, contra els actes dels Districtes relatius a les matèries transferides, sempre que promoguin qüestions que no siguin estrictament de fet, de caràcter tècnic o de càlcul aritmètic.

**Delegació de facultat dels Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 2 de juliol de 1989) <sup>(3)</sup>

- a) Resoldre els recursos d'alçada, amb efectes de reposició, contra els actes resolutoris atribuïts, en qualitat d'actes de gestió", als òrgans auxiliars del Districte.
- b) Resoldre els recursos d'alçada, amb efectes de reposició, contra les liquidacions de drets, taxes, dipòsits i costos d'execucions subsidiàries formulades pels òrgans auxiliars dels Districtes.
- c) Avocar els actes resolutoris atribuïts, en qualitat d'actes de gestió", als òrgans auxiliars del Districte.
- d) Imposar sancions i mesures correctores per l'ús indegut de les reserves d'estacionament i parada, i per la instal·lació defectuosa o conservació inadequada de la senyalització corresponent.
- e) Formular i dirigir als interessats o titulars de les reserves els oportuns apercibiments, ordres i requeriments.
- f) Ordenar l'execució subsidiària, a càrrec de l'interessat o titular de les reserves de les obres i treballs necessaris per corregir deficiències en la senyalització de reserves.
- g) Aprovar les bases i condicions dels contractes per a l'execució subsidiària de les obres i treballs de referència; autoritzar les despeses corresponents; adjudicar i formalitzar els contractes, i, si s'escau, disposar la seva pròrroga, novació o extinció dels esmentats contractes; aprovar les certificacions d'obra o servei; i acceptar definitivament els treballs realitzats. Tot i sempre que els respectius actes siguin de la competència de l'Alcaldia.

**Actes de gestió atribuïts als Caps de les Divisions de Serveis Tècnics i Nuclis orgànics corresponents dels Districtes.** (D.A. 2 de juliol de 1989)

- Les resolucions dels expedients de reserva d'estacionament i parada transferides als Districtes pels acords de la Comissió Municipal Permanent del 8 de març del 1985 i de la Comissió Municipal de govern de 17 de març del 1989.
- Les notificacions, trasllats i comunicacions de les referides resolucions.

**Delegació de facultats en els Regidors de Districte** (D.A. 2 de setembre de 1996)

(...)

1r DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidentes dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

- 1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.
  - Guals
  - Obres menors
  - Obres majors
  - Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.

- Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis , publicada a la Gaseta Municipal de 20 d'abril de 1990.
- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gaseta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gaseta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gaseta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.
- Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:
- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

- (1) Actualment derogada per l'Ordenança de circulació de vianants i de vehicles aprovada definitivament per acord del Consell Plenari de data 27 de novembre de 1998, que regula la llicència de qual en el seu art. 43 i ss.
- (2) Actualment derogada per l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Consell Plenari de data 27 de novembre de 1998. Delegació en els Gerents dels Sectors i dels Districtes, els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals. Modificat per D.A. 15 de maig de 2000.
- (3) Veure Llei 30/92 sobre règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- (4) D.A de data 9 de desembre de 2004, modificat per D.A. 7 de febrer de 2005 que atribueix sense perjudici de les competències transferides als Districtes en matèria d'ocupació de la via pública per a l'ús comú especial o privatiu, amb caràcter d'actes de gestió, als intendants de la Guardia Urbana, les autoritzacions per la ocupació de la via pública que es relacionen a continuació, sotmetent-se a la normativa i als criteris vigents:
  - Filmacions (pel·lícules, vídeos, fotografies i gravacions televisives), quan afectin més d'un districte o impliqui ocupació de calçada de vies de la xarxa general o d'ordenació centralitzada.
  - Activitats benèfiques, culturals i de lleure, incloses les proves esportives, quan afectin més d'un districte o impliquin ocupació de calçada de vies de la xarxa general o d'ordenació centralitzada.
  - Estacionament i circulació de vehicles especials pel seu pes, longitud o alçada.

## **Transferència 7**

Transferència 7."Activitats culturals d'interès de Districte i funcions de l'Ajuntament en relació a les biblioteques populars" (Acord de la C.M.P. 14 juny 1985)

### **Matèria:**

1. Promoció i subvenció d'activitats artístiques i culturals en el Districte.
2. Organització d'activitats artístiques i culturals en el Districte.
3. Organització de festes i festivals de barri.
4. Informació cultural del Districte.
5. Vigilància i neteja de les biblioteques populars en règim de Conveni amb la Diputació provincial i col.laboració amb aquest organisme per a la seva gestió.

### **Funcions Transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

- Planificació i programació de les activitats del Consell Municipal de Districte en l'àmbit artístic, cultural i recreatiu, dins les disponibilitats pressupostàries i el marc assenyalat pels Plans i Programes d'actuació aprovats per l'Ajuntament.
- Proposta de l'atorgament de subvencions amb càrrec a partides globals.
- Atorgament de subvencions amb càrrec a partides específiques i autorització de les corresponents despeses, dins la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest.
- Aprovació de programes i projectes de promoció d'activitats artístiques, culturals i d'esbarjo en el Districte, i autorització de les despeses corresponents dins la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest; i proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament en altre cas.
- Col.laboració amb l'Àrea Central en l'organització i el desenvolupament dels Projectes i Programes de dinamització cultural promoguts per l'Àrea i en la preparació dels plans i programes culturals d'interès general de la Ciutat.
- Relacions ordinàries amb els òrgans de govern auxiliars de la Diputació Provincial en matèria d'execució del conveni sobre Biblioteques populars singularment en allò que fa referència a la seva conservació, neteja i vigilància, sense perjudici de la gestió de l'esmentat conveni, que correspon a l'Administració municipal centralitzada.
- Aprovació dels plecs de condicions de les contractes de serveis, subministraments i adquisicions necessàries per a l'execució de les precedents comeses i autorització de la despesa corresponent per delegació de l'Alcalde i sempre que, per la seva quantia i durada corresponguin a la competència de l'Alcalde; i proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament en altre cas.
- Adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior; i proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
- Aprovació quan competeixi, de factures i certificacions d'obra o servei.

#### **b) Jurídico-administratives**

- Assistència administrativa per a l'organització i execució, en el seu cas, dels programes i activitats artístiques, culturals i d'esbarjo del Districte.
- Instrucció dels expedients per a l'atorgament de subvencions.
- Instrucció dels expedients per a l'aprovació dels projectes i programes d'activitats artístiques, culturals i d'esbarjo al·ludits en l'apartat a)
- Instruccions dels expedients d'autorització de la despesa.
- Elaboració de les clàusules administratives particulars dels contractes.
- Instrucció dels expedients per a l'aprovació dels plecs de condicions dels contractes així com per al seu atorgament i execució en totes les seves fases i incidències.
- Tràmits per a l'aprovació de factures i certificacions; tramitació de les actes de recepció.
- Administració de les partides pressupostàries i tràmits per a l'aprovació de les despeses corresponents a quantitats lliurades en concepte de "pagaments a justificar"
- Gestió de la informació cultural del Districte.
- Gestió del personal de vigilància i neteja de les biblioteques populars.

#### **c) Tècniques**

- Elaboració de programes i projectes d'activitats artístiques, culturals i recreatives organitzades pel Districte.
- Direcció i execució, en el seu cas, de les esmentades activitats.
- Elaboració de les prescripcions tècniques particulars dels contractes al·ludits en els anterior apartats a) i b).
- Informes tècnics en els expedients.
- Fiscalització de l'execució dels contractes.
- Expedició d'obres de treball i comprovació del seu acompliment

- Expedició de certificacions d'obra o servei.
- Informes previs a la recepció dels treballs, adquisicions o subministraments.
- Execució directa dels treballs.

#### d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontret, per Intervenció delegada, de factures i certificacions d'obra o servei.
- Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels ingressos ocasionats pels actes organitzats pel Districte.

#### **Funcions no transferides**

- La coordinació de les activitats dels Districtes a l'àmbit artístic i cultural, sense perjudici de les facultats atribuïdes a la Comissió de Descentralització municipal i Participació Ciutadana.
- L'aprovació de les normes per a la concessió de subvencions.
- La promoció i subvenció de les activitats artístiques, culturals i recreatives d'interès general per a la Ciutat.
- L'organització d'activitats artístiques, culturals o recreatives, que excedeixin de l'àmbit d'interès singular dels districtes.
- L'informe tècnic dels programes i projectes d'activitats artístiques, culturals i recreatives elaborats pels Districtes, l'aprovació dels quals correspongui als òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- La gestió del conveni sobre Biblioteques populars amb la Diputació Provincial.
- L'aprovació dels plecs-tipus i normes generals sobre contractació.
- L'aprovació dels plecs de condicions dels contractes i l'autorització de la despesa corresponent quan, per la seva durada o quantia, excedeixi de la competència de l'Alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en el supòsit a què es refereix el paràgraf anterior.
- L'aprovació de les certificacions d'obra o servei derivades de contractes atorgats pel Districte.

#### **Delegació de facultats en els Consellers-presidents dels Consells Municipals de Districte (D.A. 3 d'octubre de 1985)**

- Atorgar subvencions per a activitats artístiques i culturals d'interès del Districte, amb càrrec a partides específiques, i autoritzar les despeses corresponents, dintre dels límits de la competència de l'Alcaldia.
- Autoritzar les despeses corresponents per a l'execució de programes i actes artístics, culturals o recreatius aprovats pel respectiu Consell Municipal de Districte, dintre dels límits de la competència de l'Alcaldia.
- Aprovar els plecs de condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions necessaris per a l'execució de les activitats artístiques culturals i recreatives de la competència del respectiu Consell Municipal de Districte, i per a la neteja i vigilància de les biblioteques populars existents a la seva demarcació; i autoritzar la despesa corresponent sempre que per la durada o quantia del contracte, sigui competència de l'Alcaldia.
- Adjudicar, formalitzar, concedir pròrrogues i novacions, decidir la resolució, revisió o extinció i tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consecució contractual, en relació als contractes als quals es refereix l'apartat anterior; així com aprovar factures i certificacions d'obra.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.

- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetrان a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetrان les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.



## **Transferència 8 <sup>(1)</sup>**

Transferència 8."Inspecció de la neteja viària, sancions i mesures correctives, neteja de solars i viària no programada i instal·lacions de papereres i pipicans" (Acord de la C.M.P. 14 juny 1985)

### **Matèria:**

1. Inspecció de la neteja viària i de solars i edificis abandonats.
2. Sancions i mesures correctives per infracció de l'Ordenança de la Neteja <sup>(2)</sup>
3. Neteja de solars i edificis abandonats.
4. Neteja viària no programada; serveis especials i d'actuació immediata.
5. Instal·lació de papereres i "pipicans"

### **Funcions transferides**

1. Inspecció de la neteja viària i de solars i edificis abandonats.

Aquesta inspecció s'entén que va adreçada especialment al compliment dels preceptes de l'Ordenança de Neteja <sup>(2)</sup> per part dels ciutadans (punts negres, bosses d'escombreries, ús de contenidors, gossos, solars de propietat particular, edificacions i edificis abandonats, etc.) mentre la inspecció del compliment de les contractes generals per a la neteja viària, resta retinguda per l'Àrea Central.

#### **a) Polítiques o decisòries**

- L'ordenació i direcció superior de la inspecció.

#### **b) Tècniques**

- L'organització, direcció i pràctica de la Inspecció

2. Sancions i mesures correctives per infracció de les Ordenances

#### **a) Polítiques o decisòries**

- La imposició de sancions i de mesures correctives als infractors.
- La formulació de requeriments i apercibiments als infractors amb la finalitat que esmenin els efectes de les faltes.
- La formulació de requeriments i apercibiments als propietaris de solars i edificis abandonats, per a l'acompliment de llurs obligacions de neteja.
- Els ordres d'execució subsidiària, a càrrec dels seus propietaris, de la neteja de solars i edificis abandonats.

#### **b) Jurídico-administratives**

- Els esbrinaments relatius a la propietat dels solars i edificis abandonats.
- La instrucció dels expedients correctius per infraccions de neteja, especialment, dels incoats a propietaris de solars i edificis abandonats.
- La proposta de les decisions i resolucions a què es refereix l'anterior apartat a)
- La notificació d'apercebiments, requeriments i sancions.
- L'informe dels recursos d'alçada interposats contra les anteriors resolucions.

#### **c) Tècniques**

- Els informes tècnics en expedients correctius i recursos d'alçada.
- La determinació, si s'escau, de les mesures correctores.
- La determinació dels cost de la neteja subsidiària de solars i edificis abandonats a càrrec dels propietaris, a la vista de l'informe del Servei de Neteja.
- La fiscalització dels compliment de les mesures correctores i, si s'escau, dels requeriments de neteja als propietaris de solars i edificis abandonats.

#### **d) Econòmiques**

- La fiscalització i contracció per Intervenció delegada de les multes i del càrrec als propietaris, pel cost de la neteja subsidiària de solars i edificis abandonats.

### 3. Neteja de solars i edificis abandonats.

#### a) Polítiques o decisòries

- L'ordenació i direcció superior de l'equip zonal de la neteja de solars i edificis abandonats, durant els dies de la setmana que el Districte tingui assignats.

#### b) Tècniques

- La direcció dels treballs de l'esmentat equip a través dels Serveis Tècnics del Districte.

### 4. Neteja viària no programada: serveis especials i d'actuació immediata.

#### a) Polítiques o decisòries

- Sol·licitar dels equips de la contracta, les actuacions de neteja corresponents.
- Definir les prioritats d'actuació al respecte dins la demarcació del Districte.

#### b) Administratives

- Els tràmits preparatoris i subsegüents de les decisions a què fa referència l'anterior apartat a)

#### c) Tècniques

- La direcció dels treballs dels equips de la contracta.

### 5. Instal·lació de papereres i "pipicans"

#### a) Polítiques o decisòries

- La determinació del nombre de papereres i pipicans instal·lables al Districte dins el màxim determinats per les disponibilitats pressupostàries.
- La determinació del lloc d'instal·lació dels esmentats elements amb subjecció a les condicions assenyalades en les normatives de caràcter general.

#### b) Tècniques

- Els estudis per a la determinació del nombre i lloc d'instal·lació de papereres i "pipicans".

## **Funcions no transferides**

### 1. Inspecció de la neteja viària, i de solars i edificis abandonats.

#### a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de govern de l'Àrea i de l'Ajuntament

- Les normes generals sobre la inspecció.
- Les instruccions conjunturals sobre l'orientació de les inspeccions

#### b) Tècniques

- La formació del personal inspector.
- La preparació de normatives sobre inspeccions.
- La pràctica de les inspeccions generals o ocasionals utilitzant els elements destinats a la fiscalització de la contracta.

### 2. Sancions i mesures correctives.

La instrucció dels expedients correctius i la imposició de sancions en casos especials d'interès general de la Ciutat, donant compte al corresponent districte de la incoació de les actuacions.

### 3. i 4. Neteja de solars i edificis abandonats.

Neteja viària no programada: serveis especials i d'actuació immediata.

#### a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

- L'aprovació i modificació dels reglaments i normatives reguladores dels serveis.
- L'aprovació dels projectes i plecs dels contractes i dels quadres de preus unitaris.
- L'autorització de despeses i totes les funcions decisòries relatives a la contractació en matèria de neteja.
- L'aprovació de les certificacions d'obra o serveis.

b) Tècniques

- La preparació dels reglaments i normatives reguladores dels serveis.
- L'elaboració dels projectes i prescripcions tècniques de les contractes.
- La formulació dels plecs i quadres de preus unitaris.
- La determinació dels equips zonals.
- La distribució del temps horaris d'acord amb els Districtes i en proporció a llurs dimensions i característiques.
- L'expedició de certificacions d'obra o servei.

5. Instal·lació de papereres i "pipicans".

a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de govern de l'ajuntament

- L'elaboració o encàrrec a tercers, lliurament o per concurs, de projectes de disseny i subministrament.
- L'aprovació dels projectes i la corresponent autorització de la despesa.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, novacions, extinció i resolució de tota mena d'incidències dels contractes.

b) Tècniques a càrrec de l'Àrea Central

- La determinació de les condicions tècniques que han de reunir les papereres i "pipicans", així com de les normes i mínims zonals per a la instal·lació dels esmentats elements.
- L'elaboració dels projectes i les prescripcions tècniques dels contractes.
- La proposta d'encàrrec a tercers de l'elaboració de projectes.
- Els informes tècnics dels expedients d'aprovació de projectes elaborats per tercers, i de contractació.
- El subministrament i la instal·lació dels elements sol·licitats pels Districtes en els llocs designats per aquest i, si s'escau, la fiscalització de les prestacions realitzades mitjançant contracta.
- L'expedició de les certificacions d'obra.
- L'informe previ a la recepció de les obres.
- La reposició i conservació dels elements de referència.

c) Administratives

- La instrucció dels expedients per a l'aprovació de projectes, autorització de la despesa i subsegüent contractació.
- La Tramitació de les certificacions d'obra o servei.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte** (D.A. 3 d'octubre de 1985)

- Apercebre i requerir els propietaris de solars i edificis abandonats perquè efectuïn llur neteja.
- Ordenar l'execució subsidiària de la neteja de solars i edificis abandonats a càrrec dels seus propietaris.
- Imposar sancions i mesures correctores per infracció de la Ordenança de Neteja <sup>(2)</sup>

D.A. de 15 de desembre de 2003 que delega funcions en els Gerents dels Districtes, relacionades amb seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions (modificat per D.A. 20 de gener de 2005): (3), (4)

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

#### **Delegació de facultats en els Regidors de Districte (D.A. 2 de setembre de 1996)**

(...)

1r DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidents dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.

- Guals
- Obres menors
- Obres majors
- Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.
- Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis, publicada a la Gaseta Municipal de 20 d'abril de 1990.
- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gaseta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gaseta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gaseta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

- (1) Veure acord de la Comissió de Govern de 29 de març de 1996, que aprova la transferència 20, per la qual es van transferir als districtes determinades funcions en matèria de vialitat, enllumenat públic, aigües i sanejament, neteja urbana i anàlisi i control ambiental.
- (2) Derogada per l'ordenança sobre l'ús de les vies i els espais urbans aprovada definitivament per acord del Consell Plenari de data 27 de novembre de 1998, i per l'ordenança General del Medi Ambient Urbà, aprovada definitivament per acord del Consell Plenari de data 26 de març de 1999.
- (3) Veure D.A. de data 10 de juliol de 2003, que delega en l'Im. Sr. Francesc Narváez i Pazos, Regidor Ponent de Serveis Urbans i Manteniment, les competències següents:
  - Atorgament de llicències de canalitzacions per a l'execució d'obres a la via pública
  - Atorgament d'autoritzacions a particulars per a la col·locació de fites, tanques protectores i senyals orientadors.
  - Potestat sancionadora: incoar, nomenar, instruir i resoldre els expedients corresponents, amb imposició de les sancions per infraccions, contra l'Ordenança municipal del medi ambient en les matèries de neteja, obres i instal·lacions de serveis en el domini públic municipal.
- (4) Veure D.A. de data 10 de juliol de 2003, que delega en l'Im. Sr. Francesc Narváez i Pazos, Regidor Ponent de Serveis Urbans i Manteniment, les funcions següents:

Incoar, nomenar, instruir i resoldre amb imposició de la corresponent sanció, els expedients sancionadors referents a:

  - Infraccions tipificades a l'Ordenança d'Obres i Instal·lacions de Serveis en el Domini Públic Municipal.
  - i de les infraccions tipificades a les ordenances:
  - Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
  - Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona en les matèries referents a:
    1. Neteja
    2. Protecció de l'atmosfera.
    3. Control de contaminació i consum de les aigües.
    4. Control de la contaminació per agents físics i mines.
    5. Pous d'aigua i aqüeductes.

## **Transferència 8 bis**

Transferència 8 bis ."Gestió directa dels evacuadors públics" (Acord de la C.M.P. 14 juny 1985)

### **Matèria:**

Gestió directa dels evacuadors públics directament o mitjançant la concessió dels servei o l'arrendament de les instal·lacions.

Queden exclosos del present Projecte els evacuadors públics situats a l'exterior del recinte dels parcs, gestionats pel Servei de Parcs i Jardins, i els evacuadors automàtics excepte pel que fa referència a la funció assenyalada en el darrer lloc del següent apartat a).

### **Funcions transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

- L'ordenació dels serveis i la direcció superior dels serveis prestats directament, amb subjecció a la normativa general aprovada per l'Ajuntament.
- La proposta de creació de nous serveis.
- L'aprovació de les bases i condicions per a la concessió dels serveis o l'arrendament de les instal·lacions, sempre que, per la seva durada o quantia, siguin de la competència de l'Alcalde; i la proposta dels òrgans de govern col·legiats competents, en els supòsits de durada o quantia superior.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, novació i rescab de les concessions i contractes, exceptuant que, per la seva quantia o durada, correspongui als òrgans col·legiats de govern; i la proposta d'acord en altres casos.
- L'autorització de les despeses corresponents a les reserves assenyalades en el paràgraf anterior.
- La imposició de sancions contractuals als concessionaris i arrendataris.
- La col·laboració en la determinació del lloc d'emplaçament dels evacuadors automàtics.

#### **b) Jurídico-administratives**

- La instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions de les concessions i contractes.
- La instrucció dels expedients de contractació en totes les seves fases i incidències fins a la consumació del contracte o concessió.
- La proposta de sanció als concessionaris o arrendataris, per incompliment de les obligacions contractuals.

#### **c) Tècniques**

- L'elaboració de les bases i condicions tècniques i econòmiques de les concessions i contractes, i la seva modificació.
- La fiscalització de la gestió dels serveis per part dels concessionaris o arrendataris.
- La gestió directa dels serveis.

#### **d) Econòmiques**

- La fiscalització i contracció de despeses, per Intervenció delegada.
- La fiscalització i contracció d'ingressos en concepte de taxes, cànon o preus, per Intervenció delegada.

### **Funcions no transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

- L'aprovació de les bases i condicions de les concessions i contractes i l'autorització de la despesa corresponent, quan, per la seva quantia o durada, excedeixi de la competència de l'Alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, novació i rescab de concessions i contractes, en els supòsits als quals fa referència l'apartat anterior.
- L'aprovació i modificació dels Reglaments o normatives reguladores dels serveis i les propostes d'aprovació i modificació de les tarifes.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte.** ( D.A. 3 d'octubre de 1985)

- Aprovar les bases i condicions de les concessions de serveis o arrendament d'instal·lacions per a la prestació dels serveis d'evacuadors públics, que siguin de la competència de l'Alcaldia.
- Adjudicar i formalitzar les esmentades concessions i contractes, concedir pròrrogues , acordar llur novació, resolució, rescissió o rescab, i resoldre tota mena de qüestions incidentals fins a la definitiva consumació de la concessió del contracte.
- Autoritzar les despeses corresponents a les susdites concessions i contractes.
- Imposar sancions contractuals als concessionaris o arrendataris

## **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

## **Transferència 9**

Transferència 9 ."Gestió dels Centres Cívics" (Acord de la C.M.P. 14 juny 1985)

### **Matèria:**

1. Gestió dels Centres Cívics de Districte
2. Reglamentació interna dels Centres i organització del seu ús.
3. Neteja i vigilància de llurs edificis i locals.
4. Adquisició de materials, atuell i consumibles per als Centres i reposició dels seu mobiliari.

### **Funcions transferides**

#### **a) Polítiques o decisòries**

- Aprovació de les reglamentacions internes dels Centres i de l'ordenació del seu ús.
- Proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament, de creació, remodelació i supressió de Centres Cívics.
- Proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament de construcció, adquisicions o arrendament d'edificis o locals, per a l'ampliació de Centres Cívics.
- Proposta de plans, programes i pressupostos relatius als Centres Cívics de Districte.
- Aprovació de les bases i condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions per als Centres, i autorització de les despeses corresponents, dins els límits de la competència de l'Alcalde i per la seva delegació; i proposta als òrgans col·legiats de govern competents, respecte dels que excedeixin de l'esmentada competència.
- Adquisició, formalització, pròrroga, novació, extinció i resolució d'incidències dels al·ludits contractes, i aprovació de factures i certificacions de treballs, en els mateixos supòsits i dins els límits indicats en el paràgraf anterior; i proposta als òrgans de govern competents, quan procedeixi.
- Aprovació de les bases i condicions per a la concessió, o arrendament a tercers dels serveis i instal·lacions accessòries o complementàries; fixació dels cànon o preus d'acord amb les disposicions municipals de caire general, formalització de les adquisicions i resolució de les incidències de qualsevol tipus; tot això amb les limitacions assenyalades en els paràgrafs anteriors.
- Revisió de les liquidacions de drets, taxes, cànon i preus relatius als Centres Cívics del Districte, realitzades pels òrgans auxiliars dels Centres o del Districte.

#### **b) Administratives**

##### **1. Directives**

- Planificació d'activitats i previsió d'actuacions dels diferents àmbits.
- Preparació dels pressupostos.
- Preparació de la planificació de la despesa i de la programació d'inversions.
- Seguiment, control i evolució de l'execució de programes i pressupostos.
- Decisions sobre l'organització i funcionament dels serveis que no siguin de la competència de les Àrees Centrals.
- Anàlisi i control dels costos d'implantació i funcionament dels serveis, i control dels resultats obtinguts.
- Supervisió de la gestió administrativa dels Centres i del desenvolupament de les activitats que no siguin de la competència de les Àrees Centrals.
- Fiscalització de l'acompliment de les obligacions contraetes per part de les persones i entitats usuàries dels Centres.

##### **2. Administratives**

- Instrucció dels expedients per a l'autorització de les despeses i de la contractació, en el seu cas, de serveis, subministraments i adquisicions.
- Instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i subsegüent atorgament de les concessions i arrendaments sobre serveis i instal·lacions complementàries o accessòries.
- Administració de les partides pressupostàries específiques i de les quantitats lliurades en concepte de "pagaments a justificar".
- Tramitació de certificacions, de treballs, factures i actes de recepció.
- Tramitació i control de comandes de material.
- Adquisició, inventari i control dels mitjans materials destinats als Centres.
- Gestió del personal dels serveis d'administració, informació, neteja i vigilància dels centres; control de les destinacions i incidències i situacions de l'esmentat personal.
- Registre i arxiu de la documentació relativa als centres.
- Liquidació de taxes, preus i cànon per prestacions, concessions o arrendaments de servei i instal·lacions dels centres; control i tràmit dels referits ingressos.

#### **c) Tècniques**

- Promoció, organització i execució, en el seu cas, d'activitats socio-culturals que no siguin de la competència de les Àrees Centrals (actualment Sectors)



- Coordinació de les activitats de qualsevol mena o origen desenvolupades en els Centres.
- Preparació de les bases i condicions dels contractes, concessions i arrendaments d'instal·lacions, a què es fa referència en els precedents a) i b).
- Preparació del servei d'informació i gestió dels de neteja i vigilància.

#### d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de taxes, cànon i preus liquidats.
- Informes, per Intervenció delegada, en matèria de devolució de garanties a licitadors, contractistes i concessionaris.

#### **Funcions no transferides**

- L'aprovació dels reglaments i normatives per regular, amb caràcter general, l'organització i funcionament dels Centres Cívics.
- La determinació de les característiques bàsiques i de les línies generals d'actuació dels Centres Cívics.
- La coordinació general dels Centres Cívics.
- La utilització dels Centres Cívics, directament o mitjançant conveni, per a la realització d'activitats i la prestació de serveis d'interès general de Ciutat; i la coordinació i supervisió de les esmentades activitats i serveis; tot allò d'acord amb el respectiu Districte.
- L'informe dels projectes dels Districtes sobre plans, programes i pressupostos relatius a Centres Cívics, en ordre a l'aprovació i aplicació de la política general de l'Ajuntament en la matèria.
- El seguiment i l'avaluació de les activitats dels Centres i dels seus costos imputables.
- L'aprovació de les normatives reguladores de la cessió a tercers de l'ús i explotació de les instal·lacions i serveis complementaris o accessoris dels Centres.
- L'aprovació de les bases i condicions dels contractes i concessions, i l'autorització de despeses quan per la seva quantia o durada excedeixin de la competència de l'Alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, novació, extinció i resolució d'incidències de contractes i concessions en el supòsit a què fa referència el paràgraf anterior.
- L'aprovació de les certificacions de treballs quan reglamentàriament correspongui a la Comissió municipal Permanent.

#### **Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 3 d'octubre de 1985)

- Autoritzar les despeses i adjudicar i formalitzar els contractes de serveis, subministraments, adquisicions, arrendament d'instal·lacions i concessió de serveis complementaris, relacionats amb la gestió dels centres Cívics i amb les prestacions que els són pròpies.
- Aprovar les bases i condicions dels esmentats contractes i concessions, concedir pròrrogues i novacions, decidir l'extinció, rescissió i extinció i resoldre tota mena de qüestions incidentals fins a la seva definitiva consumació, tot això en el supòsit que, per la seva quantia o durada, siguin de la competència de l'Alcalde; i aprovar les factures i certificacions de treball o servei corresponents dintre de la competència assenyalada.
- Revisar les liquidacions de drets, taxes, cànon i preus efectuades pels òrgans auxiliars dels Districtes.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.

- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

## **Transferència 10, 10 bis**

Transferència 10, 10 bis . "Llicències d'ocupació de la via pública per a l'ús comú especial per a determinades activitats" (Acord de la C.G. 18 desembre 1985) (Acord de la C.G. 23 de març del 1990)

**Matèria:** <sup>(1)</sup>, <sup>(2)</sup>

- Llicències o autoritzacions d'ocupació de la via pública per a l'ús comú especial per a activitats realitzables exclusivament, llevat la venda ambulant, en la respectiva demarcació i que tot seguit es relacionen:
- Venda ambulant
- Indústries a la via pública
- Vendes o indústries en parades situades en llocs fixos.
- Col·locació a la via pública d'elements annexos a establiments: vetlladors, paravents, parasols i caps de lona.
- Col·locació de mercaderies a les voreres.
- Proves esportives.
- Instal·lacions temporals per a Fires i Festes tradicionals.
- Instal·lacions lluminoses en l'arbrat i altres elements de la via pública.
- Reserva d'estacionament i parada.
- Activitats recreatives.
- Rodatge d'escenes de pel·lícules, vídeos, fotografies i gravats televisius.
- Venda indirecta.
- Aparells mecànics de venda automàtica o altres elements adossats a les façanes.
- Vehicles portadors de cartelleres d'anuncis.
- Repartiment personal o individualitzat de propaganda escrita.
- Publicitat oral megafònica.
- Taxes devengades per causa de les referides llicències o autoritzacions.

## **Funcions transferides**

La Comissió d Govern del 23 de març del 1990, va aprovar el Projecte d'ampliació de la transferència núm.10 sobre "Llicències d'ocupació de la via pública, d'ús comú especial, per a determinades activitats", amb la denominació de Transferència núm.10 bis, derogant les contingudes en la Transferència núm.10 aprovada per la Comissió de govern del 18 de Desembre de 1985. Aquestes funcions transferides seran exercides pels òrgans de govern i auxiliars dels Districtes, segons les següents disposicions:

**Primera.** Seran atorgades pels Presidents dels Consells de Districte, d'acord amb allò que disposen els articles 16.4, 19.5, 22.3 de les Normes reguladores de les activitats desenvolupades en la via pública <sup>(3)</sup> les llicències d'ocupació de la via pública per a la venda no sedentària, per a fires comercials inscrites en la programació anyal aprovada per la Comissió de Govern, i per als llocs de les fires tradicionals declarades així per l'esmentada Comissió, encara que afectin més d'un Districte o impliquin l'ocupació de la calçada d'alguna via de la xarxa general o d'ordenació centralitzada. En aquest darrer supòsit serà preceptiu l'informe de l'Àrea de Transports i Circulació <sup>(3)</sup>

**Segona.** En els supòsits no previstos en la disposició anterior, les llicències d'ocupació de la via pública que afectin més d'un Districte o impliquin l'ocupació de la calçada d'alguna via de la xarxa general o d'ordenació centralitzada, seran atorgades pel Conseller Regidor de l'Àmbit de la Via pública, actuant per delegació de l'Alcalde; i els corresponents expedients, tramitats pels òrgans auxiliars de l'Àrea de Transports i Circulació <sup>(4)</sup> i informats a més de per l'esmentada Àrea, pel Districte o Districtes afectats, o per la Comissió de Descentralització si aquells fossin més de dos.

**Tercera.** Correspon als Districtes la instrucció i informe dels expedients de llicència d'ocupació de la via pública en construccions fixes per a activitats diferents de les enumerades en l'art. 20.1 de les esmentades Normes <sup>(3)</sup>, o amb construccions fixes destinades a la venda d'aliments i begudes. En el supòsit excepcional que aquestes construccions fixes afectessin la calçada d'alguna via de la xarxa general, o d'ordenació centralitzada, serà indispensable l'informe previ de l'Àrea de Transports i Circulació <sup>(4)</sup>.

**Quarta.** Correspon als Districtes la instrucció i informe dels expedients de llicència d'ocupació de la via pública per a Fires comercials no contingudes en la programació anyal aprovada. Aquest expedients seran sotmesos preceptivament a l'informe de l'Àrea de Transports i Circulació <sup>(4)</sup>, quan la llicència impliqui l'ocupació de la calçada d'alguna via de la xarxa general o d'ordenació centralitzada.

**Cinquena.** Els expedients que tramita el Districte de Ciutat Vella per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència d'ocupació de la via pública que afecti les Places de Sant Jaume i de sant Miquel, seran sotmesos a informe preceptiu pel Gabinet de Relacions Públiques i Protocol.

#### **Sisena.**

1. Hauran de rebre informe del Servei Municipal de Parcs i Jardins <sup>(5)</sup>, els expedients que tramitin els Districtes per a l'atorgament de llicències d'ocupació de qualsevol tipus, per activitats o instal·lacions en parcs i jardins públics, places enjardinades i zones forestals, o que afectin o puguin afectar l'arbrat, l'enjardinament de places i vials o els elements materials la conservació dels quals vagi a càrrec de l'esmentat Servei. Aquest Servei determinarà la quantia de les caucions necessàries per garantir la indemnització dels danys que pugués ocasionar l'ús dels esmentats locals.
2. Els expedients que tramitin els districtes que confronten amb el mar litoral per a l'atorgament de llicències per activitats que afectin o puguin afectar les platges del termini municipal, hauran d'ésser sotmesos a informe del Servei Municipal de Parcs i Jardins <sup>(5)</sup> o de l'òrgan que eventualment s'encarregui de la neteja i policia dels esmentats espais públics.
3. L'informe al qual es refereixen els dos paràgrafs anteriors no serà preceptiu en els supòsits següents:
  - a) Llicències per a construccions fixes que s'ajustin al Projecte general aprovat per la Comissió de Govern.
  - b) Llicències per a Fires comercials contingudes en la Programació anyal aprovada per la Comissió de Govern.
  - c) Llicències per a llocs de Fires tradicionals així declarades per la Comissió de Govern.
4. Queden excloses de la competència dels Districtes les llicències d'activitat que afectin o puguin afectar els jardins del Palau de Pedralbes i els del Palauet Albéniz. Els Districtes de Sants-Montjuïc i de les Corts faran constar aquesta limitació en les llicències que expedeixin amb referència general als parcs i jardins de les seves respectives demarcacions.

**Setena.** Seran comunicades a les diverses Àrees o Sectors de l'Administració municipal, les llicències atorgades pels Districtes o com a conseqüència d'expedients tramitats per ells mateixos, per activitats relacionades amb les matèries que integren la competència de les esmentades Àrees o Sectors.

**Vuitena.** L'ampliació de les matèries transferides als Districtes, segons l'acord de la Comissió de Govern del 5 de desembre del 1985, comporta la transferència de totes les funcions contingudes en l'apartat B del Document adjunt a l'esmentat acord.

**Novena.** Les llicències per construccions fixes, venda no sedentària, Fires comercials i llocs de Fires tradicionals, seran tramitades i atorgades, sempre, segons allò que disposen les esmentades Normes reguladores de les activitats desenvolupades en la via pública <sup>(3)</sup>, i les que impliquin l'ús de la via o espais públics per activitats o instal·lacions publicitàries de qualsevol tipus, amb estricta subjecció a les disposicions de l'Ordenança de les Instal·lacions i Activitats publicitàries <sup>(6)</sup>.

**Desena.** Correspon, a més als Districtes d'acord amb allò que disposen les esmentades Normes, l'aprovació inicial dels Projectes de zona de domini públic per a les construccions fixes, l'aprovació dels Projectes de zona de domini privat per la venda no sedentària i la iniciativa per a la declaració de Fires tradicionals.

#### **Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte** ( D.A. 21 de gener de 1987) <sup>(7)</sup>

- Atorgar les llicències o autoritzacions d'ocupació de la via pública per a ús comú especial per a activitats realitzables, exclusivament, llevat de la venda ambulant, en la respectiva demarcació, relacionades a l'acord de la Comissió de Govern del 18 de desembre del 1985, que va aprovar el Projecte de Transferència als Districtes de les funcions relatives a les esmentades llicències.
- Denegar les sol·licituds de les llicències o autoritzacions a què es refereix el paràgraf anterior, quan no s'ajustin a la normativa vigent.
- Imposar les sancions i mesures correctives, que reglamentàriament procedeixin, per realització d'activitats a la via pública sense haver obtingut prèviament la llicència o autorització precisa o bé per incompliment dels seus termes i condicions.
- Requerir als interessats per a la supressió de les obres i instal·lacions efectuades a la via pública, un cop extingida la llicència, i procedir en el seu cas, a l'execució subsidiària de la retirada dels esmentats elements.
- Revisar les liquidacions de les taxes formulades pels òrgans auxiliars del Districte.

- Resoldre les qüestions incidentals referents a les esmentades llicències o autoritzacions tals com: pròrrogues, renovacions, transmissions "inter vivos", caducitats, indemnitzacions, revocacions o anul·lacions i altres incidències anàlogues.

#### **D.A. 6 d'abril de 1990 (2)**

S'amplia la delegació de funcions continguda al Decret d'aquesta Alcaldia del 21 de gener del 1986 per a l'efectivitat de la Transferència núm.10 sobre "llicències d'ocupació de la Via Pública, d'ús comú especial, per a determinades activitats", en el sentit que les facultats transferides per l'esmentat Decret als Presidents dels Consells Municipals de Districte, puguin també exercir-les en relació amb les matèries resultants de l'ampliació d'aquella Transferència, segons l'acord de la Comissió de govern en sessió dels 23 de març del 1990.

#### **Delegació de facultats en els Regidors de Districte (D.A. 2 de setembre de 1996)**

(...)

1r DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidents dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.

- Guals
- Obres menors
- Obres majors
- Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.
- Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 d'abril de 1990.
- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gasetta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gasetta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

- (1) Veure transferències 6 i 6 bis
- (2) Veure D.A. de data 16 de gener de 1998, prorrogat pel D.A. de data 25 de juliol de 2003, que delega en el Regidor ponent de Mobilitat les autoritzacions d'ocupació de la via pública, modificat per D.A. 9 de desembre de 2004
- (3) Les Normes reguladores de les activitats desenvolupades a la via pública varen ser derogades per la Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona aprovades definitivament per acord del Consell Plenari en data 27 de novembre de 1998.
- (4) Actualment Direcció de Serveis de Mobilitat
- (5) Actualment Institut de Parcs i Jardins
- (6) Derogada per l'Ordenança dels Usos del Paisatge Urbà de la Ciutat de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Consell Plenari en data 26 de març de 1999.
- (7) La transferència núm.18 "Intervenció municipal de les obres majors i de les instal·lacions publicitàries mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions" aprovada per la Comissió de Govern de data 23 de febrer de 1996, va transferir als Districtes l'intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de la instal·lació i la correcció de les inspeccions.

## Transferència 11

Transferència 11. "Gestió de les instal·lacions esportives d'interès de Districte i funcions de l'Ajuntament en relació a l'activitat esportiva dels Districtes" (Acord de la C.G. 4 desembre 1985).

### Matèria:

**Relació instal·lacions municipals esportives (IMES) que es transfereixen als Districtes:**

<b>Districte</b>	<b>Instal·lacions</b>
Ciutat Vella	Pista Circumval·lació
	Pista Poeta Boscan
	Pista Sant Pau
	Pista Casal dels Infants
	Camp de Futbol del Passeig Marítim
	Piscina Folch i Torres
	Piscina Passeig Marítim
Eixample	Camp de Futbol Fort Pienc
Sants-Monjuïc	Pista La Farga
	Pista Mercat de les Flors
	Pista La Carbonera
	Pista La Llama
	Camp de Futbol Iberia
	C.F. Julia Campmany
	Camp de Futbol Montanyans
	Camp de Futbol Poble Sec
	Complex de la Bàscula
	Complex Ferro, Acer i Motors
Les Corts	Camp de Futbol Les Corts
	Pista Joan XXIII
	Complex Les Corts
Sarrià-Sant Gervasi	Camp de Futbol Vallvidrera
	Frontón Pere II de Montcada
Gràcia	Pista Creueta del Coll
	Camp de Futbol Vallcarca
	Piscina Pau Negre
	Camp de Futbol Europa
Horta-Guinardò	Pista Arquitectura
	Camp de Futbol Horta

	Camp de Futbol dels Penitents
	Camp de Futbol Vall d'Hebró
	Camp de Futbol Martí Codolar
	Gimnàs de Montbau
	Complex Guinardó
	Complex del Carmel
	Complex Horta
Nou Barris	Camp de Futbol Polígon Canyelles
	Complex Ciutat Meridiana
	Complex Guineueta
	Polisportiu de Valldaura
	Pista Calderón de la Barca
	Camp de Futbol Roquetas-Montayesa
	Camp de Futbol Meridiana-Fabra i Puig
	Camp de Futbol Trinitat Nova
	Camp de Futbol Turó de la Peira
	Camp de Futbol Vallbora
	Piscina Calderón de la Barca
	Escola Municipal de Natació
Sant Andreu	Piscina Ignaci Iglesias
	Piscina Sant Andreu
	Complex Trinitat Vella
	Camp de futbol Sant Andreu
Sant Martí	Complex Júpiter
	Piscina Poble Nou

1. Gestió de les instal·lacions esportives d'interès de Districte.
2. Manteniment, neteja i vigilància de les instal·lacions.
3. Adquisició i administració del material esportiu i de la maquinària i utilitatge de manteniment per a les instal·lacions.
4. Cessió de les instal·lacions esportives d'interès de Districte a entitats alienes a l'Ajuntament.
5. Fiscalització de les instal·lacions d'interès de Districte, cedides a entitats alienes a l'ajuntament.
6. Promoció d'activitats esportives i organització de competicions d'interès de Districte.
7. Subvencions a entitats esportives de Districte.

#### **Funcions transferides <sup>(1)</sup>**

##### **a) Polítiques o decisòries**

- Ordenació del funcionament i utilització de les instal·lacions esportives d'interès de Districte.



- Proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament, de creació, remodelació i supressió d'instal·lacions esportives.
- Proposta de plans, programes i pressupostos relatius a les instal·lacions esportives del Districte.
- Relacions amb Entitats i Organismes esportius del Districte i, de manera particular, amb les que tinguin a la seva cura instal·lacions municipals.
- Cessió a tercers de centres i instal·lacions esportives del Districte, previ informe de l'Àrea Central.
- Aprovació de les prescripcions tècniques i clàusules particulars dels contractes i concessions i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia, sempre que la competència, per la seva quantia i durada, correspongui a l'Alcalde; i la proposta als òrgans competents en els supòsits de durada o quantia superior; tot això respecte dels contractes i concessions sobre ús, manteniment i neteja dels Centres i instal·lacions i d'adquisició de material esportiu; en les cessions de l'ús dels centres i instal·lacions esportives, serà preceptiu l'informe previ, no vinculant, de l'Àrea Central.
- Aprovació de les bases i condicions tècniques dels contractes i concessions i l'autorització de la despesa corresponent, per Delegació de l'Alcaldia, sempre que la competència, per la seva durada i quantia, correspongui a l'alcalde; i la proposta als òrgans competents en els supòsits de durada o quantia superior; tot això respecte dels contractes sobre cessió d'ús, neteja i posta a punt de les instal·lacions i adquisició de material esportiu.
- Adjudicació, formalització, pròrroga, novació i resolució dels contractes i concessions en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta d'acord en els altres casos.
- Aprovació de certificacions i factures, i recepció definitiva dels treballs.
- Proposta a l'òrgan municipal competent de l'atorgament de subvencions amb càrrec a partides globals.
- Atorgament de subvencions amb càrrec a partides específiques i de premis per a competicions esportives i autorització de les despeses corresponents, dins els límits assenyalats en els paràgrafs anteriors.
- Iniciatives de tot ordre per a la promoció d'activitats i per a l'organització de competicions esportives, dins el marc de la política esportiva municipal.
- Aprovació de les bases per a l'arrendament a tercers d'instal·lacions accessòries dels equipaments esportius d'interès de Districte: fixació dels cànon corresponents d'acord amb les ordenances fiscals i formalització de les corresponents adjudicacions, tot això amb els límits assenyalats en els paràgrafs anteriors.

## b) Administratives

### 1. Directives

- Planificació d'activitats i previsió d'actuacions
- Preparació dels pressupostos.
- Preparació de la planificació de la despesa i de la programació d'inversions.
- Seguiment i control de l'execució de programes i pressupostos.
- Decisions sobre l'organització i funcionament dels serveis que no siguin competència de les Àrees Centrals.
- Fiscalització del compliment de les obligacions contraetes per part de les persones i entitats usuàries de les instal·lacions esportives.

### 2. Administratives en sentit estricte

- Instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions tècniques dels contractes, així com per al seu atorgament i execució en totes les seves fases i incidències.
- Instrucció dels expedients per a l'atorgament de subvencions, inclosos aquells, la resolució dels quals compleixi als òrgans municipals de govern.
- Instrucció dels expedients d'autorització de despeses.
- Tràmits per a l'aprovació de factures i certificacions; tramitació de les actes de recepció.
- Administració de les partides pressupostàries i tràmits per a l'aprovació de les despeses corresponents a quantitats lliurades en concepte de "despeses a justificar"
- Gestió del personal de manteniment, neteja i vigilància dels centres i instal·lacions.
- Gestió del personal monitor.
- Registre i arxiu de la documentació relativa a les instal·lacions esportives.
- Liquidació de taxes i cànon.
- Fiscalització de l'acompliment de les obligacions contraetes per les entitats que gestionin instal·lacions esportives municipals.

## c) Tècniques

- Organització i execució de competicions, curssets i activitats esportives.
- Informes tècnics en els expedients.
- Elaboració de les bases i condicions tècniques dels contractes i concessions.
- Fiscalització de l'execució dels contractes.
- Expedició dels ordres de treball.
- Expedició de les certificacions d'obra.
- Informe previ a la recepció dels treballs.
- Inspecció de les certificacions d'obra.
- Inspecció de l'estat de conservació i funcionament de totes les instal·lacions, àdhuc aquelles gestionades per tercers.

d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de certificacions i factures.
- Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels cànon i taxes per ús de les instal·lacions.

**Funcions no transferides**

a) Polítiques o decisòries

- La reglamentació general de tots els Centres i institucions i la determinació de les condicions i requisits generals, inclosos els econòmics, per a l'ús de les instal·lacions i l'ur cessió a tercers.
- La qualificació de les instal·lacions esportives d'interès de Districte.
- L'aprovació dels plecs tipus de clàusules generals i condicions tècniques dels contractes i concessions sobre l'ús , manteniment i neteja dels centres i instal·lacions i d'adquisició de material esportiu i l'autorització de la despesa corresponent quan, per la seva durada o quantia, excedeixi de la competència de l'Alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució i novació dels contractes en els supòsits a què es refereix el paràgraf anterior.
- L'elaboració de les normes reguladores del retolament, cartell, pictogrames i, en general, de les condicions d'imatge dels equaments i instal·lacions esportius.

b) Jurídico-administratives

- Les relacionades amb l'actuació i gestió dels monitors per a l'ensenyament esportiu.

c) Tècniques

- L'informe preceptiu no vinculant, en les cessions a tercers de centres i instal·lacions esportives que efectuin els Districtes.
- El reciclatge i la formació permanent dels monitors i la revisió dels programes d'ensenyament i educació esportius.
- La supervisió de l'estat de conservació, entreteniment i ús de les instal·lacions esportives transferides als Districtes.

**Delegacions de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 11 d'abril 1986) Aprovació de les bases i condicions de les contractes, serveis, subministraments i adquisicions, cessió d'ús i arrendament d'instal·lacions esportives municipals i amb les prestacions pròpies, autoritzar les despeses corresponents i adjudicar i formalitzar les contractes esmentades; i, en relació amb elles concedir pròrrogues i novacions, decidir la seva resolució, rescissió i extinció, i resoldre tota mena de qüestions incidentals fins a la seva definitiva consumació; tot l'anterior en el supòsit que, per la seva quantia i durada, correspongui a la competència de l'Alcaldia; així com l'aprovació de les factures, certificacions de treball o serveis corresponents, dins de la competència assenyalada per l'efectivitat de les funcions transferides als Districtes en virtut de l'acord del 4 de desembre de 1985.

**Delegació en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.

- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

(1) Veure l'acord de la C.G. 10 de setembre de 1998, mitjançant el qual s'amplia la Transferència 11.

## Transferència 11 bis

Transferència 11 bis. Instal·lacions municipals esportives. Transferència als Consells Municipals de Districte de determinades funcions en relació a les instal·lacions municipals esportives (IMES), objecte de la transferència. (Ampliació de la Transferència 11). (Acord C.G. 10 de setembre de 1998).

### Matèria:

#### Relació instal·lacions municipals esportives (IMES) que es transfereixen als districtes:

Districte	Instal·lacions
Eixample	Polisportiu Municipal Estació del Nord
Sants-Montjuïc	Piscines Municipals Bernat Picornell
	Complex Esportiu Municipal Pau Negre parc del Migdia
	Polisportiu Municipal Espanya Industrial
	Centre Municipal Tennis Montjuïc
	Centre Municipal Tennis Zona Franca
Sarrià- Sant Gervasi	Centre Municipal Tennis Taula Reina Elisenda
Gràcia	Polisportiu Municipal Europolis
	Polisportiu Municipal Perill
	Polisportiu Municipal Claror
	Camp Municipal de futbol Nou Sardanya
Horta-Guinardó	Àrea Esportiva Municipal de la Vall d'Hebron
	Polisportiu Llars Mundet
	Complex Esportiu Llars Mundet
Nou Barris	Polisportiu Municipal de Can dragó
Sant Martí	Complex Esportiu Municipal Mar Bella
	Polisportiu Municipal Nova Icària
	Frontons Municipals Bac de Roda

#### Relació instal·lacions esportives que resten a la direcció de serveis d'esports

Districte	Instal·lacions
Sants- Montjuïc	Escola Municipal Hípica La Foixarda
	Estadi Municipal Atletisme Joan Serrahima
	Camp Municipal de Beisbol Pérez de Rozas
	Estadi Municipal Rugby La foixarda
	Fossar Tir amb Arc de Montjuïc
	Centre Municipal tir Olímpic
	Pistes Municipals d'Aeromodelisme
	Piscines Municipals de Montjuïc

Sarrià-Sant Gervasi	Centre Municipal Esgrima Reina Elisenda
Horta-Guinardó	Centre Municipal Tennis Vall Hebron
Sant Martí	Centre Municipal de Vela
	Base Nàutica de la Mar Bella

## 1. Determinació de les matèries i funcions objecte de la transferència

### 1.1 Matèries, referides a les IMES que es traspassen als districtes (Annex 1):

- a) Gestió de les instal·lacions esportives.
- b) Manteniment, neteja i vigilància de les esmentades instal·lacions.
- c) Adquisició i administració del material esportiu i de la maquinària i utillatge de manteniment per a les instal·lacions.
- d) Cessió de les instal·lacions esportives a entitats alienes a l'Ajuntament.
- e) Control de gestió de les instal·lacions cedides a entitats alienes a l'Ajuntament.

### 1.2. Funcions, referides a les IMES que es traspassen als districtes (Annex 1):

#### a) Polítiques o decisòries:

- . Proposta, coordinadament amb la Direcció de Serveis d'Esports, de les previsions d'inversions de les instal·lacions esportives.
- . Proposta de plans, programes i pressupostos relatius a les instal·lacions esportives del Districte.
- . Cessió a tercers de centres i instal·lacions esportives del Districte, previ informe de la Direcció de Serveis d'Esports.
- . Presidir els òrgans de direcció i gestió de les instal·lacions municipals esportives del Districte.
- . Relacions amb les entitats i organismes cessionaris.
- . Aprovació dels plecs clausules administratives i de prescripcions tècniques dels contractes i concessions i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i la proposta als òrgans competents en els supòsits de durada o quantia superior de tots els contractes i concessions relatius a les instal·lacions.
- . Adjudicació, formalització, pròrroga, novació i resolució dels contractes i concessions en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta d'acord en els altres casos.
- . Aprovació de certificacions i factures, i recepció definitiva dels treballs.
- . Aprovació de les bases per l'arrendament a tercers d'instal·lacions accessòries dels equipaments esportius: fixació dels cànons corresponents d'acord amb les ordenances fiscals i formalització de les corresponents adjudicacions, tot això amb els límits assenyalats en els paràgrafs anteriors.

#### b) Administratives

##### 1. Directives

- . Preparació de la programació d'inversions, coordinadament amb la Direcció de Serveis d'Esports i de la planificació de la despesa.
- . Direcció de les IMES de gestió directa.

##### 2. Administratives en sentit estricte

- . Instrucció dels expedients de contractació i autorització de despeses.
- . Tràmits per a l'aprovació de factures i certificacions; tramitació de les actes de recepció.
- . Administració de les partides pressupostàries i tràmits per a l'aprovació de les despeses.
- . Gestió del personal adscrit a les instal·lacions.
- . Registre i arxiu de la documentació relativa a les instal·lacions esportives.
- . Liquidacions de taxes i cànons

#### c) Tècniques

- . Elaboració de les bases i condicions tècniques dels contractes i concessions d'acord amb les directrius establertes per la Direcció de Serveis d'Esports.
- . Participació en els comissions de seguiment i control de gestió i elaboració dels informes corresponents, d'acord amb el disseny d'indicadors de control elaborat per la Direcció de Serveis d'Esports.
- . Expedició de les ordres de treball i control del seu compliment en les instal·lacions de gestió directa.
- . Elaboració de projectes i direcció d'obres.
- . Inspecció i expedició de les certificacions d'obra; i informe previ a la recepció dels treballs.
- . Inspecció de l'estat de conservació i funcionament de totes les instal·lacions, àdhuc aquelles gestionades per tercers.
- . Informes tècnics en general.

d) Econòmiques-administratives

- . Fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.
- . Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de certificacions i factures.
- . Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada dels cànon i taxes per ús de les instal·lacions.

**2. Límits de la transferència, referits a les IMES que es traspassen als districtes.**

Es transfereixen als Districtes les funcions taxativament enumerades en l'anterior apartat 1 d'aquest projecte. Resten en els òrgans centrals les funcions següents:

- . La planificació del desenvolupament d'equipaments esportius de la Ciutat, coordinament amb els districtes.
- . L'establiment dels criteris generals i línies d'actuació en matèria instal·lacions municipal esportives.
- . L'elaboració de les normes reguladores del retolament, cartells, pictogrames i, en general, de les condicions d'imatge dels equipaments i instal·lacions esportius, d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Comunicació Corporativa i Qualitat.
- . Impuls, coordinadament amb els districtes, de convenis i acords amb agents esportius públics i privats.
- . L'informe preceptiu, no vinculant, en les cessions a tercers de centres i instal·lacions esportius, que efectuin els Districtes.
- . Disseny i elaboració de les propostes sobre normatives i indicadors del control de les instal·lacions en matèria econòmica, de producció, manteniment, qualitat... i redacció dels informes globals de gestió a nivell de ciutat.

**3. Aplicació de la transferència**

La transferència serà efectiva:

- A) Pel que fa referència a les instal·lacions esportius dels Districtes de l'Eixample, Sarrià- Sant Gervasi, Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris i Sant Martí, en la data de la seva aprovació.
- B) Pel que fa a les instal·lacions esportives del Districte de Sants-Montjuïc, s'aplicarà d'acord amb els apartats següents:
- a) en la data d'aprovació, per les següents instal·lacions:
    - . Piscines Municipals Bernat Picornell
    - . Complex Esportiu Municipal Pau Negre parc del Migdia
    - . Polisportiu Municipal Espanya Industrial
  - b) Es materialitzarà quan la situació jurídicoadministrativa estigui resolta pel Sector, respecte de les següents instal·lacions:
    - . Centre Municipal de Tennis Montjuïc
    - . Centre Municipal de Tennis Zona Franca

Els recursos humans i materials, per a cada instal·lació estaran a disposició dels districtes quan assumeixin la gestió de les instal·lacions d'acord amb els apartats anteriors.

**Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

## **Transferència 12**

Transferència 12. Gestió d'activitats i centres de joventut (Acord de la C.G. de 21 de maig 1986)

### **Matèria:**

1. Gestió dels Centres permanents per a activitats de joventut i infància d'interès de Districte: Casals de Joves, Casals d'Infància i Ludoteques.
2. Neteja i vigilància dels Centres.
3. Adquisició de materials, estris i consumibles per a Centres i activitats juvenils.
4. Promoció i organització d'activitats en matèria de joventut i infància d'interès de Districte.
5. Activitats vacacionals per a joventut i infància d'àmbit de Districte.
6. Activitats vacacionals per a joventut i infància d'àmbit ciutadà.
7. Programes de dinamització en l'àmbit de l'ensenyament mitjà.
8. Subvencions d'entitats juvenils públiques o privades, d'interès de Districte.
9. Convenis i concerts amb altres entitats, públiques o privades, per a la promoció d'activitats juvenils dels districtes.

### **Funcions transferides**

a) Polítiques o decisòries

Funcions relatives a la matèria 1:

1. Ordenació del funcionament i utilització dels centres.
2. Proposta als Òrgans de govern competents de l'Ajuntament de creació, remodelació i supressió de Centres.
3. Aprovació de les bases per a l'arrendament a tercers d'instal·lacions accessòries dels centres: fixació de la cànon corresponents d'acord amb les ordenances fiscals i formalització de les corresponents adjudicacions: tot això amb els límits assenyalats en paràgrafs anteriors.
4. Cessió a tercers de la gestió dels Centres o de l'ús dels locals per a activitats de joventut i infància del Districte, previ informe de l'Àrea Central.

Funcions relatives a les matèries núms. 1, 2 i 3:

5. Aprovació de les prescripcions tècniques i clàusules particulars dels contractes i concessions i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia; i la proposta als òrgans competents en els supòsits de durada o quantia superior; tot això respecte dels contractes o concessions sobre ús, manteniment i neteja dels Centres, i d'adquisició de materials i consumibles.
6. Adjudicació, formalització, pròrroga, novació i resolució dels contractes i concessions en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i proposta d'acord en els altres casos.
7. Aprovació de certificacions i factures, i recepció definitiva dels treballs.

Funcions relatives a les matèries núms. 4 i 5:

8. Aprovació d'iniciatives per a la promoció i organització d'activitats juvenils d'interès de Districte, incloses les d'esbarjo, temps lliure i vacacionals, dins el marc de la política municipal en la matèria.

Funcions relatives a la matèria núm. 7:

9. Relació permanent amb els centres d'ensenyament mitjà per assumir, si s'escau, les demandes generades.

Funcions relatives a la matèria núm. 8:

10. Proposta a l'òrgan municipal competent de l'atorgament de subvencions amb càrrec a partides globals.
11. Atorgament de subvencions amb càrrec a partides específiques i autorització de les despeses corresponents, dintre dels límits assenyalats en l'anterior paràgraf 6.



Funcions relatives a la matèria núm.9:

12. Aprovació dels convenis i concerts, sempre que no impliquin el reconeixement d'obligacions econòmiques que ultrapassin la competència de l'Alcaldia.

Funcions comunes a totes les matèries, excepte la núm.6.

13. Proposta de plans, programes i pressupostos relatius a les matèries transferides.

#### b) Administratives

En la gestió de les iniciatives, activitats i centres permanents per a la Joventut i infància, hom pot distingir les funcions directives de les administratives "estricto sensu".

##### 1. Directives

Funcions relatives a la matèria núm.1

1. Fiscalització del compliment de les obligacions concretes per part de les persones i entitats usuàries dels centres.

Funcions relatives a la matèria núm.7

2. Seguiment de les activitats que es realitzen en els centres d'Ensenyament Mitjà.
3. Coordinació dels programes concrets de cada centre d'E.M. en el context del Districte.

Funcions comunes a totes les matèries, excepte la núm.6

4. Planificació d'activitats i previsió d'actuacions.
5. Preparació dels pressupostos.
6. Preparació de la planificació de la despesa i de la programació d'inversions.
7. Seguiment i control de l'execució dels programes i pressupostos.
8. Decisions i mesures sobre organització i funcionament dels serveis que no siguin competència de les Àrees Centrals.
9. Anàlisi i control dels costos d'implantació i funcionament dels serveis, i control dels resultats obtinguts.
10. Supervisió de la gestió administrativa dels centres i del desenvolupament de les activitats que no siguin competència de les Àrees Centrals.

##### 2. Administratives en sentit estricte

Funcions relatives a la matèria núm. 1:

11. Registre i arxiu de la documentació relativa als centres.

Funcions relatives a la matèria núm.2:

12. Gestió del personal de neteja i vigilància dels centres.

Funcions relatives a les matèries núms. 1,2 i 3:

13. Instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions tècniques dels contractes i concessions relatius a l'ús, neteja i manteniment dels centres, i a l'adquisició de materials i consumibles, així com per a la seu atorgament i execució, en totes les seves fases i incidències; inclosos aquells, la resolució dels quals sigui competència dels òrgans centrals de govern.
14. Tràmits per a l'aprovació de factures i certificacions; tramitació de les actes de recepció.

Funcions relatives a la matèria núm.6:

16. Inscripcions per a activitats organitzades pels Serveis Centrals.

Funcions relatives a la matèria núm.7:

17. Proporció als centres d'Ensenyament Mitjà dels recursos necessaris per a la consecució dels programes culturals.

Funcions relatives a la matèria núm.8:

18. Instrucció dels expedients per a l'atorgament de subvencions, inclosos aquells, la resolució dels quals sigui competència dels òrgans centrals de govern.

Funcions comunes a totes les matèries, excepte la núm.6:

19. Administració de les partides pressupostàries i tràmits per a l'aprovació de les despeses corresponents a quantitats lliurades en concepte de "despeses a justificar".
20. Instrucció dels expedients d'autorització de despeses inclosos aquells, la resolució dels quals sigui competència dels òrgans de govern.

Funcions comunes a totes les matèries

21. Informació al públic sobre activitats per a joves.

#### c) Tècniques

Funcions relatives a la matèria núm.1:

1. Inspecció de l'estat de conservació i funcionament de tots els centres.

Funcions relatives a les matèries núms.1,4 i 5:

2. Organització d'activitats en els Centres gestionats pels Districtes.
3. Organització i execució, en general, d'activitats juvenils i d'infància, incloses les d'esbarjo, temps lliure i vacances.

Funcions relatives a la matèria núm.2:

4. Expedició dels ordres de treball.
5. Expedició de les certificacions d'obra.
6. Informes previs a la recepció dels treballs.

Funcions relatives a les matèries núms. 1,2 i 3:

7. Elaboració de les bases i condicions tècniques dels contractes i condicions sobre ús, manteniment i neteja dels centres, i adquisició de materials i consumibles.
8. Fiscalització de l'execució dels esmentats contractes i concessions.

Funcions relatives a la matèria núm.6:

9. Elecció dels torns i activitats a realitzar.
10. Coordinació dels equips de monitors.
11. Difusió de la propaganda.
12. Tramitació i control bàsic de les inscripcions en els diferents torns.

Funcions relatives a la matèria núm.7:

13. Reunions específiques amb els representants dels centres per a la coordinació de les activitats programades.
14. Valoració de les activitats i elaboració d'informes per centres.

Funcions relatives a la matèria núm.9:

15. Elaboració de les bases i condicions dels concerts amb altres entitats, d'acord amb els criteris fixats per l'Àrea Central.

Funcions comunes a totes les matèries:

16. Informes tècnics en els expedients.

#### d) Econòmiques

Funcions relatives a les matèries núms. 1, 4 i 5:

1. Fiscalització o contracció de les despeses, per Intervenció delegada, dels cànon, preus i taxes acreditats per la utilització dels serveis, centres i instal·lacions.

Funcions relatives a les matèries núms. 1,2,3,4,5,7,8 i 9:

2. Fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.

Funcions relatives a les matèries núms. 1,2,3,4,5,7, i 9:

3. Fiscalització i subcontret, per Intervenció delegada, de certificacions i factures.

#### **Funcions no transferides**

a) Polítiques o decisòries

Funcions relatives a les matèries núms.1,2 i 3:

1. L'aprovació de les bases i condicions tècniques dels contractes i concessions, i l'autorització de la despesa corresponent quan, per la seva durada o quantia, excedeixi de la competència de l'Alcalde.
2. L'adjudicació, formalització, prorroga, novació i resolució dels contractes i concessions, en els supòsits a què es refereix el paràgraf anterior.

Funcions relatives a les matèries núms. 1,4,5 i 6:

3. La proposta d'aprovació dels cànon, preus i taxes acreditables per a la utilització dels serveis, centres i instal·lacions.

Funcions relatives a la matèria núm.6:

4. La definició de les línies generals del projecte de vacances.
5. La proposta de la normativa de beques.
6. L'aprovació del projecte pedagògic elaborat pels monitors del Districte.

Funcions relatives a la matèria núm.6:

4. La definició de les línies generals del projecte de vacances.
5. La proposta de la normativa de beques.
6. L'aprovació del projecte pedagògic elaborat pels monitors del Districte.

Funcions relatives a la matèria núm.7:

7. L'aprovació del document definitori de les actuacions en l'àmbit de l'ensenyament mitjà.
8. L'aprovació de normatives i reglaments que es derivin del document definitori de les actuacions.

Funcions relatives a les matèries núms. 8 i 9:

9. L'aprovació de convenis i concerts, i la concessió de subvencions, quan excedeixin dels límits de la competència de l'Alcalde.
10. La definició dels criteris bàsics per als convenis i concerts amb altres entitats i institucions i per a l'atorgament de subvencions.

Funcions comunes a totes les matèries:

11. La reglamentació general de totes les activitats, centres i instal·lacions municipals de joventut i infància.

b) Jurídico-administratives

Funcions relatives a les matèries núms. 4, 5 i 6:

1. La gestió i direcció dels monitors, en matèria d'activitats de joventut i infància.

Funcions relatives a la matèria núm.7:

2. Elaboració del pressupost i de la seva distribució per Districtes.

c) Tècniques

Funcions relatives a la matèria núm.1:

1. Participació en les Comissions dels Districtes que seleccionin els projectes tècnics en els Concursos, per a la gestió dels Casals de joves i Casals infantils.

Funcions relatives a la matèria 1 i 2:

2. La supervisió de l'estat de conservació, entreteniment i ús dels centres transferits als Districtes.

Funcions relatives a la matèria núm.4:

3. L'organització i execució d'activitats pròpies de joventut i infància, d'àmbit ciutadà.

Funcions relatives a les matèries núms. 4, 5 i 6:

4. La formació de Monitors per a activitats de Joventut i Infància.

Funcions relatives a la matèria núm.6:

5. Recerca i elecció de les cases i terrenys d'acampada.
6. Determinació dels barems mínims de repartició de les places per Districte.
7. Selecció de monitors.
8. Difusió de propaganda en l'àmbit de tota la ciutat.
9. Aprovació tècnica i seguiment de les activitats dels monitors i dels contractes de serveis.
10. Organització de les trobades de monitors per a gestionar i avaluar els torns.

Funcions relatives a la matèria núm.7:

11. Relació amb els Coordinadors del Districte per tal de fixar els criteris d'actuació.
12. Elaboració d'informes i memòries anuals avaluant els resultats i rendibilitat socials dels programes.

Funcions relatives a totes les matèries:

13. L'assessorament als Districtes en matèria d'activitats de joventut i infància.
14. L'assessorament, en l'esmentada matèria, a altres persones i entitats.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidentes dels Consells Municipals de Districte** ( D.A. 9 de juliol de 1986)

- Autoritzar les despeses i adjudicar i formalitzar els contractes de serveis, subministraments i adquisicions, relacionats amb l'ús dels locals i instal·lacions dels centres per a activitats de joventut i infància, i amb les prestacions que els són pròpies; aprovar les bases i condicions dels esmentats contractes i, en relació amb ells, concedir pròrrogues i novacions, decidir la seva resolució, rescissió i extinció i resoldre tota mena de qüestions incidentals, fins a la seva definitiva consumació; tot l'anterior en el supòsit que, per la seva quantia i durada, correspongui a la competència de l'Alcaldia; i aprovar les factures corresponents dins la competència assenyalada.
- Revisar les liquidacions de drets, taxes i preus, efectuades pels òrgans auxiliars dels Districtes en mèrit de les funcions transferides als esmentats Consells per l'esmentat acord de la Comissió de Govern.

**Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

## **Transferència 13**

Transferència 13. Utilització de centres escolars fora de l'horari docent, neteja i vigilància dels centres i col.laboració en diverses matèries relacionades amb l'ensenyament. (Acord C.G. 19 de novembre de 1986)

### **Matèria:**

- Utilització dels centres d'ensenyament pre-escolar i d'E.G.B., públics <sup>(1)</sup> i municipals fora de l'horari docent.
- Neteja i vigilància dels centres d'ensenyament pre-escolar i d'E.G.B. públics i municipals.
- Col.laboració en el procés de matriculació en els centres d'ensenyament pre-escolar, d'E.G.B. i d'educació especial, segons les normes aprovades per la Generalitat.
- Relació i col.laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria d'inspecció escolar.
- Col.laboració en l'elaboració de censos escolars i en la previsió de les necessitats d'escolarització.
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
- Exercici de les competències municipals en matèria de participació en la vida escolar, d'acord amb allò que disposi l'ordenament regulador del Dret a l'Educació.
- Farmaciola dels centres escolars.

### **Funcions transferides**

#### **1. Utilització dels centres escolars fora de l'horari docent.**

##### **a) Polítiques o decisòries**

- Autorització de l'ús de les instal·lacions dels centres fora de l'horari docent, sense perjudici de l'obligació de comunicar-ho prèviament al respectiu Consell de Direcció en virtut d'allò disposat en l'Ordre de la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat, del 3 de febrer del 1982.
- Determinació de les prioritats en l'ordre de concessió d'autorització.
- Disposició del lliurament de les claus dels centres als usuaris autoritzats.
- Proposta a l'òrgan de govern municipal competent de la concessió d'exempcions, bonificacions o reduccions de les taxes o preus corresponents.
- Revisió de les liquidacions de taxes o preus efectuats pels òrgans auxiliars del Districte.
- Proposta a l'òrgan de govern municipal competent de la determinació de les tarifes de les taxes o preus citats.

##### **b) Jurídico-administratives**

- Instrucció dels expedients relatius a l'ús dels centres fora de l'horari docent.
- Comunicació prèvia de l'autorització al Consell de Direcció dels Centres.
- Instrucció dels expedients d'exempcions, bonificacions i reduccions tributàries.
- Liquidació de les taxes o preus acreditats per l'esmentada utilització.

##### **c) Tècniques**

- Informe sobre l'adequació i disposició dels locals, d'acord amb la utilització per a la qual se sol·licitin.
- Informe sobre la determinació de prioritats.

##### **d) Econòmiques**

- Fiscalització i contracció, per Intervenció Delegada, de les taxes o preus liquidats.
- Cobrament per funcionari habilitat de les taxes o preus a què es refereix el paràgraf anterior.

#### **2. Neteja i vigilància dels Centres.**

##### **a) Polítiques o decisòries**

- Aprovació de les bases i condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions, i autorització de la despesa corresponent, dintre dels límits de la competència de l'Alcalde i per la seva delegació; i proposta als òrgans de govern competents, respecte als de quantia o durada superior.
- Adjudicació, formalització, pròrroga i novació dels referits contractes, i aprovació de factures, en el mateix supòsit i amb els límits indicats en el paràgraf anterior; i proposta als òrgans superiors en els altres casos.

b) Jurídico-administratives.

- Instrucció dels expedients per a l'autorització de les despeses i per a la contractació de serveis, subministraments i adquisicions.
- Gestió de la corresponent partida pressupostària.
- Gestió del personal de neteja i vigilància dels centres escolars.
- Control de les destinacions, incidències i situacions del personal de neteja i vigilància dels centres.

c) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa, per intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontret, per intervenció delegada, de les certificacions o factures corresponents.

3. Col.laboració en el procés de matriculació

a) Polítiques o decisòries

- Participació a través del representant de l'Ajuntament en el consell Escolar de cada Centre, en la constitució de les Comissions d'adjudicació de places i en les decisions que en aquesta matèria, preveuen les normes emanades de la Conselleria de la Generalitat.
- Requeriment, si s'escau, de la informació referent a les altes i baixes.

b) Jurídico-administratives

- Tràmits relatius a la matriculació d'alumnes i relacions ordinàries amb la Generalitat.
- Informació de reclamacions.
- Verificació de les informacions rebudes.

4. Relació i col.laboració amb la Generalitat en matèria d'inspecció

a) Polítiques o decisòries

- Relació, a nivell polític, amb la Inspecció escolar de la Generalitat corresponent al Districte.

b) Jurídico-administratives

- Tràmits relatius a les relacions ordinàries amb la Generalitat en matèria d'inspecció.

5. Col.laboració en l'elaboració de censos escolars i en la previsió de les necessitats d'escolarització.

a) Polítiques o decisòries

- Supervisió de la col.laboració tècnico-administrativa dels Districte amb l'Àrea Central.

b) Jurídico-administratives

- Tractament de la informació relativa a les necessitats escolars dels Districtes, i a l'elaboració i actualització, si s'escau, de la part del cens corresponent.

c) Tècniques

- Estudi i previsió de les necessitats d'escolarització del Districte.

6. Participació en el compliment de l'escolaritat obligatòria.

a) Polítiques o decisòries

- Imposició, per delegació de l'Alcalde, de les sancions o mesures correctives que autoritzi la legislació vigent.

b) Jurídico-administratives

- Instrucció dels corresponents expedients.

c) Tècniques

- Inspecció del compliment de l'obligació de l'assistència a les escoles.

## 7. Exercici de les competències municipals en matèria de participació en la vida escolar.

### a) Polítiques o decisòries

- Proposta de creació dels Consells d'Ensenyament de Districte.
- Proposta del nomenament dels membres dels Consells Escolars dels Centres dels districte.
- Escolars dels Centres dels Districte.
- Proposta del nomenament dels representants de l'Ajuntament dels esmentats Consells.

## 8. Farmaciola

### a) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les bases i condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisicions, i autorització de la despesa corresponent, dintre dels límits de la competència de l'Alcalde i per la seva delegació; i proposta dels òrgans de govern competents, respecte dels de quantia o durada superior.
- Adjudicació, formalització, pròrroga i novació dels contractes, i aprovació de factures, en el mateix supòsit i amb els límits indicats en el paràgraf anterior; i proposta als òrgans superiors en els altres casos.

### b) Jurídico-administratives

- Instrucció dels expedients per a l'autorització de les despeses i per a la contractació de serveis, subministraments i adquisicions.
- Gestió de la corresponent partida pressupostària.

### c) Econòmiques

- Fiscalització i contractació de la despesa, per Intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontrat, per intervenció delegada, de les factures corresponents.

## Funcions no transferides

### a) Polítiques o decisòries, a càrrec dels òrgans de govern de l'Ajuntament

- Aprovació de les normes reguladores de l'ús dels centres escolars fora de l'horari docent.
- Utilització dels centres escolars, directament o mitjançant conveni, per a la realització d'activitats d'interès general de la Ciutat, i la coordinació i supervisió de les esmentades activitats; tot això amb el coneixement del respectiu Districte.
- Determinació de les taxes o preus que s'acreditin pel referit ús.
- La concessió d'exempcions, bonificacions i reduccions tributàries.
- Coordinació dels contingents del personal de vigilància i neteja, adscrits als Districte, i llur disposició per a actes d'interès de la Ciutat, sempre que no interfereixin en les funcions legalment encomanades als Districtes.
- La creació dels Consells escolars de Districte i l'aprovació de les normes reguladores de llur organització, funcionament i competència.
- La relació amb els òrgans directius de la Generalitat, quan la seva actuació, en matèria d'ensenyament, afecti la Ciutat considerada en el seu conjunt.
- La coordinació general dels districtes en les matèries transferides.
- Relacions a nivell de Ciutat amb la Inspecció de la Generalitat.
- L'aprovació de les bases i condicions dels contractes i serveis, subministraments i adquisicions i l'autorització de la despesa corresponent, quan, per la seva quantia o durada, excedeixi de la competència de l'Alcalde.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga i novació, extinció i resolució d'incidències de contractes, en el supòsit a què es refereix el paràgraf anterior; així com l'aprovació de les certificacions i factures corresponents.

### b) Tècniques, a càrrec de l'Àrea Central

- Preparació de la normativa reguladora de la utilització dels locals i instal·lacions escolars fora de l'horari docent.
- Seguiment de l'evolució de les activitats desenvolupades en els centres escolars fora de l'horari docent i dels costos que els siguin imputables.
- Col·laboració amb els Serveis Tècnics de la Generalitat en l'elaboració dels sistemes i normes reguladores del procés de matriculació.
- Elaboració dels cens escolar i previsió de les necessitats d'escolarització a nivell de Ciutat.
- Estudis i propostes per a la racionalització dels serveis de neteja, fixació de "ratios" de productivitat i normalització de mètodes i sistemes.

## Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte (D.A. 17 de desembre de 1986)

- Autoritzar l'ús dels Centres escolars fora de l'horari docent d'acord, si s'escau, amb allò que disposa l'Ordre de la Generalitat de Catalunya del 3 de febrer de 1982.<sup>(2)</sup>
- Autoritzar les despeses formalitzar els contractes de serveis, subministraments i adquisicions relacionats amb la neteja de centres d'ensenyament Pre-escolar i d'E.G.B., gestionats per la Generalitat o per l'Ajuntament, i amb les farmaciols dels esmentats centres; aprovar les bases i condicions dels contractes assenyalats, en relació amb els esmentats, concedir pròrrogues i novacions, decidir la seva resolució, rescissió i extinció en el supòsit que, per la seva quantia o durada, corresponguin a la competència de l'Alcaldia; i aprovar les factures corresponents dins de la competència assenyalada.



- Revisar les liquidacions de drets, taxes i preus efectuades pels òrgans auxiliars dels Districtes.
- Imposar les sancions que autoritzi la legislació vigent per l'incompliment dels deures inherents a l'escolarització obligatòria.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetràn a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetràn les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

(1) S'entenen per centres públics els gestionats per la Generalitat.

(2) Desplegada per la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de data 15 de febrer de 1982, sobre procediment d'utilització de les instal·lacions dels centres docents públics.

## **Transferència 14** <sup>(1)</sup>

Transferència 14. Salut pública: Sanitat materno-infantil i escolar; control sanitari d'habitatges, locals i establiments. (Acord C.G. 17 de desembre de 1986.)

### **Matèria:**

1. Sanitat materno-infantil; gestió dels plans de vacunació infantil i, en general, dels plans i programes de Salut pública aprovats pels òrgans municipals de govern.

2. Sanitat escolar:

- Revisió mèdica i odontològica dels escolars dels centres d'ensenyament públic i dels subvencionats al 100%.
- Revisió mèdica, en casos puntuals i concrets, del personal docent i no docent dels esmentats centres.
- Assessorament sobre les condicions sanitàries dels centres d'ensenyament públics i privats.
- Educació sanitària de la població escolar.
- 

3. Intervenció sanitària en habitatges, locals, espais i establiments:

- Inspecció sanitària de mercats zonals i establiments alimentaris i imposició, si s'escau, de sancions i mesures correctores.
- Informació tècnico-sanitària de les sol·licituds de llicències d'obertura d'establiments alimentaris i fiscalització dels corresponents projectes.
- Inspecció sanitària, quan sigui procedent, dels locals en els que es realitzin activitats subjectes a intervenció municipal, la llicència d'obertura dels quals correspongui atorgar-la al Districte.
- Informació tècnico-sanitària, quan procedeixi, de les sol·licituds de llicència d'obertura d'establiments alimentaris i fiscalització dels corresponents projectes.
- Inspecció sanitària, quan sigui procedent, dels locals en els que es realitzin activitats subjectes a intervenció municipal, la llicència d'obertura dels quals correspongui atorgar-la al Districte.
- Informació tècnico-sanitària, quan procedeixi, de les sol·licituds de llicència d'obertura d'establiments subjectes a intervenció municipal, la llicència dels quals correspongui atorgar-la al Districte, i fiscalització dels projectes corresponents.
- Inspeccions encaminades a comprovar les denúncies per infracció de les Ordenances i Reglaments municipals en matèria sanitària i imposició, si s'escau, de les sancions i mesures correctives procedents, excepte en el supòsit relatiu a establiments, la llicència d'obertura dels quals no correspongui atorgar-la al Districte.
- Inspecció sanitària d'habitatges i locals, prèvia a la concessió de la cèdula d'habitabilitat i emissió dels conseqüents informes.
- Inspecció sanitària de solars, via pública i espais verds.

4. Informació dels expedients d'obertura de farmàcies.

### **Funcions transferides**

En relació a la matèria núm.1:

a) Polítiques o decisòries

- Direcció i supervisió de les funcions subsegüents, i propostes de modificació dels plans i normatives que les regulen.
- Proposta de programes específics de Districte en matèria de sanitat materno-infantil i de salut pública en general, i informe dels elaborats per l'Àrea Central.
- Planificació de les activitats del Districte en les referides matèries, dins el marc assenyalat en els corresponents programes d'actuació.

b) Administratives

- Gestió de les fitxes sanitàries
- Expedició i comprovació dels carnets de vacunació i dels fulls de control de les vacunacions.
- Recepció dels fulls de control de les vacunacions.
- Remissió de les dades obtingudes de l'Àrea Central per al seu tractament informàtic.
- Formulació i expedició de les citacions i recordatoris per a properes vacunacions; la mateixa cosa dels oportuns requeriments per al cas d'incompliment del calendari establert.
- Preparació i expedició de certificacions i altres tràmits derivats de consultes externes.
- Liquidació, si s'escau, de les tasques acreditades per les actuacions de referència.

c) Tècniques

- Aplicació de vacunes a la població infantil de 0 a 14 anys
- Aplicació de vacunes individuals de tuberculina i antirubèola a la població infantil d'11 anys.
- Evacuació de consultes relacionades amb les anteriors funcions
- Sugeriments per al perfeccionament dels plans i normatives reguladores de la matèria.
- Formulació tècnica de les propostes i informes a què es refereix l'anterior apartat a)

d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per intervenció delegada, de les taxes liquidades per les referides actuacions sanitàries.

En relació a la matèria núm.2:

a) Polítiques o decisòries

- Direcció i supervisió de les funcions subsegüents, i propostes de modificació dels plans i normatives que les regulen.
- Proposta de programes específics de Districte, en matèria de sanitat escolar i informe dels elaborats sobre la matèria per l'Àrea Central.
- Planificació de les activitats del Districte en la referida matèria, dins el marc assenyalat en els corresponents programes d'actuació.

b) Administratives

- Gestió dels fitxers i registres corresponents.
- Preparació de la documentació necessària per al planejament, desenvolupament i control de les campanyes de sanitat escolar en el Districte.
- Formulació i expedició de citacions i emplaçaments individuals.
- Convocatòria, preparació i documentació de reunions i sessions informatives.
- Preparació i expedició de certificacions i altres tràmits derivats de consultes externes.
- Liquidació, si s'escau, de les taxes acreditades per les actuacions de referència.

c) Tècniques

- Pràctica de les revisions mèdiques i odontològiques de la població escolar, en els cursos 1r., 5è. i 8è. d'E.G.B., dels centres d'ensenyament públics i dels subvencionats al 100%.
- Pràctica de les revisions mèdiques del personal docent i no docent dels esmentats centres, en casos i aspectes puntuals i concrets.
- Reunions orientatives, amb representants de centres escolars, sobre les condicions sanitàries de llurs locals i instal·lacions.
- Sessions informatives sobre educació sanitària dirigides a escolars, pares d'alumnes i membres de centres cívics i associacions ciutadanes.
- Assessorament dietètic d'escoles i llars infantils, amb excepció dels municipals amb subministrament d'aliments centralitzat.
- Evacuació de consultes relacionades amb les funcions ressenyades en el paràgrafs anteriors.
- Formulació tècnica de les propostes i informes a què es refereix l'anterior apartat a).

d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per intervenció delegada, de les taxes liquidades per les referides actuacions.

En relació amb la matèria núm.3:

a) Polítiques o decisòries

- Fixació de criteris i prioritats, a nivell de Districte, en matèria de control sanitari de mercats zonals, establiments alimentaris i altres locals o espais subjectes a intervenció municipal.
- Direcció superior de la inspecció de Districte i orientació general de les seves actuacions.
- Supervisió dels informes emesos pels òrgans auxiliars del Districte en matèria sanitària.
- Imposició de sancions i mesures correctives, incloses les de suspensió d'activitats, tancament d'establiments i precinte d'instal·lacions.
- Formulació d'ordres, requeriments, apercibiments i emplaçaments per a la subsanació d'infraccions i deficiències.

b) Jurídico-administratives

- Instrucció dels expedients correctius.
- Proposta de les decisions i resolucions a què es refereix el precedent apartat a).
- Notificacions i trasllats d'ordres, requeriments, apercibiments i emplaçaments.
- Registre de multes i altres sancions o mesures correctives.
- Informació en l'aspecte jurídic-formal, dels recursos d'alçada interposats contra les resolucions referides en l'apartat a) precedent.
- Liquidació de les taxes acreditades per les actuacions de referència.

c) Tècniques

- Pràctica de les inspeccions sanitàries sobre els establiments locals i llocs de venda a què es refereix l'epígraf núm.3, així com sobre les seves instal·lacions i els productes que s'hi expenen o s'hi emmagatzemen en els esmentats establiments i locals.
- Recollida de mostres alimentàries.
- Pràctica de les inspeccions sanitàries sobre habitatges, en els casos referits en l'epígraf núm.3.
- Pràctiques d'inspeccions sanitàries sobre solars, via pública i espais verds.
- Aixecament d'actes i formulació dels corresponents informes.
- Determinació de les mesures correctives procedents i dels terminis per implantar-les.
- Fiscalització del compliment dels ordres i requeriments, i de la implantació de les mesures correctives.
- Fiscalització de projectes i formulació d'informes tècnico-sanitaris en els expedients de llicència d'obertura d'establiments, en els supòsits a què es refereix l'epígraf núm.3.
- Informe, en l'aspecte tècnico-sanitari, dels recursos d'alçada interposats contra les resolucions referides en l'anterior apartat a).

d) Econòmiques

- Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les taxes liquidades per les referides actuacions.

En relació amb la matèria núm.4:

a) Polítiques o decisòries

- Supervisió, autorització i remissió a l'organisme competent dels informes sobre obertura de farmàcies.

b) Jurídico-administratives

- Registre de les sol·licituds
- Elaboració, en l'aspecte jurídico-formal, dels informes previs a la llicència.
- Liquidació de les taxes acreditades per les actuacions de referència.
- Relacions administratives amb la inspecció competent de la Generalitat.

c) Tècniques

- Fiscalització, en l'aspecte tècnic-sanitari, dels projectes i documentació exigida.
- Inspecció dels locals i instal·lacions.
- Aixecament de les actes i preparació, en l'aspecte tècnic-sanitari, dels informes corresponents.

d) Econòmiques

- fiscalització i contracció, per intervenció delegada, de les taxes liquidades per les referides actuacions.

**Funcions no transferides**

En relació a la matèria núm.1:

- L'organització de les campanyes generals de vacunació.
- L'elaboració del Pla de Vacunació continuada de la població infantil de Barcelona.
- L'elaboració i organització general dels programes de revisions sanitàries escolars.
- L'elaboració i organització general del programa bàsic per al control alimentari de la Ciutat.
- L'elaboració en general dels programes sanitaris.
- L'informe dels programes proposats pels districtes en matèria de sanitat materno-infantil, sanitat escolar i salut pública en general.
- L'anàlisi global de la informació resultant de l'actuació dels Districtes en matèria sanitària.
- La definició de la política i criteris generals de la intervenció municipal de l'activitat privada, en l'aspecte sanitari.
- El laboratori municipal: els anàlisis i informes tècnics sobre les mostres procedents de les inspeccions sanitàries de mercats zonals i establiments alimentaris.
- L'adquisició del material sanitari, tan inventariable com consumible, que hagin d'utilitzar els Districtes per a l'exercici de les funcions transferides.
- Control sanitari dels aliments destinats als Centres municipals, així com de llur distribució, transport i subministrament.
- Assessorament dietètic relatiu a les escoles i llars infantils municipals amb subministrament centralitzat d'aliments.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte.** (D.A. 8 de juliol de 1987)

- Atorgament, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització del canvi de titularitat de les llicències per a activitats i instal·lacions.
- Imposició de les sancions i mesures correctores que reglamentàriament siguin procedents, per la realització d'instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis sense haver obtingut prèviament llicència o per incompliment del seu contingut i condicions i, en general, per infracció de les ordenances municipals i altres disposicions aplicables a la matèria.
- Imposició de sancions i mesures correctores per les infraccions de les ordenances i dels reglaments municipals en matèria sanitària, que afectin habitatges, locals, solars, via pública i espais lliures públics o privats.
- Ordres, requeriments, apercibiments i emplaçaments per a l'execució de les mesures correctores.

- Cancel·lació de garanties i dipòsits.
- Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes i garanties efectuades pels òrgans auxiliars de Districte.

#### **Delegació de facultats en els Regidors de Districte (D.A. 2 de setembre de 1996)**

(...)

1r DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presdents dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

- 1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.
  - Guals
  - Obres menors
  - Obres majors
  - Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.
  - Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis , publicada a la Gasetta Municipal de 20 d'abril de 1990.
  - Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
  - Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gasetta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
  - Ensenyament.
  - Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gasetta Municipal de 10 de maig de 1987.
  - Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
  - Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
  - Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.
  - Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
  - Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

#### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

## **Transferència 15**

Transferència 15. Intervenció municipal de les activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis. (Acord C.G. 27 de maig de 1987).

### **Matèria:**

Intervenció municipal de totes les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de servei sotmeses a llicència.

Als efectes de discerniment de les funcions transferibles, aquestes matèries s'agrupen de la manera següent:

#### **Grup A)**

Integrat per totes les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de servei, sotmeses a llicència, amb exclusió de les assenyalades en el grup B).

#### **Grup B)**

Integrat per les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de servei següents:

a) Per implicar risc d'incendi o explosió.

- Plantes de gasificació.
- Dipòsits de gas.
- Instal·lació de xarxes de transport i subministrament de carburants, combustibles inflamables en la via pública.
- Emmagatzematge de productes derivats del petroli.
- Fabricació de productes inflamables i explosius.

b) Per implicar risc radioactiu o nuclear

- Magatzems i distribució de materials radioactius.
- Instal·lacions nuclears.

c) Per ocasionar intensitat de trànsit de vehicles o aglomeració de persones.

- Grans instal·lacions esportives.
- Hipermercats.
- Grans magatzems.
- Magatzems populars de més de 2.500 m<sup>2</sup>
- Agències de transports de més de 2.000 m<sup>2</sup> i agrupació d'agències a la mateixa zona amb superació de l'esmentat límit.
- Terminals TIR (Transports internacionals regulars)
- Terminals de contenidors

d) Totes les altres instal·lacions i activitats de 5a. categoria a les quals fa referència l'art.287.1 i 2.5 de les Normes urbanístiques del Pla General Metropolità d'ordenació urbana.

e) Totes les instal·lacions i activitats de 6a.categoria a les quals fa referència l'art.287.1 i 2.6 de les esmentades Normes Urbanístiques.

### **Funcions transferides**

En relació al grup A

Polítiques o decisòries

Atorgament de llicències per les activitats i instal·lacions.

Autorització de l'inici d'activitats i posada en funcionament d'instal·lacions.

Pròrroga i suspensió de terminis per a l'inici o acabament d'instal·lacions.

Declaració de caducitat de les llicències.

Revocació i anul·lació de llicències.

Autorització de canvi de titularitat

Modificació de les llicències per ampliació o restricció del seu abast i de les seves condicions.

Imposicions de sancions i mesures correctores.

Ordres i requeriments per a l'aplicació de les mesures correctores i l'execució de les sancions.

Ordres de cessament d'activitats i de precinte o tancament d'establiments i instal·lacions.

Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes i garanties efectuades pels òrgans auxiliars del Districte.

Determinació de criteris i prioritats a nivell de Districte, en matèria d'inspecció de les instal·lacions i activitats del grup; direcció superior de la Inspecció del Districte i orientació de les seves activitats; tot això, d'acord, en el seu cas, amb els plans i programes generals vigents a nivell de ciutat.

#### Jurídico-administratives

Tramesa a l'Àrea Central de còpia de les sol·licituds de llicència o legalització i de les instal·lacions i activitats situades en el Districte pertanyents al grup A.

Instrucció dels expedients i processos conduents als actes resolutoris enumerats en l'anterior apartat a).

Preparació dels actes decisoris referits en el mateix apartat.

Informes jurídics en relació amb la matèria transferida.

Liquidació de drets, taxes, multes i garanties ( dipòsits i avals bancaris).

Notificació dels actes relacionats en l'anterior apartat a) i b).

Comunicació a l'Àrea Central de les resolucions assenyalades en l'anterior apartat a).

Informe els recursos d'alçada davant l'Alcaldia, interposats contra els actes assenyalats en l'anterior apartat a).

Expedició de certificacions i informes sobre la utilitat de es finques per a finalitats industrials, comercials i de servei.

Registre de baixes, canvis d'ús o de titularitat i altres modificacions de les llicències.

#### Tècniques

Informes tècnics en els esmentats expedients i processos.

Mesuraments, càlculs i valoracions.

Inspecció de les instal·lacions durant el procés d'implantació i una vegada acabat aquest.

Inspecció, d'ofici o en virtut de denúncia, del funcionament de les instal·lacions i activitats.

Aixecament de les actes corresponents.

Determinació de mesures correctores.

#### Econòmiques

Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels trets i taxes liquidats.

Fiscalització de la constitució i cancel·lació de garanties.

Recaptació, mitjançant habilitació de la Dipositaria, dels drets, taxes, i multes.

En relació a les matèries del grup B

#### Polítiques o decisòries

Proveïment de remissió a l'Àrea Central de les sol·licituds de llicència o legalització de les denúncies sobre instal·lacions o activitats situades en el districte que, per pertànyer al grup B, hagin de ser tramitades i resoltes pels òrgans centrals.

Manifestació de disconformitat sobre la decisió del Regidor o Tinent d'Alcalde delegat d'Urbanisme d'avocar la competència en matèries compreses en el grup A.

Informe per part del Regidor President dels expedients de llicència de legalització d'instal·lacions i activitats situades en el Districte pertanyents a aquest grup.

#### Jurídico-administratives

Tramesa a l'Àrea Central dels expedients en els supòsits previstos a l'apartat anterior.

Assistència jurídico-administrativa al Regidor President per a l'informe a què fa referència l'anterior apartat a)



En relació amb les matèries dels grups A i B

Jurídico-administratives

Recepció de les sol·licituds de llicència o legalització i de les denúncies per infracció de les normes reguladores de la matèria.

Elaboració d'estadístiques sobre les matèries transferides i el seu trasllat a les Àrees Centrals competents en matèria de Disciplina Urbanística i Pla de la Ciutat.

### **Funcions no transferides**

En relació a les matèries dels grups A i B

L'elaboració i aprovació de les ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter general sobre les matèries de referència.

La determinació de les instal·lacions i activitats sotmeses a llicència.

L'elaboració i aprovació d'instruccions per a la interpretació i aclariment de les disposicions generals sobre la matèria.

L'elaboració de plans i programes generals d'inspecció d'activitats i instal·lacions a nivell de Ciutat.

La qualificació i informe preceptius de l'òrgan municipal centralitzat, anomenat "Ponència Tècnica d'Indústries i Activitats classificades" per delegació de la Comissió territorial d'Indústries i Activitats classificades de la Generalitat.

L'informe, en l'aspecte urbanístic, de les sol·licituds de llicència o legalització que afectin finques situades en zones o sectors sobre els quals el Regidor o Tinent d'Alcalde delegat d'Urbanisme hagi ordenat oficialment l'elaboració d'algun instrument d'ordenació o gestió urbanística.

Els informes tècnics que reglamentàriament hagi d'emetre el Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

La Coordinació mitjançant reunions dels funcionaris competents de l'Àrea Central i dels diversos Districtes, en ordre a la fixació de criteris unitaris per a l'aplicació de les funcions transferides.

La formació dels tècnics dels Districtes en relació amb la intervenció municipal de les activitats i instal·lacions sotmeses a llicència.

L'assessorament tècnic als Districtes en els matèries transferides.

El coneixement actualitzat de l'activitat desplegada pels Districtes en aquestes matèries, a efectes estadístics i de coordinació.

En relació a les matèries del grup A

L'informe preceptiu de l'Assessoria Jurídica dels recursos d'alçada amb efectes de reposició, contra els actes dels Districtes relatius a les matèries transferides. <sup>(4)</sup>

La proposta de resolució dels esmentats recursos d'alçada.

En relació a les matèries del grup B

Polítiques o decisòries

les mateixes que a l'apartat a) de les funcions transferides.

Jurídico-administratives

Les mateixes que a l'apartat b) de les funcions transferides, amb excepció de la "tramesa a l'Àrea Central de les sol·licituds de llicència o legalització i de les denúncies sobre instal·lacions i activitats situades en el Districte" i de la "comunicació a l'Àrea Central de les resolucions", i tenint en compte que els informes jurídics es refereixen a les matèries no transferides.

Tècniques

Les mateixes que a l'apartat c) de les funcions transferides.

Econòmiques

Les mateixes que a l'apartat b) de les funcions transferides.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte** (D.A. 8 de juliol de 1987) (1), (2), (3) atorgament, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització del canvi de titularitat de les llicències per a activitats i instal·lacions. Imposició de les sancions i mesures correctores que reglamentàriament siguin procedents, per la realització d'instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis sense haver obtingut prèviament llicència o per incompliment del seu contingut i condicions i, en general, per infracció de les Ordenances municipals i altres disposicions aplicables a la matèria. Imposició de sancions i mesures correctores per les infraccions de les ordenances i dels reglaments municipals en matèria sanitària, que afectin habitatges, locals, solars, via pública i espais lliures públics o provats. Ordres, requeriments, apercibiments i emplaçaments per a l'execució de les mesures correctores. Cancel·lació de garanties i dipòsits. Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes i garanties efectuades pels òrgans auxiliars del Districte.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.

- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

**Determinació dels òrgans municipals competents en relació als locals on s'exerceix la prostitució**  
(D.A. 29 de gener de 2004)

(...)

Determinar els òrgans municipals competents en relació als locals on s'exerceix la prostitució, epígrafs 2.2.7.1. i 2.2.7.2 de l'Ordenança municipal d'activitats i establiments de concurrència pública:

Primer. L'atorgament de les llicències, controls i revisions per a l'adaptació dels locals existents on s'exerceix la prostitució segons la disposició transitòria segona de l'Ordenança municipal d'activitats i establiments de concurrència pública, correspon al Sector d'Urbanisme previ informe preceptiu del Districte.

Segon. L'atorgament de les llicències, controls i revisions dels nous locals on s'exerceix la prostitució correspon als Districtes.

- (1) Veure D.A. 15 de desembre de 2003 de delegació en el primer tinent d'Alcalde atribucions en matèria de Planejament, i de recursos administratius de contingut urbanístic.
- (2) Veure D.A. 15 de desembre de 2003 de delegació de facultats en el Gerent d'Urbanisme.
- (3) Veure D.A. 10 de juliol de 2003 de delegació en la 3<sup>a</sup> tinenta d'Alcalde funcions en matèria de medi-ambient.
- (4) Veure D.A. de 23 de maig de 2000, pel qual es constitueix la Ponència Ambiental prevista a l'art.29 de la Llei 3/98 de 27 de febrer.
- (5) Veure Llei 30/92 sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **Transferència 16**

Transferència 16. Intervenció municipal en les obres majors de reforma, reparació i restauració d'edificis, i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis. (Acord C.G. 14 de desembre de 1990.)

### **Matèria:**

1. Intervenció municipal de l'edificació mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions.

A efectes de discernir les competències i funcions transferibles, les obres subjectes a intervenció s'agrupen de la següent manera:

#### **Classe I (descentralitzades)**

Integrada per les obres de reforma, rehabilitació, reparació i restauració que no tinguin la consideració de obres menors, d'acord amb allò disposat en els paràgrafs 3 a 7 de l'article 29 de les Ordenances metropolitanes d'Edificació i que no siguin de la classe II.

#### **Classe II (centralitzades)**

Integrada per les obres de nova planta, ampliació de volum o rehabilitació integral d'edificis i per les obres de qualsevol classe que no tinguin la consideració de menors, d'acord amb l'esmentat precepte i que realitzin en edificis, elements arquitectònics o espais, inclosos en les categories A (declarades d'interès nacional, provincial o local), B (incloses aïlladament en el corresponent Catàleg municipal) i C, tipus I (pertanyents a conjunts o perímetres urbans incloses en l'esmentat Catàleg i que siguin objecte de protecció integral), de la classificació establerta en els articles 2 i 3 de la Ordenança sobre Protecció de Patrimoni Arquitectònic, Històric-Artístic de la Ciutat de Barcelona.

Als efectes del paràgraf anterior no s'entendran com a "obres d'ampliació de volum" aquelles, mitjançant les quals no s'incrementin el volum habitable, sinó el destinat a elements tècnics, tals com ascensors, muntacàrregues, equips de calefacció o climatització o altres instal·lacions anàlogues.

Tampoc s'entendrà com a "augment de volum" el realitzat mitjançant elements desmuntables i que no modifiquin l'estructura general de l'edifici. Als efectes del primer paràgraf d'aquest apartat s'entendran com a obres de "rehabilitació integral" aquelles que impliquin la renovació d'algun o tots els elements estructurals de l'edifici.

2. Intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries, mitjançant l'atorgament de llicències. La fiscalització de la instal·lació i la correcció d'infraccions.

A l'objecte de discernir les competències i funcions transferibles, les instal·lacions publicitàries subjectes a intervenció es classifiquen de la següent manera:

#### **Classe I (descentralitzades)**

Integrada per les instal·lacions publicitàries de qualsevol classe que no tinguin la consideració d'obres menors, d'acord amb allò disposat en els paràgrafs 3 a 7 de l'article 29 de les Ordenances metropolitanes d'Edificació i no pertanyin a la Classe II.

#### **Classe II (centralitzades)**

Integrada per les cartelleres i pels grans rètols publicitaris instal·lats sobre la coberta dels edificis.

3. Declaració de ruïna dels edificis.

## **Competències transferides**

En relació a la Matèria 1. (Obres)

#### **Classe I (descentralitzades)**

##### **a) Competències principals**

Llicències d'obres

Llicències d'ocupació o primera utilització dels edificis reformats.

Legalització de les obres efectuades sense llicència o excedint els termes de la mateixa.

Assabentament de les obres exceptuades de llicència.

Fiscalització de les obres durant la seva realització i un cop acabades.

Imposició de sancions i mesures correctores, inclosa la demolició d'allò construït il·legalment.

Execució subsidiària de les mesures correctores.

b) Competències accessòries

Autorització per a la col·locació de contenidors en la via pública a causa de les obres <sup>1</sup>.

Expedició de guies de transport i abocament de les terres i runes procedents de les obres.

Liquidació dels drets i taxes devengats pels actes assenyalats, i constitució dels dipòsits i garanties exigibles per a la realització de les obres.

Classe II (centralitzades)

Cap <sup>2</sup>

En relació a la Matèria 2. (Instal·lacions publicitàries)<sup>3</sup>

Classe I (descentralitzades)

a) Competències principals

Llicència d'instal·lació

Legalització de les instal·lacions efectuades sense llicència o excedint els termes de la mateixa.

Assabentat de les instal·lacions exceptuades de llicència.

Fiscalització dels treballs durant la seva execució i un cop acabada la instal·lació.

Imposició de sancions i mesures correctores, incloses la demolició o retirada d'allò instal·lat il·legalment.

Execució subsidiària de les mesures correctores.

b) Competències accessòries

Autorització per a la col·locació de contenidors en el carrer a causa de la instal·lació.

Llicència per a la construcció, reposició o reparació de les voreres afectades pels treballs d'instal·lació.

Expedició de guies per al transport i abocament de les runes originades pels treballs.

Liquidació dels drets i taxes devengats pels actes assenyalats, i constitució i devolució dels dipòsits i garanties per a la realització de les instal·lacions.

Classe II (centralitzades)

Cap

En relació amb la Matèria 3. (declaracions de ruïna dels edificis)

Instrucció, informació i resolució dels expedients de declaració de ruïna.

Fiscalització i, si s'escau, execució de les obres de demolició dels edificis ruïnosaos.

Imposició de sancions i mesures correctores.

Desallotjament d'ocupants i béns en cas de ruïna imminent.

**Funcions transferides**

En relació amb les obres de la Classe I de la Matèria 1., i a les instal·lacions de la Classe I de la matèria 2.

a) Polítiques o decisòries.

Actes resolutoris dels expedients de concessió de llicències i legalitzacions, i d'imposició de sancions o mesures correctores.

Declaració de caducitat de les llicències i autoritzacions.

Canvis de titularitat.

Modificació de les llicències per ampliació o restricció dels seu abast i contingut.

Ordres i requeriments per a l'execució de les sancions i aplicació de les mesures correctores.

Ordre de paralització o suspensió de les obres.

Revisió de les liquidacions de drets, taxes, multes i garanties i, en general dels actes de gestió a càrrec dels òrgans auxiliars del Districte.

Direcció superior de la inspecció d'obres i instal·lacions en el Districte.

Aprovació dels projectes d'obra o demolició, per a les execucions subsidiàries; autorització de les despeses corresponents; adjudicació i formalització de les contractes amb l'esmentada finalitat; aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs; tot això dins dels límits de la competència de l'Alcaldia i per delegació d'aquesta.

#### b) Jurídico-administratives

Instrucció dels expedients i processos administratius conduents als actes resolutoris assenyalats en l'anterior apartat a).

Proposta i preparació dels actes resolutoris i decisoris esmentats en el propi apartat.

Informes jurídics en relació amb les matèries transferides.

Liquidació de drets, taxes i garanties.

Notificació dels actes resolutoris i decisoris assenyalats en l'anterior apartat a) i en el present apartat b).<sup>(4)</sup>

Comunicació a l'Àrea Central i comunicacions, en general, dels actes a què es refereix el paràgraf anterior.

Informe i proposta de resolució dels recursos d'alçada davant de l'Alcaldia, amb efectes de reposició, interposats contra els actes resolutoris i decisoris assenyalats en l'anterior apartat a) i en el present apartat b).

Tramitació de les certificacions d'obra relatives als treballs d'execució subsidiària.

Registre dels canvis de titularitat de les llicències.

#### c) Tècniques

Informes tècnics en els expedients i processos a què es fa esment en l'anterior apartat b).

Pràctica de replantejos, assenyalaments, mesuraments, càlculs i valoracions.

Inspecció de les obres durant el període d'execució i una vegada acabades.

Inspeccions comprovadores de denúncia.

Aixecament de les actes corresponents.

Determinació de les mesures correctores.

Elaboració dels projectes d'obres i demolicions per a execucions subsidiàries; direcció i execució directa dels treballs o fiscalització dels efectuats mitjançant contractes o per tercers; expedició, si s'escau, de les certificacions d'obra o informes previs a la recepció dels treballs.

#### d) Econòmiques

Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels drets i taxes liquidats, i de les multes imposades.

Fiscalització, per Intervenció delegada, de la constitució i cancel·lació de garanties.

Recaptació mitjançant habilitació de la Tresoreria, de drets, taxes i multes.

Fiscalització i control, per Intervenció delegada, de les despeses per obres i demolicions d'execució subsidiària.

Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra per treballs d'execució subsidiària.

En relació amb la Matèria 3. (Declaracions de ruïna)

a) Polítiques o decisòries

Providències d'incoació dels expedients contradictoris per a la declaració de ruïna i dels processos de ruïna imminent.

Resolució dels esmentats expedients.

Ordres i requeriments relacionats amb els mateixos, inclosos els de desallotjar l'edifici quan procedeixi.

Imposició de sancions i mesures correctores en la matèria.

Autorització de despeses per atendre l'execució subsidiària de les demolicions i mesures de seguretat; adjudicació i formalització dels contractes per a les dites finalitats; aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs; tot això dins dels límits de la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest.

b) Jurídico-administratives

Instrucció dels expedients i processos de declaració de ruïna en totes les seves fases fins a la seva resolució.

Aixecament d'actes

Informes jurídics i propostes de resolució dels esmentats expedients.

Preparació de les providències i resolucions que corresponguin en els esmentats expedients als òrgans de govern del Districte.

Notificació dels actes resolutoris i decisoris a què es refereix l'anterior apartat a).

Comunicació a l'Àrea Central i comunicacions, en general, dels actes esmentats en el paràgraf anterior.

Formulació de citacions i emplaçaments.

Recepció i formalització de declaracions dels interessats i de tercers.

Incorporació, devolució i confrontació de la documentació aportada o obrant en l'expedient.

Liquidació de drets, taxes, multes i garanties.

Informe i proposta de resolució dels recursos d'alçada davant l'Alcalde, amb efectes de reposició, interposats contra els actes resolutoris o decisoris esmentats en l'anterior apartat a) i en el present apartat b).

Tramitació de les certificacions d'obra relatives als treballs d'execució subsidiària.

c) Tècniques

Inspeccions tècniques als edificis i construccions presumpte o efectivament ruïnosa i fiscalització dels treballs de demolició o d'execució de mesures correctores i de seguretat.

Aixecament de les actes corresponents quan no concorri el Secretari de les actuacions.

Determinació, si s'escau, de les obres necessàries per a rehabilitar l'edifici.

Valoració dels edificis que fan amenaça de ruïna i de les obres necessàries per a la seva reparació.

Informes tècnics en els expedients per a la declaració de ruïna.

Elaboració de projectes per a obres i demolicions d'execució subsidiària; direcció dels treballs d'execució subsidiària directa, i fiscalització dels executats mitjançant contracta o per tercers; expedició, si s'escau, de certificacions d'obra i informe previ a la recepció dels treballs.

d) Econòmiques

Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de drets, taxes i multes.

Fiscalització, per Intervenció delegada, de la constitució i cancel·lació de garanties.

Recaptació, mitjançant habilitació de Tresoreria, de drets, taxes i multes.

Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, de les despeses originades per obres i demolicions d'execució subsidiària.

Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra corresponents.

En relació amb les Matèries 1, Classe I; 2, Classe I i 3

- Elaboració de les comunicacions, relacions i estadístiques relatives a les obres, instal·lacions i declaracions de ruïna, objecte de la present Transferència, que ordeni la superioritat; i trasllat de la referida informació als òrgans centrals competents en matèria de control de l'edificació i actualització del Pla de la Ciutat.

#### **Funcions no transferides** <sup>(2), (3), (7)</sup>

Solament es transfereixen als Consells Municipals de Districte les competències i funcions, polítiques o decisòries i jurídico-administratives, tècniques i econòmiques, taxativament enumerades en l'anterior epígraf 1.

Resten, doncs, retingudes en l'Administració Municipal centralitzada:

Les funcions d'Intervenció de l'edificació, mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització d'allò construït i la correcció de les infraccions, relatives a les obres i instal·lacions compreses en la Classe II en la Matèria 1. i en la Classe II de la Matèria 2. i que són les següents:

a) Obres de nova planta, ampliació de volum i rehabilitació integral dels edificis

b) Obres de qualsevol altre classe que no tinguin la consideració d'obres menors, d'acord amb allò disposat en els paràgrafs 3 a 7 de l'article 29 de les Ordenances Metropolitanes d'edificació, i que es realitzin en edificis, elements arquitectònics i espais, declarats d'interès nacional, provincial o local, que estiguin inclosos en el Catàleg municipal corresponent o que pertanyin a conjunts o perímetres urbans inclosos en el referit Catàleg i que siguin objecte de protecció integral.

c) Instal·lació de cartelleres.

Instal·lació de grans rètols publicitaris sobre la coberta dels edificis.

Les següents funcions informatives que corresponen a determinats òrgans auxiliars especialitzats:

L'informe preceptiu i vinculant de la Unitat Operativa de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric <sup>(5)</sup>, en els expedients de llicència o legalització d'obres de restauració, de rehabilitació parcial o d'altre classe d'obres afectant a façanes, que instrueixin i resolguin els Districtes en relació amb edificis classificats en el Tipus II, III, IV i V de la Categoria C, segons allò establert en els articles 2 i 3 de l'esmentada Ordenança de Protecció del Patrimoni Arquitectònic Històric-artístic de la Ciutat de Barcelona.

L'informe preceptiu i vinculant de la Unitat de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric <sup>(5)</sup>, en els expedients de correcció d'infraccions que instrueixin i resolguin els Districtes en relació amb les obres a què es refereix el paràgraf anterior.

L'informe preceptiu i vinculant de la Unitat Operativa de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric <sup>(5)</sup>, en els expedients de correcció d'infraccions que instrueixin i resolguin els Districtes per a la declaració de ruïna en els edificis i elements arquitectònics catalogats, siguin quines siguin la Categoria i Tipus que els corresponguin segons els articles 2 i 3 de la repetida Ordenança de Protecció del Patrimoni Arquitectònic Històric-artístic.

Els informes tècnics que reglamentàriament hagi d'emetre el Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvament.

L'informe de la Comissió Tècnica Assessora de Publicitat, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 7.1 de l'Ordenança de les Instal·lacions i Activitats Publicitàries.

L'informe dels recursos d'alçada, amb efectes de reposició, contra els actes i resolucions dels Districtes relatius a les matèries transferides, que corresponen al Gabinet Jurídic Central sense perjudici de les funcions dels Assessors Jurídics de Districte, en els termes previstos en l'acord de la Comissió de Govern del 21 d'abril de 1989. <sup>(4), (6)</sup>

Les següents funcions generals

L'elaboració i aprovació dels Reglaments, Ordenances i la resta de disposicions de caràcter general sobre les matèries objecte de la Transferència.

L'elaboració i aprovació d'instruccions per a la interpretació i aclariment de les disposicions generals sobre les esmentades matèries.

La definició dels criteris i metodologia per a la valoració d'edificis i construccions.

L'elaboració de plans i programes generals d'inspecció d'obres, que afectin tota la Ciutat o sectors que compreguin més d'un Districte.



La coordinació, mitjançant reunions o per altres medis, dels funcionaris de l'Àrea Central i dels Districtes competents en les matèries transferides, en ordre a la unificació de criteris per a la interpretació i aplicació de les normes reguladores de les esmentades matèries, especialment pel que concerneix els expedients contradictoris de declaració de ruïna i els processos de ruïna iminent.

La formació dels funcionaris del Districte en les matèries objecte de la Transferència.

El coneixement actualitzat de l'activitat desenvolupada pels Districtes en les repetides matèries, a efectes estadístics i de coordinació.

**Delegació de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte** <sup>(2), (3)</sup>  
Atorgament, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i assabentat de canvi de titularitat, de les llicències per a obres de reforma, rehabilitació, reparació i restauració integrades en la Classe I de la Matèria 1 de l'esmentada Transferència. Atorgament, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i assabentat de canvi de titularitat, de les llicències per a instal·lacions publicitàries integrades en la Classe I de la Matèria 2 de la referida Transferència. Imposició de les sancions i mesures correctores procedents per la realització de les obres i instal·lacions de referència, sense haver obtingut la corresponent llicència o per incompliment de les seves prescripcions. Imposició de les sancions i mesures correctores procedents per la realització de les obres i instal·lacions de referència, sense haver obtingut la corresponent llicència o per incompliment de les seves prescripcions. Imposició de les sancions i mesures correctores procedents, per incompliment, per part de propietaris, usufructuaris i posseïdors, de l'obligació de mantenir els edificis, locals i recintes en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, mitjançant obres incloses en l'esmentada Transferència. Ordres, requeriments, apercibiments i emplaçaments per a l'execució de les referides mesures correctores. Resolució dels expedients contradictoris de declaració de ruïna i de la resta de processos instruits amb l'esmentada finalitat. Declaració de ruïna immediata dels edificis dels edificis, amb consegüent ordre de desallotjament de les persones i béns que els ocupen. Ordres de practicar apuntalaments, citacions i altres mesures de seguretat aplicables als edificis que hagin d'ésser reparats o enderrocats. Aprovació dels projectes d'obra o demolició per a les execucions subsidiàries; autoritzacions de les despeses corresponents; adjudicació i formalització de les contractes amb l'esmentada finalitat; aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs; tot això dins dels límits de la competència de l'Alcaldia i per delegació d'aquesta. Revisió de les liquidacions de tributs, multes, garanties i costos a càrrec dels interessats i, en general, dels actes de gestió emanats dels òrgans auxiliars dels Districtes. Resolució de recursos d'alçada, amb efectes de reposició, interposats contra les liquidacions i actes de gestió referits en el paràgraf anterior.<sup>(4)</sup> Cancel·lació dels dipòsits i garanties constituïts en relació amb les llicències a què es refereix la present delegació.

#### **Delegació de facultats en els Regidors de Districte (D.A. 2 de setembre de 1996)**

(...)

1r DELEGAR en els Ims. Srs. Regidors de Districte, a més de les facultats que els corresponen en virtut dels Decrets de delegació dictats durant el present mandat, les de competència d'aquesta Alcaldia que van ser delegades amb anterioritat en els Regidors-Presidents dels Consells Municipals de Districte.

S'exceptuen d'aquesta delegació les facultats de gestió i administració econòmica assumides pels Gerents de Districte per delegació d'aquesta Alcaldia.

2n DESCONCENTRAR, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret 1398/93, de 4 d'agost, i 2 del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, en els Regidors de Districte, les funcions següents:

1- Incoar, nomenar instructor i resoldre els expedients sancionadors per infraccions en les matèries que s'indiquen a continuació.

- Guals
- Obres menors
- Obres majors
- Instal·lacions i Activitats, amb excepció dels supòsits en què la potestat sancionadora hagi estat desconcentrada en favor del President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà per Decret de 23 d'abril de 1996.
- Ocupació de la via pública, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 10 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 d'abril de 1990.
- Estacionament i parada, quan sigui competència del Districte segons la Transferència 6 bis, publicada a la Gasetta Municipal de 20 de 10 de setembre de 1989 i quan es tracti d'infraccions a l'article 10.a) de l'Ordenança sobre Estacionament Regulat aprovada pel Consell Plenari el 9 de març de 1990.
- Neteja, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 8 publicada a la Gasetta Municipal de 30 d'octubre de 1985.
- Ensenyament.
- Sanitat, quan sigui competència del Districte segons la Transferència núm. 14 publicada a la Gasetta Municipal de 10 de maig de 1987.
- Venda d'articles pirotècnics, en el marc de l'Ordenança municipal sobre establiments de venda de pirotècnia.
- Utilització i danys que es produeixen en béns de domini públic.
- Armes, quan es tracti d'infraccions lleus relacionades amb l'aplicació dels articles 105 i 149.5 del Reglament d'Armes aprovat per RD 137/1993, de 29 de gener.

- Accés motoritzat al medi natural, quan es tracti d'infraccions lleus d'acord amb l'article 31 de la Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació d'accés motoritzat al medi natural.
- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics, per sancionar infraccions amb multes fins a dos milions de pessetes i tancament provisional per un període màxim de dotze mesos, competències que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut de l'article 31.4a) de la Llei 10/90, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i en virtut de les delegacions del Director General del Joc i Espectacles i del Delegat Territorial del Govern a Barcelona de data 4 de novembre de 1992.

Quan s'imposi sanció de tancament superior a un període de quinze dies, se n'haurà de donar compte al Consell Plenari.

3r DEROGAR el Decret de 21 de juliol de 1995 de delegació provisional en els Regidors de Districte.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.

- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

- (1) Les llicències per a guals, provisionals o definitives, les reserves d'estacionament i parada, i les llicències per a la construcció de tanques o "cerques" de protecció i per a la instal·lació de grues mòbils i altres aparells elevadors, ja han estat traspasades als Districtes en virtut de les Transferències núm. 6 i 6 bis.
- (2) Les obres majors es transfereixen per la Transferència núm.18.
- (3) La intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries es transfereixen als Districtes per la Transferència núm.18.
- (4) Veure Llei 30/92 sobre règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i Carta Municipal.
- (5) Actualment depenent de la Direcció d'Actuació Urbanística.
- (6) Serveis Jurídics.
- (7) Veure D.A. 14 de febrer de 2005 de delegació en el President de l'Institut Municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de Vida sobre expedients sancionadors.

## **Transferència 17**

Transferència 17. Gestió desconcentrada del Padró Municipal d'Habitants. (Acord C.G. 15 de setembre de 1989.)

### **Matèria:**

Gestió desconcentrada del Padró Municipal d'Habitants en els Districtes amb independència de quina sigui la població de cadascun d'ells i amb la consideració del Padró com a document públic de caràcter unitari en què es relacionen els residents i transeünts en el terme municipal.

### **Funcions transferides**

Gestió i tramitació dels moviments padronals següents:

Altes de persones procedents d'altres municipis o de l'estranger.

Baixes per trasllat a altres municipis o a l'estranger.

Inclusió de persones no empadronades.

Canvi de domicili dins els terme municipal.

Transcripció de matrimonis i altres canvis de l'estat civil, a instàncies dels interessats.

Transcripció, a instància dels interessats, dels canvis de nom, cognoms, professió, relació amb la persona "principal" de la família o grup de convivència i altres dades padronals no especificades anteriorment.

Inscripció de naixements i defuncions, a instància dels interessats.

Rectificació de dades padronals, a sol·licitud dels interessats, incloses les rectificacions que es produeixen com a conseqüència de l'exposició al públic del Padró i dels censos electorals.

Expedició de documents de comprovació de dades i de còpies o reproduccions de fulls del Padró vigent, a sol·licitud dels interessats.

Expedició de documents de comprovació de dades i de còpies o reproduccions de fulls del Padró vigent, a sol·licitud dels interessats.

Expedició de documents de comprovació de dades i de còpies o reproduccions de fulls del Padró vigent, a sol·licitud dels interessats.

Expedició de documents de comprovació de dades i de còpies o reproduccions de fulls de padrons anteriors al darrer renovat, a sol·licitud dels interessats i amb la col·laboració de la Unitat central.

Preparació i lliurament als interessats de les certificacions que solament es refereixen a les dades incloses en el Padró vigent.

Recepció de les sol·licituds i lliurament als interessats de les certificacions que es refereixen, totalment o parcialment, al contingut de padrons anteriors a l'últim renovat.

Informació verbal al "principal" o al signant del full padronal, sobre les dades i punts del Padró vigent referents a les persones que convisquin en el seu domicili i constin en el full esmentat.

Anul·lació de baixes no presentades en el Municipi de Destinació.

Anul·lació d'assentaments duplicats, a sol·licitud dels interessats.

Expedició de duplicats de baixa per pèrdua de l'original, a instància dels interessats.

Exposició al públic dels padrons, del resums numèrics i dels censos electorals.

Recepció de les reclamacions formulades pels interessats sobre incusions, exclusions i dades inscrites en els esmentats documents i sobre els resums numèrics del Padró.

Incorporació a l'Arxiu mecanitzat del Padró de les dades que variïn, resultants de les operacions indicades en l'epígraf 1.2.

Recaptació, si s'escau, de les taxes que es meritin per l'expedició dels esmentats documents.

Els actes decisoris que adopten els òrgans auxiliars dels Districtes, acceptant o denegant les sol·licituds o pretensions dels interessats en matèria d'altes, baixes, trasllats (canvi de domicili), incusions i modificacions o rectificacions padronals, seran considerats actes de gestió. <sup>(1)</sup>

## **Funcions no transferides**

Operacions de tota mena per a la renovació quinquennal del Padró i per a la seva rectificació anual.

Elaboració dels resums numèrics del Padró.

Preparació i notificació de la declaració d'ofici, per part de l'Alcaldia, del veïnatge que portin almenys dos anys de residència efectiva en el terme municipal en el moment de formar-se o rectificar-se el Padró; i de la declaració de veïnatge i de domiciliat en els altres casos previstos en els articles 15.1 (2) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i 83 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, de l'11 de juliol de 1986. (3)

Recopilació, dipòsit, custòdia i gestió dels fulls del padró renovat i dels fulls posteriors a la renovació procedents dels Districtes; i anotació de les oportunes modificacions i rectificacions en cadascun d'ells.

Cooperació amb els òrgans competents de l'Administració de l'Estat, en els processos de formació i aprovació dels censos de població i censos electorals, llevat del que es diu a l'epígraf 1.2 sobre l'exposició al públic, les rectificacions i la presentació de reclamacions.

Cooperació municipal amb els òrgans competents de l'Administració de l'Estat en l'organització i desenvolupament dels processos electorals, sense perjudici que els Districtes col.laborin a facilitar locals o recintes per a actes de propaganda electoral.

Relacions amb els òrgans, organismes i entitats de l'Administració central, autonòmica i local, en matèria de població, Padró d'habitants, censos de població i censos electorals.

Obtenció en el Registre Civil de les dades relatives als moviments de població i als canvis d'estat civil (naixements, matrimonis i defuncions) ocorreguts a Barcelona i la seva incorporació als fulls del Padró i a l'Arxiu mecanitzat del Padró.

Incorporació en els fulls del Padró renovat i, si escau, en els fulls posteriors (FP) que ja hi hagin estat incorporats, de les modificacions, correccions, rectificacions i anotacions que resultin de l'actuació dels Districtes.

Incorporació a l'Arxiu mecanitzat del Padró de les dades que resultin de la correcció dels "duplicats de direccions".

Cooperació amb els Districtes en la preparació de documents de comprovació de dades padronals per als interessats, que es refereixin, totalment o parcialment a padrons anteriors al darrer renovat.

Preparació i curs a la Secretaria General <sup>(4)</sup> per a la seva signatura de les certificacions sol.licitades pels interessats i que es refereixin, totalment o parcialment a padrons anteriors al darrer renovat.

Expedició i curs de documents de comprovació de les dades padronals, i preparació i curs de certificats padronals, destinats directament als organismes públics a què fa esment el paràgraf 4 de l'article 40 de la Llei 8/1987 del 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Expedició i curs de certificats sobre dades padronals, sol.licitades pels organismes de l'Administració de Justícia o sol.licitades per conducte judicial.

Arxiu dels padrons municipals anteriors a l'últim renovat, amb subjecció al que disposen les normes reguladores del sistema arxivístic municipal.

Formulació d'instruccions i directrius als òrgans i funcionaris dels Districtes encarregats de les funcions desconcentrades en matèria padronal, amb la finalitat de garantir l'homogeneïtat de les actuacions i la unitat de criteris d'interpretació i aplicació de les normes reguladores de la matèria; tot això amb subjecció rigorosa a les instruccions i directrius de caràcter tècnic emanades dels òrgans competents de l'Administració de l'Estat.

Comprovació periòdica de l'adequació entre les dades i variacions incorporades a l'Arxiu mecanitzat del Padró, pels Districtes i per la Unitat central i les que figuren en els fulls del darrer Padró renovat i en els fulls posteriors (FP), mitjançant llistes mensuals (o de l'espai de temps més idoni) emeses per l'ordinador, de les altes, baixes, trasllats, incursions, modificacions i rectificacions; i mitjançant el "quadre" amb les estadístiques, emeses per l'ordinador, que la pràctica aconselli introduir com a instruments de comprovació.

Disseny i manteniment del sistema informàtic per a la gestió mecanitzada del Padró municipal d'Habitants; determinació o definició dels equips materials i dels programes, llenguatges, codis i altres elements lògics del sistema, inclosos els integrants de la xarxa de teleprocés i impressió mecanitzada dels Districtes.

Control centralitzat de les "signatures personals i intransferibles" dels funcionaris autoritzats pels Districtes per tenir accés a l'Arxiu mecanitzat del Padró i de l'abast d'aquestes autoritzacions.

**Delegacions de facultats en els Consellers-Presidents dels Consells Municipals de Districte (D.A. 27 de setembre de 1989)**

- Exercir la superior direcció i fiscalització de les actuacions dels òrgans auxiliars dels seu respectiu Districte en l'exercici de les funcions relatives a la gestió desconcentrada del Padró Municipal d'Habitants.

- (1) Veure Llei 30/92 sobre règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, respecte als recursos administratius.
- (2) Derogat per Llei 4/1996, 10 de gener per la que es modifica la Llei 7/1985, 2 d'abril reguladora de les bases de règim local en relació amb el Padró municipal.
- (3) Art. 83 nou redactat per R.D. 2612/1996, 20 de desembre pel que es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals aprovat per R.D. 1690/1986 d'11 de juliol.
- (4) Administració General.

## **Transferència 18**

Transferència 18. Intervenció municipal de les obres majors i de les instal·lacions publicitàries mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions. (Acord C.G. 23 de febrer de 1996.)

### **Matèria:**

#### **1.1. MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA**

##### **1.1.1. Intervenció municipal de l'edificació mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions.**

Als efectes de distingir les competències i funcions transferibles, les obres subjectes a intervenció s'agrupen de la següent manera:

- Classe I (a transferir)

Integrada per totes les llicències d'obres majors no incloses en la transferència núm.16<sup>(1)</sup> i que no siguin de la classe II.

- Classe II (no es transfereixen)

A. Integrada per les llicències i les modificacions de projectes de les obres majors següents:

Projectes afectats per un Pla Especial d'abast ciutat.

Projectes superiors a 2.500 m2 sostre total.

Projectes que comportin modificacions en el Planejament Urbanístic, excepte estudis de detall.

Projectes sobre edificis, elements arquitectònics o espais inclosos individualment en les categories A, B i C Tipus I, segons la classificació vigent de l'Ordenança de Protecció Històrico-Artística de la ciutat de Barcelona i, les actuacions sobre edificis protegits per Plans Especials de Protecció.

Projectes promoguts per operadors públics.

B. Llicències de Parcel·lació.

##### **1.1.2. Intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries, mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de la instal·lació i la correcció de les infraccions (a transferir en la seva totalitat).**

Compren les cartelleres, lones i gran rètols lluminosos instal·lats sobre la coberta dels edificis.

#### **1.2. COMPETÈNCIES DINS DE CADA MATÈRIA QUE ES TRANSFEREIXEN ALS DISTRICTES**

##### **1.2.1. intervenció municipal de l'edificació mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de les obres i la correcció de les infraccions (apartat 1.1.1)**

En relació a les matèries a transferir (classe I)

Llicència d'obres.

Llicència d'ocupació o primera utilització, i el retorn o execució en el seu cas dels avals o garanties dipositades.

Prorrogues dels terminis d'inici o execució d'obra.

Legalització de les obres efectuades sense llicència o excedint-se dels termes de la mateixa.

Inspecció i fiscalització de les obres durant la seva realització i una vegada finalitzades.

Imposició de sancions i mesures correctores, incloent-hi l'enderroc del que ha estat construït il·legalment.

Execució subsidiària de les mesures correctores.

Liquidació dels drets i taxes devengats pels actes ressenyats i constitució dels dipòsits i garanties exigibles per a la realització de les obres.

Certificats urbanístics.

Emissió de fitxes d'informació del planejament vigent.

En relació a les matèries que no es transfereixen (Classe II)

Llicència d'ocupació o primera utilització, i el retorn o execució, en el seu cas, dels avals o garanties dipositades. Pròrrogues del termini d'inici o execució d'obra. Legalització de les obres efectuades sense llicència o excedint-se dels termes de la mateixa. Inspecció i fiscalització de les obres durant la seva realització i una vegada finalitzades. Imposició de sancions i mesures correctores, incloent-hi l'enderroc del que ha estat construït il·legalment. Execució subsidiària de les mesures correctores.

### **1.2.2. Intervenció municipal de les instal·lacions publicitàries, mitjançant l'atorgament de llicències, la fiscalització de la instal·lació i la correcció de les inspeccions (Apartat 1.1.2)**

Llicència instal·lació.

Legalització de les instal·lacions efectuades sense llicència o excedint-se dels termes de la mateixa.

Inspecció i fiscalització dels treballs durant la seva execució i una vegada finalitzada la instal·lació.

Imposició de sancions i mesures correctores, incloent la retirada o desmuntatges de les instal·lacions il·legals.

Execució subsidiària de les mesures correctores.

Liquidació dels drets i taxes devengats pels actes ressenyats, i constitució i devolució dels dipòsits i garanties exigibles per a la realització de les instal·lacions.

### **1.3. FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS DISTRICTES**

#### **1.3.1. En relació a les obres la matèria de la qual és objecte de transferència (Classe I de les referides a l'apartat 1.1.1) i a les Instal·lacions Publicitàries (referides a l'apartat 1.1.2)**

##### **A) Polítiques o decisòries**

Actes resolutoris dels expedients de concessió de llicències, de primera ocupació i legalitzacions, i d'imposició de sancions o mesures correctores.

Declaracions de caducitat de les llicències i autoritzacions.

Autorització de canvis de titularitat.

Modificacions de les llicències per ampliació o restricció del seu abast o contingut.

Actes resolutoris dels expedients de pròrroga dels terminis d'inici o execució d'obra.

Ordres i requeriments per a l'execució de les sancions i aplicació de les mesures correctores.

Ordres de paralització o suspensió de les obres.

Revisió de les liquidacions dels drets, taxes, impostos i multes.

Direcció de la inspecció de les obres i instal·lacions en el Districte.

Aprovació dels projectes d'obra o enderroc per a les execucions subsidiàries, autorització de les despeses corresponents, adjudicació i formalització dels contractes amb dita finalitat, aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs.

##### **B) Jurídico-administratives**

Instrucció dels expedients i processos administratius tendents als actes resolutoris referits en l'anterior apartat A).

Proposta i preparació dels actes resolutoris i decisoris esmentats en el propi apartat.

Informes jurídics en relació a les matèries i competències transferides.

Liquidació de drets, taxes, multes i garanties.

Notificació dels actes resolutoris i decisoris.

Informe i proposta de resolució dels recursos ordinaris davant l'alcaldia, interposats contra els actes resolutoris i decisoris.

Tramitació de les certificacions d'obra relatives als treballs d'execució subsidiària.

Registre dels canvis de titularitat de les llicències.



Arxiu administratiu dels expedients.

#### C) Tècniques

Informes tècnics en els expedients i processos de l'apartat B).

Inspecció de les obres durant el període d'execució i una vegada finalitzades.

Inspeccions comprovatòries de denúncies.

Aixecament de les actes corresponents.

Determinació de les mesures correctores.

Elaboració dels projectes d'obres i d'enderrocs per a execucions subsidiàries, direcció i execució directa dels treballs o fiscalització dels efectuats mitjançant contracte o per tercers; expedició, en el seu cas, de les certificacions d'obra i informes previs a la recepció dels treballs.

#### D) Econòmiques

Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels drets i taxes liquidades i de les multes imposades.

Fiscalització, per Intervenció delegada, de la constitució i cancel·lació de garanties.

Fiscalització i control, per Intervenció delegada, de les despeses per obres i enderroc d'execució subsidiària.

### **1.3.2 En relació a les obres que no es transfereixen (Classe II de les referides a l'apartat 1.1.1)**

#### A) Polítiques o decisòries

Actes resolutoris dels expedients de primera ocupació, de les legalitzacions, i d'imposició de sancions o mesures correctores.

Declaracions de caducitat de les llicències i autoritzacions.

Autoritzacions de canvis de titularitat

Actes resolutoris dels expedients de pròrroga dels terminis d'inici o execució d'obra.

Ordres i requeriments per a l'execució de les sancions i aplicació de les mesures correctores.

Ordres de paralització o suspensió de les obres.

Revisió de les liquidacions dels drets, taxes, impostos, multes i garanties.

Direcció de la inspecció de les obres i instal·lacions.

Aprovació dels projectes d'obra o enderroc per a les execucions subsidiàries, autorització de les despeses corresponents, adjudicació i formalització dels contractes amb dita finalitat, aprovació de les certificacions d'obra i recepció dels treballs.

#### B) Jurídico-administratives

Instrucció dels expedients i processos administratius tendents als actes resolutoris referits en l'anterior apartat A)

Proposta i preparació dels actes resolutoris i decisoris aludits en el propi apartat.

Informes jurídics en relació a les matèries i competències transferides.

Liquidació de drets, taxes, multes i garanties.

Notificació dels actes resolutoris i decisoris.

Informe i proposta de resolució dels recursos ordinaris davant l'alcaldia, interposats contra els actes resolutoris i decisoris relacionats en l'anterior apartat A).

Tramitació de les certificacions d'obra relatives als treballs d'execució subsidiària.

Registre dels canvis de titularitat de les llicències.

Arxiu administratiu dels expedients.

### C) Tècniques

Informes tècnics en els expedients i processos de l'apartat B).

Inspecció de les obres durant el període d'execució i una vegada finalitzades.

Inspeccions comprovatòries de denúncies.

Aixecament de les Actes corresponents.

Determinació de les mesures correctores.

Elaboració dels projectes d'obres i d'enderrocs per a execucions subsidiàries, direcció i execució directa dels treballs o fiscalització dels efectuats mitjançant contracte o per tercers; expedició, en el seu cas, de les certificacions d'obra i informes previs a la recepció dels treballs.

### D) Econòmiques

Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels drets i taxes liquidades i de les multes imposades.

Fiscalització, per Intervenció delegada, de la constitució i cancel·lació de garanties.

Fiscalització i control, per Intervenció delegada, de les despeses per obres i enderroc d'execució subsidiària.

## 2. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA

Es transfereixen als Districtes les competències i funcions, polítiques o decisòries i jurídico administratives, tècniques i econòmiques, taxativament enumerades en l'anterior apartat 1 d'aquest projecte.

Resten en el Sector d'Urbanisme:

**2.1. Les funcions d'intervenció de l'edificació, mitjançant l'atorgament de llicències, relatives a les obres majors i parcel·lacions corresponents a la Classe II de la matèria referida a l'apartat 1.1.1, i que són les següents:**

- a) Projectes afectats per un Pla Especial d'abast Ciutat.
- b) Projectes superiors a 2.500 m2 sostre total.
- c) Projectes que comportin modificacions en el Planejament Urbanístic, excepte estudis de detall.
- d) Projectes sobre edificis, elements arquitectònics o espais inclosos individualment en les categories A, B i C Tipus I, segons la classificació vigent de l'Ordenança de Protecció Històrico-Artístic de la ciutat de Barcelona, i les actuacions sobre edificis protegits per Pans Especials de Protecció.
- e) Projectes promoguts per operadors públics.
- f) Modificacions de projecte corresponents a qualsevol de les anteriors llicències.
- g) Llicències de parcel·lació.

**2.2. Les següents funcions informatives:**

- a) Informe preceptiu i vinculant del Projecte de revisió del Catàleg Arquitectònic en els expedients de llicències d'obres i instal·lacions publicitàries competència del Districte.
- b) L'informe preceptiu de la Direcció d'Edificació, en els expedients de llicència d'obres majors competència del Districte segons aquesta Transferència i que resultin complexos, per aplicació del a Fitxa d'avaluació de Complexitat.
- c) L'informe de la Comissió Tècnica Assessora de Publicitat.
- d) L'informe de la Comissió de l'Eixample.
- e) L'informe i proposta de resolució dels recursos davant l'Alcaldia interposats contra els actes resolutoris centralitzats.<sup>(2)</sup>
- f) La informació urbanística definida com a nivell B(2) que requereix consultar documentació específica i, la de nivell C informació urbanística del planejament no aprovat o en fase d'estudi.

### 2.3 Les següents funcions generals:

- a) L'elaboració i proposta d'aprovació dels Reglaments, Ordenances i demés disposicions de caràcter general sobre les matèries objecte de la Transferència.
- b) L'elaboració i aprovació d'instruccions per a la interpretació i aclaració de les disposicions generals sobre dites matèries.
- c) L'elaboració de plans i programes generals d'inspecció, que afectin a tota la ciutat o a sectors que compreguin més d'un Districte.
- d) Proposta i fixació de criteris unitaris per a l'aplicació de les funcions transferides als Districtes, per tal d'harmonitzar la seva actuació.
- e) Coordinació dels equips de treball centrals i de districtes, mitjançant reunions o altres medis, per tal d'unificar criteris per a la interpretació i aplicació de les normes reguladores d'aquestes matèries.
- f) Assessorament tècnic-jurídic i formació continuada del personal dels Districtes, en coordinació amb el Servei de Formació de Personal.
- g) Seguiment i avaluació de l'activitat dels Districtes a efectes estadístics i de coordinació.

**Delegació i desconcentració de facultats en els Regidors de Districte per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als Districtes per la Transferència núm.18.** ( D.A. 28 de febrer de 1996) (4), (5), (6)

Delegació:

Atorgament, denegació, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències d'obres majors i d'ocupació integrades en la Classe I de la Matèria referida a l'apartat 1.1.1. de l'esmentada transferència. Atorgament de les llicències d'ocupació i autorització de pròrroga, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències d'obres majors integrades en la Classe II de la Matèria referida a l'apartat 1.1.1. de la Transferència. Atorgament, denegació, modificació, pròrroga, revocació, anul·lació, declaració de caducitat i autorització de canvi de titularitat de les llicències per a les instal·lacions publicitàries referides a l'apartat 1.1.2. de la Transferència. Inspecció i fiscalització de les obres majors i les instal·lacions publicitàries durant la seva realització i una vegada finalitzades. Suspensió de les construccions d'obres i instal·lacions publicitàries que no s'ajustin a les condicions legals, ordenar la seva legalització i acordar l'enderroc o desmuntatge de les comprovades sense llicència o que estiguin en desacord amb la normativa vigent. Signatura, en representació de l'Ajuntament de les escriptures o actes administratius per a la formalització de tota classe de contractes, concessions, llicències o autoritzacions i qualsevol altres actes que siguin necessaris per a l'exercici de les facultats delegades. Aprovació dels projectes d'obra o enderroc per a les execucions subsidiàries, autoritzacions de les despeses corresponents i presidència de la Mesa de licitacions, adjudicació i formalització dels contractes amb dita finalitat, aprovació de les certificacions d'obra i recepció de treballs.

Desconcentració:

Imposició de les sancions correctores per la realització de les obres majors i les instal·lacions publicitàries sense llicència o per incompliment de les seves condicions.

**Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes** (D.A. 15 de desembre de 2003) **Modificat per** (D.A. 20 de gener de 2004)

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.
- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

(1) "Intervenció municipal de les obres majors, de reforma, reparació i restauració d'edificis i en la instal·lació de cartelleres i grans rètols publicitaris. Declaració de ruïna dels edificis". Aprovada per acord de la CG de 14 de desembre de 1990."

(2) Veure Llei 30/92 sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

(1) Comissió d'Urbanisme, Infraestructures i Habitatge.

(2) Veure D.A. 14 de febrer de 2005 de delegació en el President de l'Institut municipal de Paisatge Urbà i Qualitat de vida sobre expedients sancionadors.

(3) Veure D.A. 15 de desembre de 2003, de delegació de facultats en el Gerent d'Urbanisme.

(4) Veure D.A. 15 de desembre de 2003, de delegació de facultats en el Primer Tinent d'Alcalde.

## **Transferència 18 bis**

Transferència 18.bis. Gestió urbanística: cessions de vials (Acord C.G. 28 de juny de 1996.)

### **Matèria:**

#### **1. DETERMINACIÓ DE LES MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA I DE LES COMPETÈNCIES QUE ES PASSEN ALS DISTRICTES.**

##### **1.1. MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA.**

1ª. L'acceptació de tots aquells terrenys qualificats de vial vinculats a una llicència d'obres la qual cessió gratuïta a favor del Municipi vingui imposada per l'aplicació de l'article 120.3 del Decret legislatiu 1/1990 de 12 de juliol (1), pel qual s'aprova la refosa dels textos legals a Catalunya en matèria urbanística.

2ª. La urbanització de tots aquells terrenys objecte de cessió gratuïta al Municipi derivats d'una llicència d'obres.

##### **1.2. COMPETÈNCIES QUE ES TRANSFEREIXEN.**

1ª. La incoació, tramitació i la resolució dels expedients de cessió gratuïta de terrenys qualificats de vial vinculats a la petició d'una llicència d'obres.

2ª. La urbanització d'aquells terrenys qualificats de vial obtinguts per cessió gratuïta derivada d'una llicència d'obres.

3ª. La constitució d'avalis o garanties i, en el seu cas, llur retorn o execució per garantir la urbanització dels terrenys cedits gratuïtament.

## **2. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA**

### **2.1. Matèries que resten centralitzades**

Resten centralitzades totes aquelles cessions gratuïtes i corresponent a garanties d'urbanització derivades d'aquelles llicències que queden adscrites al Sector d'Urbanisme, segons el Projecte de Descentralització relatiu a la intervenció municipal en matèria de llicències d'edificació.

### **2.2. Competències que resten centralitzades**

1ª. Resten centralitzades totes aquelles competències corresponents a la incoació, tramitació i resolució dels expedients relatius a la cessió gratuïta d'espais vials i llur urbanització, expedients derivats d'aquelles llicències que queden adscrites al Sector d'Urbanisme segons el Projecte de Descentralització de l'actuació municipal en matèria de llicències d'edificació.

2ª. Resten centralitzats fins a la seva resolució aquells expedients relatius a cessions gratuïtes vinculats a expedients d'obres sobre els quals hagi estat dictada la corresponent resolució.

### **Delegació de facultats en els Regidors de Districte per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als Districtes per la Transferència núm.18. bis (D.A. 2 de setembre de 1996)**

Acceptació de la cessió gratuïta de terrenys qualificats de vials, excepte les cessions incloses en l'apartat 2 de l'esmentada Transferència, que resten centralitzades.

Signatura, en representació de l'Ajuntament, de les corresponents actes administratives.

Cancel·lació retorn i execució, quan s'escaigui dels dipòsits i garanties constituïts per a garantir la urbanització dels terrenys cedits gratuïtament, quan l'acceptació de la cessió correspongui al Districte.

### **Delegació de facultats en els Gerents dels Districtes (D.A. 15 de desembre de 2003) Modificat per (D.A. 20 de gener de 2004)**

(...)

PRIMER.- DELEGAR en els Gerents/tes dels Districtes les atribucions següents:

En matèria de llicències, autoritzacions en matèria ambiental, activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències i autoritzacions previstes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona (OMAIA), corresponents a matèries descentralitzades en els Districtes.

- b) Atorgament, denegació o altres situacions administratives de llicències previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics i l'Ordenança municipal d'activitats i d'establiments de concurrència pública, corresponents a matèries descentralitzades.

En matèria d'urbanització:

Cancel·lació retorn i execució dels dipòsits i garanties constituïdes per a garantir els elements urbanístics, en els expedients corresponents a matèries descentralitzades.

En relació a la protecció de la legalitat en matèria urbanística; d'intervenció integral de l'Administració ambiental; d'activitats i establiments de concurrència pública:

- a) Iniciació d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística: sancionadors i de restabliment de la legalitat urbanística.
- b) Iniciació d'expedients en matèria de disciplina d'activitats i de locals de concurrència pública: sancionadors i de restabliment de la legalitat.
- c) Adopció de mesures cautelars: de suspensió inicial i definitiva d'obres i activitats, precintes, retirada de materials, inscripció en el registre de la propietat i altres necessàries.
- d) Requeriments de legalització o d'ajust a les llicències d'obres o d'activitat concedides, així com mesures correctores.
- e) Imposició de multes coercitives.
- f) Imposició de sancions per infraccions previstes a la legislació urbanística fins a 3.000 €.
- g) Imposició de sancions i mesures de restabliment de la legalitat per les infraccions previstes a la legislació urbanística i de l'habitatge que s'especifiquen a l'Ordenança municipal d'usos del paisatge urbà, excepte les relatives a instal·lacions de radiocomunicació, fins a 3.000 €.
- h) Imposició de sancions en matèria d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics previstes en la Llei 10/1990, de 15 de juny i l'Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública, i fins a 3.000 €.

En matèria de seguretat i salubritat d'edificis, obres i instal·lacions:

- a) Adopció d'ordres d'execució en matèria d'obres de conservació i rehabilitació.
- b) Ordres de neteja de solars i edificis abandonats.
- c) Incoació, instrucció i proposta de resolució dels expedients de declaració d'estat ruïnós.
- d) Adopció de mesures de seguretat en matèria de conservació d'edificis, instal·lacions i serveis incloses les ordres de desallotjament.
- e) Imposició de sancions per les infraccions de les ordenances i els reglaments municipals en matèria sanitària que afectin habitatges, locals, solars, fins a 3.000 €.
- f) Requeriment d'aportació del certificat de conservació i seguretat dels elements exteriors dels edificis.

SEGON.- (modificat per D.A. de 20 de gener de 2004)

ESTABLIR que Les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest decret es podran recórrer davant de l'Alcalde, d'acord amb l'establert amb l'article 25.2 de la Llei 22/1998, de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 52 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTE les anteriors delegacions en les matèries objecte del present decret.

## **Transferència 19**

Transferència 19. Gestió urbanística: expropiacions (Acord C.G. 29 de març de 1996.)

### **Matèria:**

## **1. DETERMINACIÓ DE LES MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA I DE LES COMPETÈNCIES QUE ES TRASPASSEN ALS DISTRICTES**

### **1.1 MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA**

1ª Les expropiacions urbanístiques, es a dir, aquelles que tenen la seva legitimació en l'ordenament urbanístic i, especialment, en el planejament, mitjançant els diferents instruments que l'integren.

2ª L'enderroc i treballs complementaris de les finques expropiades que llur destí ho exigeixi.

### **1.2. COMPETÈNCIES QUE ES TRANSFEREIXEN ALS DISTRICTES**

1ª La incoació, la tramitació (excepte valoracions) i la resolució dels expedients d'expropiació forçosa de naturalesa urbanística, tant en allò que fa referència a la propietat del sòl i les construccions existents en ell com als drets de tota classe que puguin existir sobre la finca i en especial als d'ocupació de caràcter arrendatíci, ja sia d'habitatge, com d'indústria, comerç o activitat en general.

2ª L'oferiment i la proposta, si s'escau, del corresponent reallotjament, en el cas d'ocupants d'habitatge, tant si són propietaris com llogaters.

3ª La contractació, la supervisió i control de l'execució de les obres i el pagament dels treballs d'enderroc i complementaris en relació a les finques obtingudes per expropiació.

## **2. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA**

### **2.1. Matèries que resten centralitzades**

1ª Restaran centralitzades les expropiacions legitimades per Unitats d'Actuació a executar pel sistema d'expropiació així com les derivades de l'incompliment d'obligacions per part de titulars afectats per un projecte de compensació o cooperació.

2ª Restaran també centralitzats, com excepció a la norma general i mentre aquesta excepcionalitat es mantingui, aquells expedients d'expropiació ja iniciats que, al moment de produir-se materialment el traspàs de les transferències als Districtes, el seu estat de tramitació hagi arribat ja a l'existència d'un deute exigible, per haver arribat ja a una avinença degudament aprovada, o be haver-se dictat ja resolució del Jurat d'Expropiació o una Sentència.

3ª finalment i també com a excepció i fins a la seva total execució, restaran centralitzats els enderrocs i treballs complementaris el contracte dels quals, al moment de produir-se materialment el traspàs de les transferències als Districtes, hagi estat ja inclòs en la respectiva convocatòria de concurs o hagi estat ja adjudicat al corresponent contractista.

### **2.2. Competències que resten centralitzades:**

1ª La corresponent incoació i tramitació dels expedients relatius a les expropiacions que no es descentralitzen (2.1.1ª i 2ª).

2ª La finalització dels expedients que excepcionalment, per haver ja generat deute, resten també centralitzats (2.1.2ª i 3ª).

3ª Les valoracions expropiatòries de tots els expedients, transferits o no; i això tant pel que fa a la primera estimació global, prèvia a la aprovació del projecte per la Comissió de Govern, com la que per a cadascun dels expedients podrà servir de límit a una possible avinença i també la que, a la vista del full d'apreuament particular, haurà de servir per acceptar o rebutjar aquest i, si s'escau, aprovar el full d'apreuament municipal.

4ª La supervisió i control de l'execució i el pagament dels enderrocs i treballs complementaris que, excepcionalment resten centralitzats (2.1.3ª i 4ª).

5ª L'informe i tramesa als Districtes de les resolucions del Jurat d'Expropiacions, així com l'informe i tramesa als Serveis Jurídics Centrals dels recursos administratius que s'interposin contra qualsevol dels actes municipals dictats en matèria expropiatòria en relació amb un expedient municipal d'expropiació, transferit o no; també tot el que fa referència a la coordinació i seguiment dels tràmits contenciosos i judicials en aquesta matèria que duguin a terme els esmentats Serveis Jurídics Centrals.

6ª La coordinació, assessorament, supervisió i control de l'execució de tota l'activitat expropiatòria descentralitzada que portin a terme els districtes o les empreses municipals.

7ª També quedarà centralitzada la coordinació de les necessitats, propostes i peticions dels Districtes en matèria d'habitatge per raó de les actuacions urbanístiques, en relació amb el Patronat Municipal de l'Habitatge i amb qualsevol altre promotor d'habitatge de promoció i/o protecció pública.

**Delegació de facultats en els Regidors de Districte per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als Districtes per la Transferència núm.19 (D.A. 23 d'abril de 1996) (1)**

Adopció de totes les resolucions derivades dels acords d'inici d'expropiació que es refereixen a les matèries incloses en l'epígraf 1 de la indicada transferència, sense més limitació que l'assenyalada en el seu epígraf 2; tot això sense perjudici de les facultats atribuïdes a l'empresa Promoció de Ciutat Vella, S.A. i de les facultats que s'atribueixin a altres empreses que es puguin constituir amb el mateix objectiu. La signatura de les actes de pagament i d'ocupació de totes les expropiacions no centralitzades. Ordenar el llançament dels ocupants de les finques procedents d'expropiacions no centralitzades. La contractació, l'aprovació de certificacions i la resolució de tota mena de qüestions incidentals, de les obres d'enderroc i complementàries en relació a les finques municipals obtingudes per expropiacions incloses en l'epígraf 1 de l'indicada transferència, sense més limitació que l'assenyalada en el seu epígraf 2.1.4; tot això sense perjudici de les facultats atribuïdes a l'empresa Promoció de Ciutat Vella S.A. i de les facultats que s'atribueixen a altres empreses que es puguin constituir amb el mateix objectiu.

**Delegació de facultats en els gerents de Districte (D.A. 19 d'abril de 2004)**

*Delegar* en els gerent/tes dels Districtes l'atribució de representar l'Ajuntament en els actes prèvies d'ocupació i d'ocupació en les expropiacions dutes a terme a Barcelona per altres Administracions, prevista respectivament en els articles 52.3 i 48.2 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954 i concordants del Reglament de 26 d'abril de 1957.

(1) Veure D.A. 15 de desembre de 2003 de delegació de facultats en matèria d'execució urbanística en el Primer Tinent d'Alcalde.



## **Transferència 20**

Transferència 20. Vialitat, Enllumenat Públic, Aigües i Sanejament, Neteja Urbana i Anàlisi i Control Ambiental (Acord C.G. 29 de març de 1996).

### **Matèria:**

## **1. DETERMINACIÓ DE LES MATÈRIES I FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS DISTRICTES**

### **1.1. MATÈRIES EN QUÈ INCIDEIX LA TRANSFERÈNCIA**

#### **1.1.1. En quant a Obres en els Paviments de les Vies Públiques**

A) Manteniment preventiu i correctiu dels paviments de les vies públiques. Complementa la transferència núm.2 "Obres públiques de primer establiment, reforma i gran reparació", que no contemplava la conservació i reparació menor.

B) Llicències per obres de cales i canalitzacions que hagin de realitzar les companyies de serveis públics.

#### **1.1.2. En quant a Enllumenat Públic**

A) Manteniment correctiu i preventiu. Aquest últim comprèn la neteja de lluminàries, pintat de suports i el canvi de làmpades.

#### **1.1.3. En quant a Neteja Urbana**

A) Neteja viària

B) Recollida d'escombreries i deixalles.

#### **1.1.4 En quant a Aigües i Sanejament**

A) Neteja i manteniment preventiu i correctiu de les fonts públiques d'aigua potable, ornamentals i làmines d'aigua, excepte les que estan ubicades en els recintes gestionats per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins.

#### **1.1.5. En quan a Anàlisi i Control Ambiental**

A) Vigilància i control de la contaminació produïda pels vehicles a motor.

## **1.2. FUNCIONS DE CADA MATÈRIA QUE ES TRANSFEREIXEN ALS DISTRICTES**

### **1.2.1 Obres en els Paviments de les Vies Públiques**

A) En relació al manteniment preventiu i correctiu de pavimentació

1) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les certificacions d'obra

2) Jurídico-administratives

- Tràmits per a l'aprovació de certificacions

3) Tècniques

- Planificació, conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte

- Proposta d'inclusió en la planificació d'actuacions incidentals

- Participació en l'elaboració del plec de condicions del contracte

- Inspecció del paviment

- Realització de l'estudi previ per a cada obra

- Sol·licitud al Sector de l'ordre de treball

- Inspecció del compliment de l'ordre de treball i fiscalització de l'execució dels contractes i del compliment de les obligacions per part dels contractistes

- Expedició de les certificacions d'obra

- Aportació de les dades per l'actualització del PAVINFORM

4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció Delegada

- Fiscalització i subcontrat, per intervenció delegada de les certificacions

B) en relació a les llicències d'obres de cales i canalitzacions

1) Tècniques

- Intervenció en l'assenyalament de dates per a la realització de les obres
- Inspeccions durant el procés d'execució de l'obra
- Proposta al sector de les mesures correctores i sancionadores
- Informe, en l'aspecte tècnic de les al·legacions.

### **1.2.2 Enllumenat Públic**

A) En relació al manteniment preventiu: neteja de lluminàries, pintat de suports i canvi de làmpades

1) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les certificacions d'obra

2) Jurídico- administratives

- Tràmits per a l'aprovació de certificacions

3) Tècnics

- Planificació, conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte
- Proposta de canvis en la planificació del servei
- Participació en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Inspecció del servei: neteja de lluminàries i pintat de suports
- Expedició de les certificacions d'obra
- Aportació de les dades per l'actualització del GIMEP

4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada de les certificacions

B) en relació al manteniment correctiu i altres actuacions

1) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les certificacions d'obra

2) Jurídico-administratives

- Tràmits per a l'aprovació de certificacions

3) Tècniques

- Valoració tècnica, confecció de les ordres de treball i tramesa al Sector.
- Comunicació de l'actuació realitzada, a efectes de la contestació als avisos del ciutadà.
- Inspecció del servei segons programació i de les actuacions
- Expedicions de les certificacions d'obra
- Aportació de les dades per l'actualització del GIMEP

4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
- Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada de les certificacions.

### **1.2.3 Neteja Urbana**

A) En relació a la neteja

1) Polítiques o decisòries

- Aprovació de les certificacions

2) Jurídico-administratives

- Tràmits per a l'aprovació de certificacions

3) Tècniques:

- Col.laboració en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Proposta de canvis en els recorreguts i tractaments de neteja dins del districte
- Inspeccions d'anomalies
- Tractament d'incidències que no requereixen una acció immediata, o bé que, de requerir-la el temps d'actuació sigui llarg.
- Comunicació de l'actuació realitzada a efectes de la contestació als avisos del ciutadà
- Comunicació al sector de les incidències diàries que poden provocar canvis de recorregut del servei

4) Econòmiques

- Fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada
- Fiscalització i subcontrat per Intervenció delegada de les certificacions

B) En relació a la recollida:

1) Tècniques:

- Col.laboració en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Proposta de canvis del nombre i ubicació dels contenidors en funció del pressupost assignat a cada districte per a aquesta finalitat
- Comunicació al Sector de les situacions anòmales diàries que poden provocar canvis de recorregut

### 1.2.4 Aigües i Sanejament

A) En relació a la neteja i manteniment preventiu i correctiu de fonts públiques

1) Tècniques:

- Planificació, conjuntament amb el Sector, de les actuacions al Districte
- Participació en l'elaboració del plec de condicions del contracte
- Confecció de les ordres de treball i remissió al Sector per a la seva tramesa al contractista
- Inspecció dels treballs portats a terme per la contracta i revisió dels comptadors

B) En relació a la resolució d'incidències en fonts públiques d'aigua potable

1) Tècniques:

- Recepció de la comunicació de la incidència
- Inspecció de la incidència
- Valoració tècnica, confecció de l'ordre de treball i remissió al Sector per a la seva tramesa al contractista
- Inspecció de les reparacions efectuades
- Comunicació de l'actuació realitzada, a efectes de la contestació als avisos del ciutadà

C) En relació a la neteja i manteniment preventiu de fonts ornamentals i làmines d'aigua.

1) Tècniques:

- Planificació , conjuntament amb el Sector de les actuacions al Districte
- Proposta de canvis de planificació
- Inspecció dels treballs portats a terme per la contracta

D) en relació a l'autorització d'obres per claveguerons

1) Administratives

- Recepció, revisió i registre i liquidació de la sol.licitud
- Remissió al sector
- Mantenir les relacions amb els ciutadà durant la tramitació

#### **1.2.5. anàlisi i control Ambiental**

A) En relació a la vigilància i control de la contaminació causada pels vehicles

1) Tècniques

- Planificació, conjuntament amb el sector, de la ubicació de les estacions
- Presa de mesures per al control d'emissions i sorolls dels vehicles
- Comunicació a l'usuari del resultat de la inspecció
- Comunicació al sector de les inspeccions realitzades i de les dades obtingudes

## **2. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA**

Es transfereixen als districtes les funcions, polítiques o decisòries, jurídico-administratives, tècniques i econòmiques, taxativament merades en l'apartat 1 d'aquest projecte.

Resten en el Sector de Manteniment i Serveis:

### **2.1 Obres en els Paviments de les vies Públiques**

A) En relació al manteniment de la pavimentació:

- Redacció i manteniment de la normativa i els criteris per a mantenir el paviment i determinació de les prioritats.
- Vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Coordinar les actuacions dels districtes, especialment en el que fa referència a carrers d'interès de ciutat.
- Elaboració del plec de condicions del contracte a partir de les propostes dels districtes, negociació i formalització de la mateixa
- Mantenir les relacions amb la contracta com a interlocutor únic.
- Administració de la base de dades Pavinform
- Assessorament tècnic i formació continuada del personal dels districtes.
- Projectar, dirigir i recepcionar, utilitzant els serveis dels tècnics situats a districtes, si escau, les obres la iniciativa de les quals porti el Sector.

B) En relació a la resolució d'incidències de pavimentació:

- Redacció i manteniment de la normativa de procediment i de criteris de prioritat pel tractament de les incidències en pavimentació.
- Vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Coordinar les actuacions dels Districtes, especialment en el que fa referència a carrers de la xarxa viària bàsica.
- Rebre la notificació de la incidència i inici del procés
- Comandament directe dels equips d'acció immediata
- Inspecció de l'execució de la reparació per la contracta.
- Gestió dels equips anomenats M i R en funció de les peticions efectuades pels tècnics dels districtes.

C) En relació a les llicències d'obres a companyies de serveis:

- Redacció i manteniment de la normativa de procediment per l'atorgament d'assenyalaments.
- Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Acceptació de sol·licituds de llicència i estudi del projecte presentat.
- Atorgament de la llicència i data d'assenyalament i informació al districte de la proposta efectuada per ACEFHAT.
- Sancionar a les companyies de serveis a partir de les propostes de sanció tramitades des del districte i els tràmits que se'n derivin.

D) En relació al subministrament de tanques:

- Prestació del servei a petició dels districtes.

E) Estructures vials i senyalització vertical i horitzontal:

- manteniment preventiu i correctiu i resolució d'incidències.

F) Control de qualitat i assaig de nou materials.

G) Parc de maquinària

H) Validació de les certificacions mitjançant el SIGEF

I) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris. A tal efecte s'habilitarà una partida pressupostària del Sector de Serveis Generals equivalent com a mínim a un deu per cent de la dotació total anual.

### **2.2 Enllumenat Públic**

A) En relació al manteniment preventiu: neteja de lluminàries, suports i canvi de làmpades:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat pel manteniment de l'enllumenat públic.
- Establir i coordinar normes i ordenances, i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Coordinar les actuacions dels districtes, especialment en el que fa referència a carrers d'interès de ciutat.
- Elaboració del plec de condicions del contracte a partir de les propostes dels districtes. Negociació i formalització de la mateixa.
- Mantenir les relacions amb la contracta com a interlocutor únic.
- Inspecció nocturna.
- Elaboració del mapa fotomètric i administració de la base de dades GIMEP.

B) Manteniment correctiu i altres actuacions

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat per a les actuacions.
- Establir i coordinar normes i ordenances, i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Recepció de la notificació o sol·licitud i comunicació de la mateixa al districte corresponent.
- Tramesa a la contracta de l'ordre de treball elaborada pel districte.
- Estudi i resolució de les avaries repetitives conjuntament amb els districtes

C) Control de qualitat i assaig de nous materials

D) Normativa sobre estalvi energètic

E) Enllumenat artístic

F) Planificació de la reposició de material obsolet conjuntament amb els districtes

G) Projectes

H) Validació de les certificacions mitjançant el SIGEF

I) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris. A tal efecte s'habilitarà una partida pressupostària del Sector de Serveis Generals equivalent com a mínim a un deu per cent de la dotació total anyal.

### 2.3 Neteja Urbana

A) En relació a la recollida:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat sobre la recollida.
- Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Coordinar les actuacions dels districtes, especialment en el que fa referència a carrers d'interès de ciutat.
- Establir el plec de condicions de la contracta en col·laboració amb els districtes.
- Negociació i formalització de la mateixa.
- Fer d'interlocutor únic amb la contracta.
- Planificació dels recorreguts i horaris conjuntament amb els districtes.
- Inspecció nocturna.

C) Eliminació de residus.

D) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris.

### 2.4 Aigües i Sanejament

A) En relació a la neteja i manteniment preventiu i correctiu de les fonts públiques d'aigua potable

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris de prioritat per a les actuacions.
- Establir i coordinar normes i ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Coordinar les actuacions dels districtes.
- Establir el plec de condicions del contracte comú a tots els districtes. Negociació i formalització de la mateixa.
- Certificació de les actuacions.

B) Resolució d'incidències en fonts públiques

Tramesa a la contracta de l'ordre de treball elaborada pel districte.

C) Neteja, manteniment preventiu (excepte la inspecció) i resolució d'incidències de fonts ornamentals i làmines d'aigua.

D) Autorització d'obres per claveguerons. (S'exceptua la recepció de la sol·licitud del ciutadà i la relació amb el mateix durant la tramitació).

E) Manteniment preventiu i correctiu del clavegueram.

H) Control i gestió de pous i mines.

I) El Sector disposarà dels mitjans necessaris per actuacions d'interès ciutat, coordinant els efectius territorials necessaris.

## 2.5 Anàlisi i control Ambiental

A) En relació a la vigilància i el control de la contaminació:

- Redacció i manteniment de la normativa i determinació dels criteris a seguir en la presa de mostres.
- Establir i coordinar normes, ordenances i vetllar per la correcta interpretació i pel compliment de la legislació i directrius establertes.
- Establir el plec de condicions de la contracta d'inspecció de calderes. Negociació i formalització de la mateixa.
- Certificació de les actuacions de la contracta.
- Portar a terme tota la resta d'inspeccions.

B) Vigilància i control de residus.

C) Informes de llicències d'activitat.

D) Permisos d'abocaments de residus i expedients sancionadors.

**Delegació de facultats en els Regidors de Districte per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als Districtes per la Transferència núm.20** (D.A. 23 d'abril de 1996) (1), (2), (3), (4), (5)

- Aprovació de les certificacions de les obres i treballs de pavimentació, enllumenat públic i neteja en les matèries que han estat atribuïdes als Districtes per la Transferència núm.20.

**Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes** (D.A. 18 d'abril de 2005)

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respecte pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciat, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

- (1) Veure D.A. 10 de juliol de 2003 de delegació de facultats en el Regidor Ponent de Serveis Urbans i Manteniment en matèria de canalitzacions, fites, senyals orientadores i tanques protectores.
- (2) Veure D.A. 10 de juliol de 2003 de delegació de facultats en matèria sancionadora, en el Regidor Ponent de Serveis Urbans i Manteniment.
- (3) Veure D.A. 10 de juliol de 2003 de delegació de facultats en la Tercera Tinenta d'Alcalde en matèria sancionadora.
- (4) Veure D.A. 23 de març de 2004 de delegació de facultats en el Regidor Ponent de Serveis Urbans i Manteniment en matèria sancionadora.
- (5) Veure Acord del Consell Municipal sobre transferències de funcions a l'Agència de Salut Pública.



## **Transferència 21**

Transferència 21. Obres de reforma, ampliació i millora de l'obra civil i de les instal·lacions de les construccions que constitueixen l'equipament d'ensenyament públic dels districtes, i la gestió del lloguer dels edificis dels equipaments d'ensenyament públic dels districtes (acord C.G. 13 de març de 1998).

Matèria:

### **1. DETERMINACIÓ DE LES MATÈRIES OBJECTE DE LA TRANSFERÈNCIA I DE LES COMPETÈNCIES I FUNCIONS QUE ES TRASPASSEN ALS DISTRICTES**

#### **1.1 Matèries objecte de la Transferència**

- Les obres (no de conservació, manteniment i reparació menor)<sup>(1)</sup> de Reforma, Ampliació i Millora (RAM) de l'obra civil i de les instal·lacions de les construccions relacionades a l'annex núm.2 de la present Transferència, les quals constitueixen l'equipament d'ensenyament públic dels Districtes.
- El lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament públic de districtes.

#### **1.2 Competències**

##### **a) Sector de Serveis Personals**

- Presentació davant el Comitè Executiu del Pla d'Inversions RAM
- Tramitació de l'expedient del conveni d'inversions RAM (Ajuntament-Generalitat)

##### **b) De l'Institut Municipal d'Educació**

- La confecció d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM) d'edificis d'equipament d'ensenyament públic, en coordinació amb els districtes.
- Del Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM)
- El manteniment de les relacions amb les institucions alienes a l'ajuntament i establiment d'acords i convenis amb les mateixes.
- La formalització del conveni de RAMS amb la Generalitat.
- La gestió del lloguer i de les obligacions amb les respectives comunitats de propietaris, dels edificis adscrits a l'Institut.

##### **c) Dels Districtes**

- La coordinació amb l'IMEB, per tal d'establir el Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM)
- La redacció dels projectes tècnics, adjudicar-los i fer-ne la corresponent direcció i recepció d'obra.
- El manteniment d'informació actualitzada de l'estat de conservació dels edificis d'equipaments d'ensenyament públic dels districtes.
- La gestió del lloguer i de les obligacions amb les respectives comunitats de propietaris, dels edificis d'equipaments d'ensenyament públic excepte els adscrits a l'Institut.

#### **1.3 Funcions que es transfereixen als Districtes**

##### **a) Polítiques o decisòries**

- La iniciativa i possible encàrrec a tercers, directament o per concurs, dels projectes que es contracten.
- L'aprovació dels projectes i condicions dels contractes, i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada corresponguin a la seva competència; i la proposta als òrgans de govern competents, en altre cas.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior; i la proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
- L'aprovació de les certificacions d'obra, amb excepció de quan sigui competència de la Comissió de Govern.
- La recepció definitiva de les obres.
- La resolució dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis i instal·lacions, les obres dels quals es transfereix, dins de la competència de l'Alcalde, i per delegació seva.
- Les propostes als òrgans de govern corresponents de l'Ajuntament, del lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament públics que no corresponguin als edificis administratius propis de l'IMEB i a edificis escolars buits en fase de desafectació pel Departament d'Ensenyament.

##### **b) Jurídico-administratives**

- L'elaboració de les clàusules administratives particulars dels plecs.
- La instrucció i tramitació dels expedients per a l'aprovació dels projectes i de les condicions dels contractes, i per a l'autorització de la corresponent despesa.
- La instrucció dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis instal·lacions, les obres dels quals es transfereix.
- La incoació dels expedients de lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament públic de districte.

##### **c) Tècniques**

- L'elaboració dels projectes, d'acord amb el Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM), i de les prescripcions tècniques particulars dels contractes.
- La redacció dels informes tècnics dels expedients de contractació.
- La direcció de les obres.

- L'expedició de les certificacions d'obra
- La recepció provisional de les obres i l'informe tècnic previ a la seva recepció definitiva.
- L'avaluació de la qualitat de les obres i la conseqüent proposta de qualificació a efectes de futures contractacions.
- La valoració dels danys ocasionats en els edificis i instal·lacions, les obres dels quals es transfereix.
- La coordinació amb els serveis centrals en les actuacions referents al coneixement i registre general i actualitzat, de les característiques, condicions i estat de les obres en els edificis afectats per la present transferència.
- La sol·licitud de l'informe preceptiu, en el cas de que es realitzin obres en edificis singulars que estiguin catalogats, a la Direcció de serveis d'Edificació i Patrimoni.
- L'acompliment dels protocols de relació establerts des de l'IMEB per cadascun dels convenis.
- L'estudi i proposta tècnica d'alternatives o renovacions de lloguers d'equipaments d'ensenyament públic de districte.

#### d) Econòmiques

- La fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada.
- La fiscalització i subcontret, per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra.
- L'autorització de despesa corresponent als contractes de lloguer d'edificis d'equipaments d'ensenyament.

## 2. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA

Es transfereixen als Districtes les funcions polítiques o decisòries, jurídico-administratives, tècniques i econòmiques, enumerades en l'apartat 3.3 d'aquest projecte.

Resten en el IMEB:

- L'elaboració de la proposta del Pla d'inversions en matèria de reforma, ampliació i millora (RAM) en coordinació amb els districtes, d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal (PAM) i dels ajuts i subvencions acordats amb la generalitat de Catalunya o altres Organismes, i de les disponibilitats pressupostàries.
- Relacions de les actuacions.
- Distribució del pressupost global del RAM entre els districtes.
- L'establiment del marc general de prioritats de les obres.
- La confecció de la proposta del Pla d'inversions (RAM), en funció dels acord establerts.
- El manteniment de les relacions amb totes les Institucions alienes a l'ajuntament (Generalitat, etc.)
- La negociació dels acords i convenis amb la Generalitat i d'altres Institucions.
- El garantir el compliment dels protocols formalitzats en els convenis amb la Generalitat i altres organismes.
- La coordinació amb els districtes de les actuacions referents al coneixement i registre general i actualització de les característiques, condicions i estat de les obres en els edificis afectats per la present transferència.
- La gestió del lloguer dels edificis administratius propis i aquells edificis escolars buits en fase de desafectació pel Departament d'Ensenyament.

### **Delegació de facultats en els Gerents de Districte per a l'efectivitat de les competències i funcions atribuïdes als Districtes per la Transferència núm.21 (D.A. 26 de març de 1998)**

Aprovació dels projectes d'obres i plecs de condicions per a les actuacions a què es refereix l'acord de la Comissió de Govern de data 13 de març de 1998. Presidència de la Mesa de Licitacions Adjudicació i formalització dels contractes; aprovació de les certificacions; i resolució de tota mena de qüestions incidentals fins a la seva consumació.

### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.

- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetraran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetraran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

(1). Varen ser transferides als Districtes mitjançant la Transferència núm.5, aprovada per Acord del C.M.P. 14 de juny de 1985.

## **TRANSFERÈNCIA A L'ACTUAL SECTOR DE SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT**

**Transferència. Senyalització vertical i horitzontal. Manteniment d'escoles** (D.A. 5 d'abril de 2001)

### **1. DETERMINACIÓ DE LES MATÈRIES I FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN AL SECTOR DE MANTENIMENT I SERVEIS**

#### **1.1. MATÈRIES EN QUÈ INCIDEIX LA TRANSFERÈNCIA**

##### **1.1.1. En quant a senyalització vertical i horitzontal (1)**

A) Manteniment preventiu i correctiu.

B) Nova implantació de senyalització.

C) Actuacions d'emergència.

D) Actuacions d'urgència.

### 1.1.2. En quant a manteniment d'escales mecàniques

A) Manteniment correctiu i preventiu.

B) Actuacions d'urgència.

## 1.2. FUNCIONS DE CADA MATÈRIA QUE ES TRANFEREIXEN AL SECTOR DE MANTENIMENT I SERVEIS

### 1.2.1. Senyalització vertical i horitzontal

#### 1) Polítiques o decisòries

- L'assignació a tercers, directament o per concurs, del servei a contractar.
- L'aprovació dels contractes públics, i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació d'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la seva competència o elevar la proposta als òrgans de govern competents.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de Govern.
- Aprovació de les certificacions d'obra o servei.

#### 2) Jurídico-administratives

- L'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars dels contractes públics, d'acord amb l'òrgan competent.
- La instrucció i tramitació dels expedients per a l'aprovació del servei per l'autorització de la corresponent despesa.
- Tràmits per a l'aprovació de certificacions.
- Informar a particulars, empreses o jutjats de l'estat de la senyalització viària. (informes de croquis i accidents)
- Valoració de danys per reclamacions patrimonials a tercers.

#### 3) Tècniques

- Planificació, conjuntament amb el Districte o el Sector de la Via Pública de les actuacions.
- Elaboració del plec de prescripcions tècniques.
- Redacció d'informes tècnics dels expedients de contractació.
- Direcció de l'obra o servei.
- Assegurança de les actuacions d'emergència o urgència.
- Expedició de les ordres de treball i comprovació del seu compliment. En el cas de nova senyalització o modificació de l'existent prèvia sol·licitud o a requeriment del Sector de Via Pública o Districte.
- Expedició de les certificacions d'obra o servei.
- Redacció d'informes tècnics, relacionats amb les matèries objecte de la transferència. (expedients reclamació patrimonial...)
- Manteniment de la base de dades informàtica de senyalització vertical i horitzontal.
-

#### 4) Econòmiques

- Fiscalització i contractació de la despesa per Intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontret, per intervenció delegada de les certificacions.

#### 1.2.2. Manteniment d'escales mecàniques

##### 1) Polítiques o decisòries

- L'assignació a tercers, directament o per concurs, del servei a contractar.
- L'aprovació dels contractes públics, i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la seva competència o elevar la proposta als òrgans de govern competents.
- L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de Govern.
- Aprovació de les certificacions d'obra o servei.

##### 2) Jurídico-administratives

- L'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars dels contractes públics.
- La instrucció i tramitació dels expedients per a l'aprovació del servei i per l'autorització de la corresponent despesa.
- Tràmits per a l'aprovació de certificacions.

##### 2) Tècniques

- Planificació, conjuntament amb el Districte o el Sector de Via Pública de les actuacions.
- Elaboració del plec de prescripcions tècniques.
- Redacció d'informes tècnics dels expedients de contractació.
- Direcció de l'obra o servei.
- Assegurança de les actuacions d'urgència.
- Expedició de les obres de treball, prèvia sol·licitud o requeriment del Sector de Via Pública o Districte i comprovació del seu compliment.
- Expedició de les certificacions d'obra o servei.
- Redacció d'informes tècnics, relacionats amb les matèries objecte de la transferència. (expedients de reclamació patrimonial...)

#### 4) Econòmiques

- Fiscalització i contractació de la despesa per Intervenció delegada.
- Fiscalització i subcontret, per intervenció delegada de les certificacions.

## 2. LÍMITS DE LA TRANSFERÈNCIA

Es transfereixen al Sector de Manteniment i Serveis les funcions, polítiques o decisòries, jurídico-administratives, tècniques i econòmiques, enumerades en l'apartat 1 d'aquest projecte.

Resten en el Sector de la Via Pública:

### 1) Tècniques

- Redacció i manteniment de la normativa en general i dels criteris d'execució tècnica de la senyalització.
- Participació en la confecció del plec de prescripcions tècniques.
- Disseny de nous projectes de senyalització.
- Sol·licitud al Sector de Manteniment i Serveis de l'execució dels projectes de nova senyalització i modificació de l'existent, establint conjuntament amb el Sector de Manteniment i Serveis el seu grau de prioritat.
- Col·laboració amb el Sector de Manteniment i Serveis de les modificacions de disseny de la base de dades informàtica de la senyalització horitzontal i vertical.

## 3. APLICACIÓ DE LA TRANSFERÈNCIA

Per garantir la correcta aplicació d'aquesta Transferència es concedeix un termini transitori de sis mesos, a comptar des de la seva aprovació, per tal d'avaluar-ne el resultat i, si escau, fer els ajustos necessaris en matèria d'elements de coordinació i d'efectius.

## 4. RECURSOS HUMANS

Les persones a transferir tenint en compte les estructures organitzatives d'un i altre Sector es fixen en:

- un tècnic mig en arquitectura i enginyeria
- un tècnic auxiliar en arquitectura i enginyeria

## 5. RECURSOS MATERIALS I ECONÒMICS

Es transfereixen a l'actual Sector de Serveis Urbans i medi Ambient les partides corresponents.

### **Delegació de facultats en els Gerents de Sectors i de Districtes (D.A. 18 d'abril de 2005)**

(...)

Segon.- DELEGAR en el Gerents de Sectors i de Districtes la presidència de les Meses de Contractació en la resta d'expedients administratius de contractació.

Tercer.- DELEGAR en els Gerents dels Sectors i dels Districtes:

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:

- Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
- Disposició i aplicació de despeses a justificar fins al límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.
- Transferències de crèdit dins el Sector o Districte.
- Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i retorn dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.

Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector o Districte:

- Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost del Sector o Districte, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
- Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
- Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.

- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis del Sector o Districte i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal del Sector o Districte.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal del Sector o Districte entre llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

(...)

Sisè.- En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació expressa de l'Alcalde.

L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar total o parcialment les delegacions concedides o avocar el coneixement d'un determinat assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

L'Alcalde podrà també deixar sense efecte, dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors, Gerent Municipal i Gerents a què es refereix aquest Decret. A aquest efecte, les Gerències remetran a l'Alcaldia diàriament les resolucions dictades.

Sens perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, els Gerents remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde.

Els recursos administratius que es presentin contra actes dictats en virtut de les delegacions, seran tramesos a l'Alcaldia, o al Regidor en qui delegui, per a la seva resolució, conforme a l'article 13è de la Llei 30/92, de Règim Jurídic.

---

(1) Hi ha que tenir en compte l'Acord de la CMP de 8 de març 1985, mitjançant el qual s'aprovà la transferència núm. 6 que descentralitzava les matèries concernents a la primera instal·lació de senyals verticals i el seu manteniment, així com les autoritzacions a particulars per a la instal·lació de senyals orientatives per a conductors de vehicles mitjançant pals col·locats a la via pública, en xarxa viària local o vies d'ordenació descentralitzada, que resta vigent.